PROJEKT UMOWY

na opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji ZRID

Umowa nr ……

zawarta w dniu …… r. w Lipsku pomiędzy:

Miastem i Gminą Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, NIP ……, REGON ……, reprezentowaną przez ……, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…… ……, z siedzibą w ……, NIP ……, REGON ……, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu koncepcji, a następnie – po pisemnym uruchomieniu Etapu II – kompletnej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i formalnoprawnej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej na odcinku Lipsko – ul. Wola Cukrowa – Gołębiów”, o orientacyjnej długości około 900 m, wraz z odwodnieniem, oraz na reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniu zmierzającym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia ……, stanowiące integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy w ramach Etapu I

1. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną oraz rozpozna uwarunkowania terenowe w zakresie niezbędnym do opracowania koncepcji.

2. Wykonawca opracuje koncepcję programowo-przestrzenną obejmującą proponowany przebieg drogi, podstawowe parametry techniczne, wstępne rozwiązania odwodnienia oraz lokalizację zasadniczych elementów infrastruktury drogowej.

3. Wykonawca określi pełny teren niezbędny do realizacji inwestycji, obejmujący w szczególności jezdnię, pobocza, rowy, skarpy, zjazdy, przepusty i pozostałe urządzenia związane z drogą.

4. Wykonawca sporządzi mapę poglądową z proponowanym przebiegiem drogi i granicami terenu niezbędnego do realizacji inwestycji oraz wskaże orientacyjną powierzchnię i części działek, które powinny zostać wydzielone i nabyte przez Gminę.

5. Wykonawca wskaże zauważone kolizje oraz ryzyka terenowe, techniczne, środowiskowe i prawne mogące mieć wpływ na realizację inwestycji.

6. Wykonawca przedstawi koncepcję Zamawiającemu do akceptacji i uwzględni uzasadnione uwagi Zamawiającego.

7. Etap I nie obejmuje pełnej dokumentacji projektowej ani prowadzenia postępowania ZRID. Wykonawca nie rozstrzyga w miejsce właściwych organów ani obsługi prawnej Zamawiającego o dopuszczalności podziału i zbycia nieruchomości wspólnoty gruntowej.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy w ramach Etapu II

1. Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową, w tym projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny oraz niezbędne opracowania branżowe.

2. Wykonawca opracuje mapę do celów projektowych, wykona niezbędne pomiary, badania i rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych oraz przygotuje rozwiązania dotyczące odwodnienia, rowów, przepustów, zjazdów i kolizji infrastruktury.

3. Wykonawca przygotuje dokumentację dotyczącą drzew i krzewów kolidujących z inwestycją w zakresie wymaganym przepisami.

4. Wykonawca uzyska wymagane opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, decyzje i pozwolenia, w tym wymagane rozstrzygnięcia wodnoprawne.

5. Wykonawca przygotuje kompletny wniosek o wydanie decyzji ZRID wraz z wymaganymi załącznikami i złoży go do właściwego organu, działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku postępowania ZRID, w granicach udzielonego pełnomocnictwa, w tym będzie przygotowywał wyjaśnienia, uzupełnienia i odpowiedzi na wezwania organu.

7. Wykonawca będzie monitorował przebieg postępowania i niezwłocznie przekazywał Zamawiającemu korespondencję oraz informacje o wezwaniach, terminach i przeszkodach.

8. Wykonawca uwzględni, że nieruchomość objęta inwestycją ma zostać nabyta przez Gminę przed wszczęciem postępowania ZRID. Dokumentacja ma prawidłowo odzwierciedlać stan własności nieruchomości i nie może przewidywać ponownego przejęcia na rzecz Gminy gruntu, który już będzie stanowił jej własność.

9. Wykonawca przygotuje dokumentację umożliwiającą przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz będzie udzielał wyjaśnień dotyczących dokumentacji na etapie tego postępowania.

