

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób

WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów **regularnych** w krajowym transporcie drogowym dołącza się:

1. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
2. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
3. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
4. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
5. cennik;
6. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Zgodnie z art. 22 ust. 4 w/w ustawy do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów **regularnych specjalnych** w krajowym transporcie drogowym dołącza się:

1. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
2. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.

OPLATY:

Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, pobiera się opłaty określone w Rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Opłaty wnosi się na niżej podany numer rachunku bankowego:

Powiat Makowski

numer konta **36 8917 0001 0010 0045 2000 0620**

WAŻNE – Brak możliwości wnoszenia opłat w gotówce.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

- pokój nr 3 Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, 06-200 Maków Mazowiecki ul. Rynek 1.

od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16.00

Bliższe informacje pod numerami telefonów: (0-29) 717-36-82.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r., w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

SKARGI I WNIOSKI:

Przedmiotem skargi może być zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem wniosku mogą być między innymi sprawy ulepszenia organizacji, wzmacnianie praworządności, usprawnienie pracy i zapobieganie nadużyciom, ochrony własności społecznej, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Organ właściwy dla załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.