Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

…………………………………. …………………………………..

(pieczątka) (miejscowość, data)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

Pouczenie co do wypełniania sprawozdania:

1. Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
2. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
3. Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj sprawozdania | Częściowe\*/Końcowe\* |
| Okres , za jaki jest składane sprawozdanie |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tytuł zadania publicznego |  | | |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) |  | | |
| Data zawarcia umowy |  | Numer umowy, o ile został nadany |  |

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

|  |
| --- |
| 1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań   (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) |
|  |

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Rozliczenie wydatków za 2019 rok | | | |
| Lp. | Rodzaj Kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
| I | Koszty realizacji działań | | |
| I.1 | Działanie 1 |  |  |
| I.1.1 | Koszt 1 |  |  |
| I.1.2 | Koszt 2 |  |  |
| … | …. |  |  |
| I.2 | Działanie 2 |  |  |
| I.2.1 | Koszt 1 |  |  |
| I.2.2 | Koszt 2 |  |  |
| … | …. |  |  |
| Suma kosztów realizacji zadania | |  |  |
| II | Koszty administracyjne | | |
| II.1 | Koszt 1 |  |  |
| II.2 | Koszt 2 |  |  |
| … | …. |  |  |
| Suma kosztów administracyjnych | |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | |  |  |

**III. Dodatkowe informacje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | **Koszty zgodnie z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki** |
| 1 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody | |  |  |
| 1.1 | Kwota dotacji |  |  |
| 1.2 | Odsetki bankowe od dotacji |  |  |
| 1.3 | Inne przychody |  |  |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem: | |  |  |
| 2.1 | Środki finansowe własne |  |  |
| 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego |  |  |
| 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych |  |  |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):  ……………………………………………… |  |  |
| 2.4 | Pozostałe |  |  |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: | |  |  |
| 3.1 | Koszty pokryte z wkładu osobowego |  |  |
| 3.2 | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego |  |  |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego (w %) | |  |  |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji (w %) | |  |  |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji (w %) | |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego   (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania   (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego   (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) | | | | | | | |
| Lp. | Numer dowodu księgowego | Numer działania zgodnie z harmonogramem | Data wystawienia dokumentu | Nazwa Kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku | Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji | Koszt poniesiony z innych środków finansowych  (w tym wkład niefinansowy) |
| Data zapłaty |
| **I. Koszty merytoryczne** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Razem koszty merytoryczne** | | | | |  |  |  |
| **II. Koszty obsługi** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Razem koszty obsługi** | | | | |  |  |  |
| **Razem** | | | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego   (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego) |
|  |

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

………………………….…… ……………………………….

(podpis osoby lub osób upoważnionych (pieczęć klubu składającego wniosek)

do składania oświadczeń woli w imieniu składającego)