

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2028

Analiza stanu dostępności. Stan na dzień 29.12.2025r.

Dostępność architektoniczna

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Stąporkowie mieści się w jednym budynku, który znajduje się przy ul. Stanisława Staszica 6, w Stąporkowie. Kod pocztowy 26-220.

Furtka znajduje się przy głównej ulicy. Na furtce zamieszczona jest informacja pisemna, że prowadzi ona do PŚDS w Stąporkowie. Do budynku prowadzą dwa wejścia znajdujące się od podwórka. Droga wyłożona jest kostką brukową. Teren podwórka wokół obiektu jest płaski.

Pierwsze wejście prowadzi do pomieszczeń administracyjnych. Znajdują się tutaj 3 schodki, które prowadzą do drzwi wejściowych. Przy schodach są poręcze. Drugie wejście posiada udogodnienia dla osób z ograniczeniami ruchu. Do wejścia prowadzi łagodny podjazd. W budynku znajduje się winda. Przy schodach są poręcze. Na schodach znajdują się żółto-czarne taśmy informujące o wejściu na stopień. Przed drzwiami jest dzwonek, można go użyć, jeśli osoba potrzebuje wsparcia pracownika.

Korytarz jest szeroki. Brak progów. Brak oznaczeń fakturowych prowadzących do poszczególnych pomieszczeń.

Toalety dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. W toalecie przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych ruchowo znajduje się prysznic z krzesółkiem prysznicowym uchylnym mocowanym do ściany. Kabina prysznicowa zamontowana została bezpośrednio na brodzik, który jest równy z podłogą. W łazience znajduje się sedes z uchwytem dla niepełnosprawnych, umywalka dla niepełnosprawnych również jest wyposażona w uchwyt.

Z tyłu budynku PŚDS w Stąporkowie wyznaczono 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Informacja o rozkładzie pomieszczeń jest udostępniona w sposób wizualny na korytarzu głównym. Na drzwiach do poszczególnych pomieszczeń znajduje się informacja tekstowa dot. ich przeznaczenia. Część pomieszczeń oznaczona jest dodatkowo piktogramem. Brak oznaczeń w języku Brill'a. Drogi ewakuacyjne są odpowiednio oznaczone.

Dostępność informacyjno – komunikacyjna

Placówka zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem: formularza kontaktowego dostępnego na bip (<https://bip.psdstaporkow.pl>), poczty elektronicznej (adresy opublikowane są na stronie internetowej <https://psdstaporkow.pl>), wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS i faksu. Nie ma możliwości komunikacji audiowizualnej, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych ani pomocy tłumacza języka migowego.

Podmiot nie posiada urządzeń ani środków technicznych do obsługi osób niesłyszących, słabosłyszących i/ lub niewidomych lub słabowidzących. Podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci: tekstu odczytywalnego maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania (ETR). Nie ma nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo. Publikowane dokumenty są częściowo dostępne cyfrowo. Placówka posiada oprogramowanie do komunikacji alternatywnej „Mówik”

Dostępność cyfrowa

PŚDS w Stąporkowie posiada dwie strony internetowe.

<https://psdstaporkow.pl> jest częściowo zgodna z wymogami UdC.

<https://bip.psdstaporkow.pl> jest w pełni zgodna z wymogami UdC

PŚDS nie posiada dodatkowych aplikacji mobilnych.

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ma na celu dostosowanie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Stąporkowie do Standardów dostępności w samorządzie.

Plan został sporządzony w oparciu o Standardy dostępności w samorządzie, które opracowano w ramach projektu „Dostępny samorząd 2.0”, realizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz partnerów: Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Śląski Związek Gmin i Powiatów.

Plan realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2028r.

Działania na rzecz poprawy dostępności istniejącej infrastruktury	
Ergonomia – parametry użytkowników	Sprawdzenie zgodności parametrów z wytycznymi zawartymi w Standardach dostępności w samorządzie. ➤ Dokonanie audytu pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, uwzględniając szerokości przestrzeni, przestrzeń manewrową i zasięg rąk
	Sprawdzenie czy parametry fizyczne istniejącej infrastruktury mieszczą się w wartościach odbiegających do 5% od wskazanych w wytycznych.
System nawigacyjno - informacyjny	Informacja głosowa ➤ Zapewnienie informacji głosowej o rozkładzie pomieszczeń w budynku
	Informacja dotykowa ➤ Ułatwienie orientacji w przestrzeni osobom niewidomym lub słabowidzącym za pomocą rozwiązań nawigacyjno – informacyjnych w postaci oznaczeń w języku Brille’a
	Informacja wizualna ➤ Zastosowanie systemu wizualnych oznaczeń kierunkowych tj. strzałki, piktogramy i opisy słowne
Dostępność informacyjno – komunikacyjna usług publicznych	Informacja ustna ➤ Przeszkolenie kadry z zakresu udzielania informacji ustnej
	Informacja drukowana ➤ Przeszkolenie kadry z zakresu przygotowywania materiałów drukowanych w sposób dostępny dla największej liczby odbiorców ➤ Wprowadzenie wytycznych dotyczących materiałów drukowanych w PŚDS w Stąporkowie
	Alternatywne i wspomagające metody komunikacji ➤ Przeszkolenie kadry z zakresu obsługi oprogramowania „Mówik”
	Gabloty i tablice

