

Uchwała nr 255/2026
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 4 lutego 2026 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji
zadania publicznego w roku 2026 w obszarze pomocy społecznej pn.
„Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu
Oleśnickiego”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 1, 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 ze zm.), w związku z § 6 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2026 w obszarze pomocy społecznej pn. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Starosta – Wioletta Efinowicz

Wicestarosta – Sławomir Kapica

1. Maria Susidko

2. Marcin Gręda

3. Wojciech Paszkowski

*Załącznik do uchwały
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 2026 roku
nr/2026*

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art.11 ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz na podstawie § 6 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 Zarząd Powiatu Oleśnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2026 w obszarze pomocy społecznej pn. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego”.

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin realizacji zadania :

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja trwa od dnia **09 marca 2026** roku do dnia **31 grudnia 2026** roku.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego.
2. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2026 r. wynosi 20 000,00 zł, w 2025 roku również wynosiła 20 000,00 zł.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)
 - c) Uchwała Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 ze zm.).

4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:

- 1) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
 - 2) zakupy inwestycyjne,
 - 3) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura,
 - 4) zakupy gruntów i obiektów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) działalność polityczną,
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie.
10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).

IV. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **04 marca 2026** roku.
5. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
9. Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

11. Przy wyborze oferty brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił w rozporządzeniu Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 ze zm).	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026	1
4.	Zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje”.	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 4 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
5.	Efekty projektu	0-25
6.	Możliwość realizacji zadania	0-20
7.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
8.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
9.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
10.	Zasoby Organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
11.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
12.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 5-12.

12. O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

V. Terminy składania ofert:

1. Kompletne oferty w formie papierowej należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **27 lutego 2026 roku do godz. 15:00** na adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, parter, pok. nr 122. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *„Konkurs ofert na prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego.”*

2. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 ze zm.).

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Oferty złożone faksem lub przesłane drogą elektroniczną nie zostaną rozpatrzone.

5. Do oferty należy dołączyć :

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, aktualną kopię statutu,
- c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- e) oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Umowa i postanowienia końcowe:

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest Uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia **06.03.2026** roku jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

VII. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., poz. 119.1), informuję, że:

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica;
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: - tel. 71/314-01-14, 71/314-01-11 - fax. 71/314-01-10 - e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	Mgr inż Sebastian Kopacki – iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026, zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do wniesienia skargi do prezesa urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e

	RODO prawo usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Dodatkowe informacje	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Administratora Danych.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Oleśnica, dnia 2026 r.

.....
pieczęćka oferenta

**Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2026 na terenie Powiatu Oleśnickiego pn. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego.”

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oleśnica, dnia 2026 r.

.....
pieczęćka oferenta

**Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica**

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie/powierzenie* zadania publicznego

.....
.....
.....

w okresie od do , realizowanego przez
naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że w/w
organizacja:

1. nie posiada/posiada* zaległości wobec Powiatu Oleśnickiego i powiatowych jednostek organizacyjnych;
2. nie są prowadzone/są prowadzone* wobec naszej organizacji egzekucje sądowe bądź administracyjne.

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

* niepotrzebne skreślić

