

ZARZĄDZENIE NR 79/2026

Wójta Gminy Buczkowice

z dnia 28.09.2026r.

w sprawie wprowadzenia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd Gminy Buczkowice”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm. oraz w związku z § 13 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0214 /FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd Gminy Buczkowice”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd Gminy Buczkowice”, stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do przestrzegania i realizacji procedury zobowiązuje się Kierownika Referatu Informatyki oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Buczkowice, którym przekazano do użytkowania sprzęt, oprogramowanie lub licencje zakupione w ramach projektu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia oraz bieżący nadzór nad realizacją procedury powierza się Kierownikowi Referatu Informatyki, podlegającemu w tym zakresie bezpośrednio Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt

mgr Jerzy Kanik

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU
GRANTOWEGO PN. „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD GMINY BUCZKOWICE”**

§ 1. Postanowienia ogólne i cel procedury

1. Niniejsza procedura określa zasady monitorowania i weryfikacji utrzymania celów oraz efektów rzeczowych projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd Gminy Buczkowice” (zwanego dalej „Projektem”).
2. Celem procedury jest zapewnienie, że wdrożone rozwiązania teleinformatyczne, zakupiony sprzęt, oprogramowanie oraz wypracowane systemy zarządzania bezpieczeństwem będą utrzymane przez okres trwałości Projektu, wynoszący 2 lata od dnia zatwierdzenia wniosku o rozliczenie końcowe Projektu.

§ 2. Zakres przedmiotowy monitorowania

Monitorowaniu podlegają w szczególności:

1. Zakupione i wdrożone środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Utrzymanie ciągłości i ważności licencji oraz wsparcia technicznego producenta dla zakupionych rozwiązań.
3. Wykorzystywanie zakupionych zasobów wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań publicznych przez Urząd oraz podległe jednostki organizacyjne.
4. Aktualność i stosowanie wdrożonych w ramach Projektu polityk bezpieczeństwa informacji (SZBI).

§ 3. Podział odpowiedzialności i uprawnień

1. Kierownik Referatu Informatyki:

1. Odpowiada za coroczną techniczną i fizyczną weryfikację stanu infrastruktury zakupionej w ramach Projektu.
2. Kontroluje ciągłość licencji, subskrypcji oraz wsparcia technicznego.
3. Jest uprawniony do żądania od Kierowników jednostek podległych oświadczeń o stanie i sposobie użytkowania powierzonego sprzętu oraz faktycznego nadzoru nad jego eksploatacją.
4. Sporządza roczny *Raport z monitorowania utrzymania efektów Projektu* (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury) i przedkłada go bezpośrednio do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Buczkowice.

5. Przekazuje informacje z zatwierdzonego rocznego *Raport z monitorowania utrzymania efektów Projektu* pracownikowi upoważnionemu do kontaktu z Grantodawcą – w zakresie wymaganym przez Grantodawcę.
2. **Kierownicy jednostek podległych:**
 1. Odpowiadają za zabezpieczenie i prawidłowe użytkowanie sprzętu przekazanego na podstawie protokołów przekazania.
 2. Przekazują Kierownikowi Referatu Informatyki na jego żądanie i w terminie przez niego wskazanym dane niezbędne do sporządzenia *Raportu z monitorowania utrzymania efektów Projektu* oraz umożliwiają fizyczną weryfikację stanu faktycznego sprzętu i oprogramowania w miejscu jego eksploatacji .
3. **Pracownik upoważniony do kontaktu z Grantodawcą:**
 1. Przedkłada na żądanie Grantodawcy lub Instytucji Zarządzającej FERC, Instytucji Pośredniczącej FERC lub Komisji Europejskiej raporty z monitoringu utrzymania efektów projektu.

§ 4. Sposób i terminy monitorowania

1. Monitorowanie efektów Projektu odbywa się w cyklach rocznych.
2. Weryfikacja przeprowadzana jest w terminie do **30 września** każdego roku w okresie trwałości.
3. W ramach monitoringu Kierownik Referatu Informatyki dokonuje:
 1. **Weryfikacji fizycznej:** kontrola obecności sprzętu w miejscu wdrożenia oraz sprawdzenie poprawności jego oznakowania naklejkami promocyjnymi FERC.
 2. **Weryfikację systemowej:** sprawdzenie statusu działania systemów bezpieczeństwa, ważności licencji oraz logów systemowych potwierdzających eksploatację urządzeń.
 3. Weryfikacji utrzymania osiągniętych wskaźników.

§ 5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, kradzieży, awarii lub zaprzestania działania elementu wdrożonego w ramach Projektu, osoba stwierdzająca ten fakt (lub kierownik jednostki podległej) niezwłocznie informuje Kierownika Referatu Informatyki.
2. Kierownik Referatu Informatyki informuje o zaistniałym fakcie Wójta Gminy Buczkowice i niezwłocznie podejmuje działania naprawcze (np. zgłoszenie awarii w ramach gwarancji, aby zapewnić nieprzerwanie ciągłości efektów Projektu).

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne oraz regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Buczkowice.