Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 05.11.2026 r.

Znak sprawy: **IT.I.272.2.29.2026**

Zaproszenie do złożenia oferty

**Postępowanie o wartości równej lub wyższej od 30 000,00 zł netto,
ale mniejszej niż 100 000,00 zł netto
Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.111.2025 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 15.12.2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień
o wartości poniżej 170 000 zł netto**

na wykonanie zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa w 2027 roku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim"

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu
tel. 41 247 51 78 – Pani Marzena Jemielniak - w zakresie przedmiotu zamówienia,
tel. 41 247 68 66 – Pani Marta Nadulska - w zakresie procedury postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim. Rodzaj i ilość materiałów eksploatacyjnych określa **Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.** Zasady i warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa **Wzór umowy - Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.**

KOD CPV:
30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów
30125100-2 – wkłady barwiące

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.

4) Wykonawca musi złożyć ofertę **na całość zamówienia.**
5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczątkami imiennymi. Dopuszcza się również opatrzenie oferty podpisem elektronicznym.
6) **Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy do zamawiającego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby **Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.**

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: **przetargi@powiat.ostrowiecki.eu** w terminie do dnia **16.11.2026 r.** do godz. **10.00** z opisem:

Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:

„Sukcesywna dostawa w 2027 roku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim"

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1) Załącznik Nr 1 do Zaproszenia - Formularz ofertowy.
2) Załącznik Nr 2 do Zaproszenia - Wzór umowy.

Sporządziła: Marta Nadulska
Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Przetargów