	➤ Zadbanie o to, aby informacje znajdujące się na tablicach i w gablotach były przygotowane w sposób dostępny dla jak największej liczby odbiorców ➤ Umieszczenie tablic i gablot w miejscu umożliwiającym odczytanie zamieszczonych tam treści przez osoby z różnymi potrzebami
	Dokumenty elektroniczne ➤ Przeszkolenie kadry z tworzenia dokumentów elektronicznych dostępnych cyfrowo
	Multimedia ➤ Zadbanie o to, aby publikowane filmy posiadały napisy zapewniające osobom z niepełnosprawnością słuchu pełne zrozumienie treści audiowizualnych ➤ Uzupełnianie zdjęć oraz grafik o tekst alternatywny umożliwiający osobom niewidomym i słabowidzącym odczytanie treści wizualnej
Dostępność cyfrowa	
Strona internetowa	Przygotowanie dostępnej cyfrowo strony internetowej oraz opublikowanie na niej deklaracji dostępności
Biuletyn Informacji Publicznej	Przygotowanie dostępnego cyfrowo Biuletynu Informacji Publicznej oraz opublikowanie na nim deklaracji dostępności
Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami	
Obsługa i komunikacja	Przeszkolenie pracowników z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym potrzebami w zakresie mowy i słuchu, wzroku, narządu ruchu, a także z niepełnosprawnością intelektualną, trudnościami poznawczymi i społecznymi oraz w kryzysie psychicznym
Wsparcie technologiczne i sprzętowe	Zaopatrzenie placówki w sprzęt i rozwiązania technologiczne ułatwiające obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością intelektualną, trudnościami poznawczymi i społecznymi oraz w kryzysie psychicznym, które są odbiorcami usług świadczonych przez PŚDS w Stąporkowie
Dostępność materiałów	Zapewnienie informacji o działalności placówki w tekście łatwym do czytania (ETR) oraz w polskim języku migowym.

	Zadbanie o to, aby materiały: ➤ przygotowane były zgodnie z zasadami „prostego języka” ➤ były dostępne cyfrowo ➤ przekaz tekstowy wzmocniony był informacją wizualną
Zatrudnianie osób ze szczególnymi potrzebami	
Rekrutacja	Ogłoszenia rekrutacyjne ➤ zapewnienie możliwości kontaktu za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji ➤ zapewnienie możliwości zgłoszenia szczególnych potrzeb na etapie składania aplikacji ➤ tworzenie ogłoszenia zgodnie z zasadami „prostego języka” ➤ wykorzystywanie zróżnicowanych środków przekazu
	Proces rekrutacyjny ➤ zadbanie o to, aby rozmowa rekrutacyjna odbywała się w miejscu cichym i dostępnym architektonicznie ➤ rozmowa powinna odbywać się zgodnie z zasadami obsługi osób ze szczególnymi potrzebami
	Wyniki procesu rekrutacji ➤ zadbanie o to, aby poinformować wszystkie osoby biorące udział w rekrutacji o jej wyniku ➤ przygotowanie informacji zwrotnej w sposób jasny i dostępny dla osoby ze szczególnymi potrzebami ➤ Informację o zakończeniu procesu rekrutacyjnego, należy zamieścić BIP-ie, musi być ona przygotowana i opublikowana z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej
Dostosowanie środowisk pracy	Adaptacja fizyczna ➤ Dostosowanie pomieszczeń do niepełnosprawności pracownika, który z nich korzysta
	Adaptacja informacyjno – komunikacyjna ➤ Zapewnienie możliwości korzystania z urządzeń wspomagających, jeśli wymaga tego niepełnosprawność pracownika

	➤ Zadbanie o dostępność dokumentów i materiałów niezbędnych do pracy
	Adaptacja cyfrowa ➤ Zagwarantowanie dostępnych cyfrowo dokumentów, stron internetowych, aplikacji mobilnych i komputerowych, systemów intranetowych wykorzystywanych w miejscu pracy
	Organizacja pracy ➤ zapewnienie indywidualnie dopasowanego systemu pracy, w tym godzin pracy
	Ewakuacja ➤ Dostosowanie procedur ewakuacyjnych do potrzeb niepełnosprawnego pracownika

Plan sporządził koordynator ds. dostępności w PŚDS w Stąporkowie:

Małgorzata Młynarczyk – koordynator ds. dostępności

Plan zatwierdził:

Beata Brzozowicz-Dzitkowska – dyrektor PŚDS w Stąporkowie