STAROSTWO POWIATOWE
w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A
-1-

Mrągowo, dnia 05.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Powiat Mrągowski

zaprasza do złożenia ofert na:

„Sukcesywne dostawy oraz odbiory zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Mrągowie na 2027 r."

1. Opis przedmiotu zamówienia: **zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r**.
3. Okres gwarancji: **minimum 12 miesięcy na dostarczone materiały eksploatacyjne**.
4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: **cena - 80% i termin realizacji dostawy – 20%**.
5. Sposób przygotowania oferty:
   1. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć:
      1) Wypełniony FORMULARZ OFERTY, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z aktualnymi dokumenty potwierdzającymi status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
      Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
      FORMULARZ OFERTY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
      2) Wypełniony FORMULARZ CENOWY, stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza oferty (w przypadku zawarcia umowy, FORMULARZ CENOWY będzie stanowił jej integralną część).
      UWAGA! w kolumnie 7 należy wpisać nazwę własną, model, producenta jednoznacznie identyfikujący proponowany towar, w szczególności w przypadku zamienników nie może to być numer oryginału odpowiadającego zamiennikowi).
      3) Wypełniony Załącznik nr 2 do Formularza oferty, stanowiący oświadczenie Wykonawcy, lub każdego ze wspólników spółki cywilnej, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
      4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
      Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,

ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć w formie:
   1) pisemnej (złożone osobiście w Sekretariacie lub przesyłką listową) na Formularzu Oferty wraz z załącznikami, w siedzibie Zamawiającego, w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
   „Oferta na dostawy oraz odbiory zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Mrągowie na 2027 r. - nie otwierać przed 16 listopada 2026 r.” lub
   2) przesłać wypełniony i podpisany podpisem elektronicznym Formularz Oferty wraz załącznikami na adres e-mail: starostwo@powiat.mragowo.pl w terminie określonym w pkt 6, w temacie wiadomości wpisując: **„Oferta na dostawy oraz odbiory zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Mrągowie na 2027 r. - nie otwierać przed 16 listopada 2026 r.”**.
   Plik zawierający ofertę powinien być zabezpieczony hasłem, które należy przesłać SMS na nr telefonu 885420072 między godziną 12:00, a 12:45 dnia 16.11.2026 r.

6. Miejsce i termin złożenia oferty: **oferty składane w formie pisemnej należy zaadresować na Powiat Mrągowski, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo. Termin składania ofert upływa 16.11.2026 r. o godz. 12:00.**
7. Termin otwarcia ofert: **16.11.2026 r. po godz. 13:00**.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami **Ewa Szulc-Wiśniewska, tel. 885420072, e mail- e.szulc-wisniewska@powiat.mragowo.pl**
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
10. Informacje dodatkowe:
    - Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny.
    - Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
    - Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
    - Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających/ powtórzonych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

STAROSTA

Waldemar Cybul