Załącznik Nr 7 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł

WÓJT GMINY BRAŃSK

Znak sprawy: ORG.271.7.2026

Brańsk, dnia 26.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Realizację zadania pn.: ,,Zakup i dostawa quada z przyczepką ratowniczą oraz niezbędnym osprzętem w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej''.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 170 000,00 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2026 Wójta Gminy Brańsk z dnia 03.02.2026 r. w związku z art. 2 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, pow. bielski, woj. Podlaskie, tel. 85 737-50-31, fax 85 737-58-04, NIP 543-20-69-840, REG.050659013.

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych):
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia: 08.12.2026 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wraz z ofertą, zestawiania poszczególnych oferowanych przedmiotów wraz z ich specyfikacją techniczną pozwalającą na sprawdzenie, czy spełniają one wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Ocena zgodności oferowanych przedmiotów z wymaganiami zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty i załączonego zestawienia przedmiotów.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:
-wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
-podpisana klauzula RODO (Załącznik nr 3),
-zestawienie oferowanych przedmiotów (opracowanie własne),
-pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego (CEIDG lub KRS).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

-Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

-Oferty oraz wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bransk.pl. W korespondencji należy wskazać numer sprawy: ORG.271.7.2026.

-Korespondencja prowadzona będzie w języku polskim.

-Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Katarzyna Kosińska.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferta musi być:

- sporządzona w języku polskim,
- podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bransk.pl musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Oferta powinna zawierać:

- cenę netto,
- stawkę podatku VAT,
- wartość podatku VAT,
- cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport i dostawę.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Oferta niespełniająca wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym lub zawierająca rozwiązania niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona. Oferty nieczytelne lub niezawierające wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **01.12.2026 r. do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, przesłać na adres Zamawiającego wskazany powyżej lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@bransk.pl. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„ORG.271.7.2026 Zakup i dostawa quada z przyczepką ratowniczą oraz niezbędnym osprzętem w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”.**

Przesyłając ofertę pocztą elektroniczną, zaleca się dołączenie jej, jako załącznika zabezpieczonego hasłem. W tytule maila należy wpisać: **„ORG.271.7.2026 Zakup i dostawa quada z przyczepką ratowniczą oraz niezbędnym osprzętem w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”.** Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem

elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Hasło do pliku należy przesłać odrębną wiadomością po upływie terminu składania ofert.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:
Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
Wykonawca podaje cenę w złotych polskich:

- cyfrowo,
- słownie,
- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena zostanie zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi do pełnych groszy. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto oferty.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Oferty ocenianie będą w następujący sposób: Najniższa cena brutto – 100% (cena zawierająca podatek VAT i wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia).

11. Warunki płatności:
Płatność nastąpi przelewam na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową oraz spełni wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy: Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.

14. Informacje dodatkowe:
Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
Załącznik nr 3- Klauzula RODO
Załącznik nr 4- Wzór umowy

Signed by / Podpisano przez:
Monika Falkowska
Date / Data: 2026-11-26 11:03

……..

/podpis i pieczęć Kierownika zamawiającego/