§ 4. Standard, kompletność i forma dokumentacji

1. Dokumentacja obejmuje elementy wskazane w zapytaniu ofertowym, w szczególności: kompletną dokumentację projektową – 5 egzemplarzy; projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem – 3 egzemplarze; opinię geotechniczną – 3 egzemplarze; wymagane opracowania wodnoprawne; szczegółowe specyfikacje techniczne – 2 egzemplarze; przedmiary i kosztorysy – 2 egzemplarze; informację BIOZ oraz dokumenty wymagane do uzyskania ZRID.

2. Dokumentacja zostanie przekazana w wersji papierowej oraz elektronicznej. Wersja elektroniczna będzie odpowiadać wersji papierowej i obejmie pliki PDF oraz pliki edytowalne projektów, kosztorysów i opracowań, w zakresie w jakim zostały wytworzone w takich formatach.

3. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jej opracowania, w szczególności przepisami dotyczącymi dróg publicznych, procesu budowlanego, ZRID, gospodarki wodnej i ochrony środowiska.

4. Wykonawca zapewni udział osób posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje oraz przekaże wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

5. Rozwiązania projektowe będą konsultowane z Zamawiającym na istotnych etapach opracowania.

6. Dokumentacja i opisy robót nie mogą wskazywać znaków towarowych, producentów, źródeł lub technologii w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, chyba że jest to prawnie dopuszczalne i odpowiednio uzasadnione.

7. Wykonawca zamieści analizę dotyczącą obowiązku budowy kanału technologicznego i – jeżeli przepisy na to pozwalają – odpowiednie oświadczenie o braku takiego obowiązku wraz z uzasadnieniem.

8. Wykonawca jednokrotnie zaktualizuje kosztorys inwestorski przed wszczęciem postępowania na roboty budowlane, jeżeli nastąpi dezaktualizacja przyjętych wskaźników cenowych. Aktualizacja nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia.

§ 5. Terminy

1. Etap I zostanie wykonany w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Etap II zostanie wykonany w terminie do 12 miesięcy od dnia akceptacji wykonanej koncepcji w ramach Etapu I

3. Termin Etapu II obejmuje opracowanie dokumentacji, uzyskanie wymaganych uzgodnień i rozstrzygnięć, przygotowanie i złożenie wniosku ZRID oraz czynności Wykonawcy w postępowaniu administracyjnym.

4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości, o okolicznościach mogących wpłynąć na termin realizacji.

5. Terminy mogą zostać przedłużone o okres rzeczywistego wpływu okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności opóźnień organów administracji, pod warunkiem wykazania ich wpływu na realizację i dochowania przez Wykonawcę należytej staranności. Zmiana wymaga aneksu.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy posiadane materiały i informacje niezbędne do wykonania umowy.

2. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą, w szczególności będzie udzielał odpowiedzi i akceptował przedstawione rozwiązania w terminie uzgodnionym przez Strony.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa w zakresie niezbędnym do uzyskiwania opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i prowadzenia postępowania ZRID.

4. Zamawiający podejmuje we własnym zakresie decyzje dotyczące nabycia nieruchomości, w tym ocenę prawną tytułu wspólnoty gruntowej, dopuszczalności podziału i zbycia oraz warunków transakcji.

§ 7. Odbiór

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru etapu w formie dokumentowej, przekazując komplet opracowań oraz wykaz przekazywanych dokumentów.

2. Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 14 dni roboczych. W razie stwierdzenia wad lub braków przekaże Wykonawcy ich wykaz.

3. Wykonawca usunie wady i braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do ich zakresu, zasadniczo nie dłuższym niż 10 dni roboczych, chyba że charakter wady wymaga dłuższego terminu.

4. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez Strony. Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot etapu jest niekompletny albo ma wady istotne.

5. Odbiór dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej wady, błędy, niekompletność ani niezgodność z przepisami.

6. W odniesieniu do Etapu II odrębnie potwierdza się odbiór dokumentacji i skuteczne złożenie kompletnego wniosku ZRID oraz – po zakończeniu postępowania – uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID.

