

Znak: ZPiI.271.30z.2026

Solec nad Wisłą, dn. 24.08.2026 r.

**Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł**

1. Nazwa Zamawiającego:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 693 972 583
gmina@solec.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na realizację zamówienia pn.: **Przeprowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu nordic walking dla seniorów w ramach zadania pn.: Integracja i partycypacja społeczna osób starszych w Solcu nad Wisłą „Aktywni Seniorzy- ASY”**.

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Priorytet III Partycypacja społeczna osób starszych Edycja 2026.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się przepisów ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dla grupy liczącej 20 seniorów w wieku 60+, mających na celu usprawnienie motoryki małej, gimnastyki mózgu oraz koncentracji.

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Priorytet III Partycypacja społeczna osób starszych Edycja 2026

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie cyklu zajęć w łącznym wymiarze 36 godzin (np. w formie 18 spotkań po 2 godziny lub 24 spotkań po 1,5 godziny).

Zajęcia będą realizowane w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu nad Wisłą, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08 2026 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego warunku.

6. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 6) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 7) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr 1 i złożyć w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub osobiście w terminie do dnia 31.08.2026 r. godz. 11:00z dopiskiem **Oferta na Przeprowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu nordic walking dla seniorów w ramach zadania pn.: Integracja i partycypacja społeczna osób starszych w Solcu nad Wisłą „Aktywni Seniorzy- ASY”**.
nie otwierać przed 31.08.2026 r. godz. 11:30.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- e-mail: gmina@solec.pl;

- skrytka e-doręczenia: AE:PL-58179-39102-TWAAV-36

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max 60 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C_b

Gdzie:

C – ilość punktów

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

W kryterium „Doświadczenie instruktora” Wykonawca może otrzymać max 40 pkt.

Oferta z największym doświadczeniem otrzymuje maksimum punktów (40 pkt), zaś pozostałe oferty są liczone proporcjonalnie do niej:

$$D = \frac{\text{Doświadczenie oferty badanej}}{\text{Doświadczenie oferty z najlepszym wynikiem}} \times 40 \text{ pkt}$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): gmina@solec.pl
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: dpo.annaglowacka@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska
.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer NIP:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł, na realizację zamówienia pn.: **Przeprowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu nordic walking dla seniorów w ramach zadania pn.: Integracja i partycypacja społeczna osób starszych w Solcu nad Wisłą „Aktywni Seniorzy- ASY ”**, znak sprawy: ZPiL.271.30z.2026, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę:

L.p.	Nazwa zadania	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Przeprowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych z zakresu nordic walking dla seniorów w ramach zadania pn.: Integracja i partycypacja społeczna osób starszych w Solcu nad Wisłą „Aktywni Seniorzy - ASY ”			
	Słownie:			

Oświadczam, że:

1. W/w zamówienie wykonam w terminie od dnia podpisania umowy do dnia
2. Spełniam warunki udziału określone w treści zapytania ofertowego.
3. Pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia oraz spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym.
5. W cenie przedstawionej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuje się w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy.

Data: r.

.....
(podpis)

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Zlecniodawcy w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Priorytet III Partycypacja społeczna osób starszych Edycja 2026

Umowa nr ZPiI.032....2026

zawarta w dn. 2026 r. w Solcu nad Wisłą pomiędzy **Miastem i Gminą Solec nad Wisłą** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP 509-00-66-613, Regon 670224002, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Ewelina Szymańską - Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy kontrasygnacie Ewy Sikorskiej- Skarbnika Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn.: **Przeprowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu nordic walking dla seniorów w ramach zadania pn.: Integracja i partycypacja społeczna osób starszych w Solcu nad Wisłą „Aktywni Seniorzy - ASY ”.**

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dla grupy liczącej 20 seniorów w wieku 60+, mających na celu usprawnienie motoryki małej, gimnastyki mózgu oraz koncentracji.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie cyklu zajęć w łącznym wymiarze 36 godzin (np. w formie 18 spotkań po 2 godziny lub 24 spotkań po 1,5 godziny).

Zajęcia będą realizowane w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu nad Wisłą, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Priorytet III Partycypacja społeczna osób starszych Edycja 2026.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki i zobowiązania Zamawiającego:

1.1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zapewnienie wszelkich materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) regulowanie płatności, zgodnie z niniejszą umową.

2. Obowiązki Wykonawcy:

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Priorytet III Partycypacja społeczna osób starszych Edycja 2026

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) organizacji zajęć zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- 2) realizacji zajęć w wymiarze 36 godzin w terminach i miejscu uzgodnionym w harmonogramie;
- 3) zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, przestrzegania przepisów ochrony środowiska i zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

2.2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji usługi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin na wykonanie przedmiotu umowy Strony wyznaczyły od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia, tj. przeprowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu nordic walking dla seniorów w wymiarze 36 godzin.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów lub innych składników kalkulacyjnych.
3. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie przedstawionej faktury końcowej lub rachunku końcowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni po zrealizowaniu dostawy oraz dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Fakturę lub rachunek należy wystawić z uwzględnieniem danych:
Nabywca: Miasto i Gmina Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą NIP 509 0066 613.
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą NIP 811 1455 222.

§ 5**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie jest Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego – 2 egzemplarze, dla Wykonawcy – 1 egzemplarz.

Zamawiający

Kontrasynata Skarbnika

Wykonawca