

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO WE WRZĄCEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- Statut Żłobka Samorządowego we Wrzącej stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XXVI/162/25 z dnia 27 października 2025 r. Rady Miejskiej w Lutomiersku zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego we Wrzącej oraz nadania statutu;

§ 2.

Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego we Wrzącej na rok szkolny 2026/2027. Ponadto regulamin określa kryteria wyboru oraz rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.

II. ZASADY REKRUTACJI

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci, które na dzień 1 września 2026 r. ukończyły 20 tydzień i nie ukończyły 3 roku życia.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni stale zamieszkują na terenie Gminy Lutomiersk.
3. Dzieci spoza Gminy Lutomiersk będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lutomiersk i posiadania wolnych miejsc w placówce.
4. Możliwe jest przyjęcie dziecka w trakcie trwania roku szkolnego, jeśli żłobek posiada wolne miejsca.
5. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz posiadanie przez żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia)	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub kształcenia specjalnego kandydata do żłobka	10
2.	dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	10
3.	dzieci rodzica/ opiekuna prawnego pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym i samotnie wychowującego dziecko	- Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; - Zaświadczenie o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego wydane przez odpowiednią instytucję; (wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem <i>Karty zgłoszenia</i>); - Zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie dziennym;	5
4.	dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym	- Zaświadczenie o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego wydane przez odpowiednią instytucję, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem <i>Karty zgłoszenia</i>; - Zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie dziennym;	5
5.	dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;	5
6.	dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka Samorządowego we Wrzącej	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Żłobka Samorządowego we Wrzącej;	5

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 4.

1. Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym do Żłobka Samorządowego we Wrzącej określa oddzielne Zarządzenie Dyrektora żłobka.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest poprzedzone zamieszczeniem informacji na stronie internetowej Żłobka Samorządowego we Wrzącej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka Samorządowego we Wrzącej składają w terminie od **23.03.2026 r. do 03.04.2026 r.** deklarację kontynuacji korzystania z usług Żłobka Samorządowego we Wrzącej w roku szkolnym 2026/2027.
4. Kolejnym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie *Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego we Wrzącej* w terminie od **13.04.2026 r. do 30.04.2026 r.** w sekretariacie Żłobka Samorządowego we Wrzącej, przy ul. Sikorskiego 27.
5. Do *Karty zgłoszenia* rodzice/opiekunowie prawni dołączają wymagane w regulaminie rekrutacji oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika przyjmującego dokumenty.
6. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka lub kilkoro dzieci uzyska jednakową liczbę punktów, wówczas decyduje data i godzina złożenia *Karty zgłoszenia*.
8. W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych, Komisja Rekrutacyjna lub dyrektor może wezwać rodziców/ opiekunów prawnych do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów naboru. W przypadku nie przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez dyrektora przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
9. *Karty zgłoszenia* złożone po terminie określonym w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
10. Ogłoszenie wyników rekrutacji odbędzie się w dniu **08.05.2026 r. do godz. 12.00** poprzez wywieszenie listy dzieci zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie na tablicy ogłoszeń w Żłobku Samorządowym we Wrzącej.
11. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W momencie zwolnienia się miejsca w trakcie trwania roku, przyjmowane jest dziecko z listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte. W takim przypadku dyrektor żłobka zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
12. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji żłobek dysponuje wolnymi miejscami dyrektor żłobka może ogłosić nabór uzupełniający.

13. Rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci są na liście przyjętych do żłobka zobowiązani są do zawarcia pisemnej umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka do dnia **28.08.2026 r.**

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 5.

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje oddzielnym zarządzeniem dyrektor żłobka.
2. Dyrektor Żłobka Samorządowego we Wrzącej powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi 3 pracowników żłobka wskazanych przez Dyrektora.
3. Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji;
 - dokonanie weryfikacji złożonych *Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego we Wrzącej* pod kątem kompletności, poprawności wypełnienia oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - ocenienie zgłoszeń pod względem punktowym, po spełnieniu wymogów, o których mowa powyżej;
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - sporządzenie protokołu ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem jest lista dzieci przyjętych i lista rezerwowa;
 - sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka na wniosek rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym w § 6 terminie.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/ opiekunów prawnych.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 6.

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia od Komisji Rekrutacyjnej może wnieść odwołanie do dyrektora żłobka.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VI. ZADANIA DYREKTORA

§ 7.

1. Dyrektor żłobka prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

2. Podaje do publicznej wiadomości termin rekrutacji i zasady jej przeprowadzania.
3. Powołuje Komisję Rekrutacyjną.
4. Rozstrzyga w terminie 7 dni odwołanie rodzica/ opiekuna prawnego od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
5. Powiadamia organ prowadzący o liczbie dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka.
6. Zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych i danych wrażliwych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
7. Archiwizuje dokumentację rekrutacyjną.

VII. ZASADY UJAWNIAANIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek Samorządowy we Wrzącej.
2. Pracownik Żłobka upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie.
3. Zakresem jawności jest imię i nazwisko dziecka.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do zakończenia archiwizowania dokumentacji rekrutacji.
5. Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/ opiekun prawny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Integralną częścią Regulaminu Rekrutacji są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Deklaracja kontynuacji korzystania z usług Żłobka Samorządowego we Wrzącej;
- 2) Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego we Wrzącej;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub podejmowaniu nauki w systemie dziennym;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Żłobka Samorządowego we Wrzącej;