§ 8. Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi …… zł brutto (słownie: ……),

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym koszty personelu, dojazdów, map, pomiarów, badań, opinii, uzgodnień, opracowań i czynności administracyjnych, z wyjątkiem opłat, które zgodnie z prawem muszą być poniesione bezpośrednio przez Zamawiającego i których nie ujęto w ofercie.

3. 80% wynagrodzenia za Etap II zostanie zapłacone po odbiorze kompletnej dokumentacji i skutecznym złożeniu kompletnego wniosku ZRID, potwierdzonym dowodem wpływu do organu.

4. Pozostałe 20% wynagrodzenia za Etap II zostanie zapłacone po uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID i przekazaniu Zamawiającemu jej egzemplarza wraz z dokumentacją postępowania.

5. Jeżeli postępowanie zakończy się ostateczną odmową wydania ZRID z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a Wykonawca prawidłowo wykonał swoje obowiązki, Strony rozliczą wynagrodzenie za faktycznie wykonane i odebrane czynności oraz rezultaty Etapu II, na podstawie zestawienia prac i protokołu.

6. Jeżeli odmowa wydania ZRID lub niemożność uzyskania decyzji wynika z wad dokumentacji, błędów, zaniechań albo naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca usunie przyczyny

odmowy na własny koszt i podejmie czynności niezbędne do prawidłowego rozpoznania sprawy, o ile jest to prawnie możliwe. W takim przypadku pozostała część wynagrodzenia nie jest należna do czasu prawidłowego wykonania obowiązków.

7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

§ 9. Pełnomocnictwo i reprezentacja

1. Wykonawca będzie działał w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani do składania oświadczeń wykraczających poza zakres pełnomocnictwa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie korespondencji z organami nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania lub wysłania oraz niezwłocznie poinformuje o terminach procesowych i wezwaniach.

§ 10. Prawa autorskie

1. Dokumentacja stanowiąca utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z majątkowymi prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do przygotowania, realizacji, utrzymania, przebudowy, rozbudowy i zmiany inwestycji.

2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do odebranych utworów na polach eksploatacji obejmujących w szczególności: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką; zapisywanie w pamięci urządzeń i systemów; udostępnianie organom, wykonawcom i uczestnikom procesu inwestycyjnego; wykorzystanie w postępowaniach administracyjnych, przetargowych i budowlanych; dokonywanie zmian, aktualizacji, adaptacji i opracowań w zakresie dopuszczalnym prawem.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji.

4. Wynagrodzenie określone w § 8 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i udzielenie zezwoleń.

§ 11. Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i zgodność dokumentacji z umową, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady dokumentacji ujawnione w toku postępowania ZRID, postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane lub realizacji inwestycji, jeżeli wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca usunie wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zasadniczo nie dłuższym niż 10 dni roboczych, chyba że obiektywny charakter wady wymaga dłuższego terminu.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 12. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 13. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa dopuszcza formę dokumentową.

2. Zmiana terminu może nastąpić w szczególności w razie opóźnień organów administracji, zmian przepisów lub wymagań organów, konieczności wykonania dodatkowych badań albo wystąpienia nieprzewidywalnych warunków terenowych – o ile okoliczności te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zmiana zakresu lub wynagrodzenia wymaga uprzedniego uzgodnienia Stron i aneksu, z uwzględnieniem zasad gospodarowania środkami publicznymi oraz przepisów właściwych dla udzielenia zamówienia.

§ 14. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w niewykonanej części, jeżeli Wykonawca rażąco narusza jej postanowienia i nie usunie naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli realizacja inwestycji okaże się niemożliwa z przyczyn prawnych, technicznych lub środowiskowych, których nie można było racjonalnie przewidzieć na etapie zawierania umowy.

3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół stanu zaawansowania prac. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prace prawidłowo wykonane i odebrane, z uwzględnieniem roszczeń Zamawiającego z tytułu wad lub kar umownych.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny.

§ 15. Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu jest: ……, e-mail: ……, tel. …….

2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu jest: ……, e-mail: ……, tel. …….

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

2. Spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / zawarto w postaci elektronicznej.

4. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....	.....

Załączniki do umowy:
1. Zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo – po jego udzieleniu.