

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Solec nad Wisłą, dn. 28.08.2024 r.

Znak sprawy: ZPiI.271.13z.2024

**Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych**

I. Zamawiający:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 693 972 583
gmina@solec.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie robót pn.: **„Remont strażnicy OSP w Pawłowicach”**.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z remontem elewacji budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Pawłowicach. Budynek murowany, konstrukcji tradycyjnej, składający się z podpiwniczenia, parteru i pietra.
2. Szczegółowy opis wykonania prac:
 - a) przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą „lekką” – oczyszczenie mechaniczne i zmycie wraz z ościeżnicami okiennymi, drzwiowymi oraz gzymsami,
 - b) zagruntowanie powierzchni środkami grzybobójczymi,
 - c) Warstwa pośrednia – uzupełnienie ubytków ocieplenia i wyprawy elewacyjnej,
 - d) malowanie tynków renowacyjnych dwukrotnie- aplikacja ręczna farbą silikonową,
 - e) dwukrotne malowanie ochronne farbami poliwinylowymi elementów metalowych o powierzchni ponad 0,5 m²,
 - f) opaska na podsypce cementowo-piaskowej grubości 50 mm z wypełnieniem spoin, zaprawą cementową z kostki betonowej .

Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do wykonania prac towarzyszących koniecznych do uwzględnienia takich jak:

- organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- wywóz i utylizacja powstałych odpadów,
- uporządkowanie terenu po wykonaniu robót oraz wszelkie inne prace nie objęte zakresem zapytania, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót (9 pozycji) stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu umowy, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane prace **na okres minimum 3 lat**.

III. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawców, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali **co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z budową, przebudową, remontem obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 40 000,00 zł brutto**.

Potwierdzenie spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia dokumentów (referencje, protokoły odbioru) potwierdzających spełnienie powyższego warunku.

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą umożliwiającą rozliczenia się z Zamawiającym na podstawie wystawionej faktury.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do **15.11.2024 r.**

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania w przypadku:

- 1.1 Zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, opinii, analiz wynikających z decyzji administracyjnych. Podstawą do wydłużenia umownego terminu wykonania zamówienia mogą być wydłużające się procedury uzgodnień, decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu i które to opóźnienia nie są przez niego zawinione, tj. jeśli Wykonawca niezwłocznie składał wnioski do odpowiednich instytucji celem otrzymania niezbędnych decyzji/uzgodnień. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe lub finansowe itp.
- 1.2 Wykonania koniecznych robót dodatkowych.
- 1.3 Wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.4 Z powodu tzw. siły wyższej.
- 1.5 Zwiększenia lub ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.

V. Kryteria wyboru oferty:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, G- cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

VI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku formularza ofertowego. W formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę za całość przedmiotu zamówienia z podziałem na dwie części, jak również określić cenę łączną.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Przede zawarciem umowy Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy w formie uproszczonej.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty w formie papierowej należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Gminy w Solcu nad Wisłą, ul Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub przesłać w formie wiadomości na adres email: gmina@solec.pl lub adres skrzynki e-PUAP. w terminie **do dnia 06.09.2024 r. do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem.
- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 7) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zwarcia umowy.
- 8) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 10) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. (0) 606566589.
- 12) Dane dotyczące niniejszego zapytania zostały zamieszczone na stronie internetowej www.bip.solec.pl

IX. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): gmina@solec.pl

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@solec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Przedmiar robót
3. Wzór umowy

.....
Kierownik Zamawiającego

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAŁGORZATA EWEŁINA
SZYMAŃSKA; MIASTO I GMINA
SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2024.08.28 13:34:34 CEST