

WÓJT GMINY OLSZANKA
49-332 Olszanka
woj. opolskie

Zarządzenie Nr WG – VIII- 28/2024

Wójta Gminy Olszanka

z dnia 20.02.2024 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) tj. w trybie Podstawowym bez negocjacji, na wykonanie zadania inwestycyjnego:

**„Budowa drogi dojazdowej do terenów inwestycyjnych przy Węźle Autostradowym
w Przylesiu”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową, zwaną w dalszej części „Komisją” w następującym składzie:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1) Łukasz Janas | - | Przewodniczący Komisji |
| 2) Gabriela Guglas | - | Sekretarz Komisji |
| 3) Justyna Grabowska | - | Członek Komisji |

§ 2.

1. Rozpoczęcie pracy Komisji ustalam na dzień 26.02.2024 r. w Urzędzie Gminy Olszanka.
2. W sprawach spornych Komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu, może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu postępowania.
4. Komisja kończy prace z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez Kierownika zamawiającego.

§ 3.

1. Zobowiązuję Komisję do bezwzględnego przestrzegania: procedury przetargowej wynikającej z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego zarządzenia.

2. Członkowie komisji wykonują czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

3. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności, ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.

4. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Oświadczenie z art. 56 ust. 2 Pzp – o konflikcie interesów i Oświadczenie z art. 56 ust. 3 Pzp - o podstawach skazania).

5. Do zadań komisji należy:

1) Otwarcie (odszyfrowanie) ofert i zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert oraz przekazanie zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych w postępowaniu ofertach, nie później niż 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnieniu postępowania.

2) Sprawdzenie kompletności ofert.

3) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4) Żądanie w razie konieczności od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Poprawienie w razie konieczności omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niezgodności w złożonych ofertach zgodnie z art. 223 ustawy.

6) Wnioskowanie do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą.

7) Wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą.

8) Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi zamawiającemu lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskowanie o unieważnienie postępowania.

9) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków ZP wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434).

10) Przygotowanie rozstrzygnięcia ewentualnych protestów, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do:

- 1)** Wyznaczenia terminów posiedzeń Komisji,
- 2)** Kierowania pracami Komisji,
- 3)** Nadzorowania prawidłowego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5.

Zobowiązuję Sekretarz Komisji do:

- 1)** Przekazania i odebrania od wszystkich członków komisji oświadczeń o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2)** Sporządzenia pisemnego protokołu, zgodnie z art. 71 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3)** Prowadzenia ewidencji obecności członków Komisji,
- 4)** Zapewnienia bezpiecznego przechowywania całej dokumentacji przetargowej w toku prac komisji i po ich zakończeniu.

§ 6.

W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji, czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Sekretarz Komisji.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowane mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Aneta Rabczewska