Wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Informacje ogólne:

Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu [ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000646) (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 162) jest działalnością regulowaną.

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwany dalej "rejestrem", zgodnie z artykułem 9b [ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19961320622) (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 888) prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który składa przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie wpisu w gminie na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne, powinien zawierać:

firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;

numer identyfikacji podatkowej (NIP);

określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.

Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej za dokonanie wpisu do rejestru oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Ponadto w przypadku ustalenia pełnomocnika, przedsiębiorca składający wniosek powinien do niego dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

W przypadku zmiany wpisu w rejestrze, zgodnie z artykułem 9ba [ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19961320622), wniosek o zmianę wpisu przedsiębiorca jest obowiązany złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych. Zmiany dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.

Miejsce i sposób składania dokumentów:

- w formie papierowej - na adres Urzędu Gminy w Hażlachu, ulica Główna 57, 43-419 Hażlach,

- w formie dokumentu elektronicznego- przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu ([ePUAP](https://epuap.gov.pl/)).

Tryb odwoławczy:

Wpis do Rejestru działalności regulowanej wydawany jest w formie zaświadczenia, od którego nie służy odwołanie.

Opłaty:

Wpis do Rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej- dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do wniosku o dokonanie wpisu. Zgodnie z artykułem 4 [ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20062251635) (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 1546 z późn. zm.) oraz załącznikiem do tej ustawy:

- część I, ustęp 36, punkt 9a - wysokość opłaty skarbowej za wpis do Rejestru działalności regulowanej wynosi 50,00 złotych;

- część I, ustęp 37 - wysokość opłaty skarbowej za dokonanie zmiany w Rejestrze działalności regulowanej w zakresie rozszerzenia zakresu działalności wynosi 25,00 złotych;

- część IV - wysokość opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) wynosi 17,00 złotych.

Uwagi/inne:

Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien spełniać następujące wymagania:

posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny;

utrzymać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

spełnić wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

Odpowiedzialny za wykonanie czynności:

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Hażlachu (ul. Główna 57, pokój nr 12, telefon 33 856 9479 (wewn. 59), e-mail: [gk@hazlach.pl](mailto:gk@hazlach.pl).