



URZĄD GMINY ZABRODZIE

ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie, tel. 297571228, fax 297571261
e-mail: urząd@zabrodzie.pl www.zabrodzie.pl

KARTA USŁUG

Oświadczenie o rocznej wartości sprzedanego alkoholu

Miejsce załatwienia sprawy	Stanowisko ds. kancelaryjnych Pokój nr 2 – parter/ I piętro tel. 296423160
Wymagane dokumenty	1. Oświadczenie o rocznej wartości sprzedanego alkoholu
Opłaty	Wartość sprzedanych alkoholi stanowi podstawę do naliczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia. Opłata za zezwolenie wynosi: <ul style="list-style-type: none">• 525 zł – jeśli wartość sprzedaży piwa i napojów o zawartości do 4,5% alkoholu nie przekroczyła w ubiegłym roku 37 500 zł• 525 zł – jeśli wartość sprzedaży napojów o zawartości od 4,5 do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) nie przekroczyła w ubiegłym roku 37 500 zł• 2100 zł – jeśli wartość sprzedaży napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu nie przekroczyła w ubiegłym roku 77 000 zł lub <ul style="list-style-type: none">• 1,4% ogólnej wartości sprzedaży piwa i napojów o zawartości do 4,5% alkoholu – jeśli wartość ich sprzedaży przekroczyła w ubiegłym roku kwoty 37 500 zł• 1,4% ogólnej wartości sprzedaży napojów o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – jeśli wartość ich sprzedaży przekroczyła w ubiegłym roku kwoty 37 500 zł• 2,7% ogólnej wartości sprzedaży piwa i napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu – jeśli wartość ich sprzedaży przekroczyła w ubiegłym roku kwoty 77 000 zł.
Termin załatwienia sprawy	Oświadczenie za poprzedni rok należy złożyć do 31 stycznia następnego roku. Przyjęcie oświadczenia kończy sprawę.
Tryb odwoławczy	
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
Miejsce składania dokumentów	1. Osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy Zabrodzie pok. 2 – parter Poniedziałek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Wtorek 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Środa 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Piątek 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

	<p>2. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Zabrodzie ul. Wł. St. Reymonta 51 07-230 Zabrodzie</p> <p>3. Poprzez ePUAP na adres skrytki /4228qxcmf0/skrytka</p>
Informacje dodatkowe	<p>Jeśli nie zostanie złożone oświadczenie do 31 stycznia, zezwolenie wygaśnie po upływie kolejnych 30 dni. Aby zezwolenie nie wygasło, należy w trakcie tych 30 dni złożyć oświadczenie wraz z opłatą za korzystanie z zezwolenia. Należy zapłacić dodatkową opłatę – jej wysokość to 30% rocznej „podstawowej” opłaty za korzystanie z zezwolenia.</p>
Formularze wniosków i druki do pobrania	<p>Stanowisko ds. kancelaryjnych Pokój nr 1 lub w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Karty usług</p>

Opracował: Karolina Piekut – insp. ds. kancelaryjnych, 22.04.2021

Zatwierdził: Elżbieta Jurczyk – Sekretarz Gminy, 27.04.2021