

Uchwała Nr ~~4286~~/.....66...../2023
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia ~~27~~... kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w roku 2023 w Powiecie Garwolińskim realizowanego na podstawie umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku z Umową nr AS3/000045/07/D z dnia 7 maja 2018r. zawartą pomiędzy Powiatem Garwolińskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz na podstawie rozdziału 1 ust. 2 Załącznika nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r. oraz załącznika nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r.(tekst jednolity), przyjmuje się zasady przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w roku 2023 w Powiecie Garwolińskim, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki

Marek Ziędalski

Krzysztof Ośka

Marta Serzysko

Jan Tywanek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr ~~486~~ 66/2023
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PILOTAŻOWEGO
PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W ROKU 2023
W POWIECIE GARWOLIŃSKIM**

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2023 roku:
 - 1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - Zadanie 1, 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - Zadanie 2, 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:
 - Zadanie 1, 3, 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
 - Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego.
 - c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - Zadanie 5- pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.
 - d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,
 - 2) Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Maksymalna kwota dofinansowania lub refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 programu) ze środków PFRON w ramach Modułu I wynosi w przypadku:
 - 1) Obszaru A:
 - a) w Zadaniu nr 1 – 70 000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/ mobilnego fotela/ fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8 000 zł,
 - b) w Zadaniu nr 2 lub 3– 5 280 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B– 2 310 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii- 3 850 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego- 550 zł
 - c) w zadaniu 4- 4 400 zł
- 2) Obszaru B:
 - a) w Zadaniu nr 1:

- dla osoby niewidomej – 10 000 zł, oraz 16 500 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26 500 zł)
- dla pozostałych adresatów w zadaniu- 10 000 zł.

b) w Zadaniu nr 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4 400zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu- 3 300 zł
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2 200zł.
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100% , wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

c) w Zadaniu 3- 10 000 zł.

d) w Zadaniu 4- 6 000 zł.

e) w zadaniu 5- 1 650 zł.

3) Obszaru C:

- a) W zadaniu 1 – 17 600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27 500 zł.
- b) w Zadaniu nr 2 – 3 850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1 100 zł.
- c) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
 - w zakresie ręki – 13 200 zł,
 - przedramienia – 28 600 zł,
 - ramienia i wyluszczenia w stawie barkowym – 33 000 zł,
 - na poziomie stopy lub podudzia – 19 800 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27 500 zł,
 - uda i wyluszczenia w stawie biodrowym – 33 000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej.
- d) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c, tj. w przypadku amputacji:
 - w zakresie ręki- 3 960 zł,
 - przedramienia- 8 580 zł,
 - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym- 9 900 zł,
 - na poziomie stopy lub podudzia- 5 940 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy)- 8 250 zł,
 - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym- 9 900 zł.
- e) w Zadaniu nr 1, 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu– w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł.
- f) w zadaniu 5 – 8 250 zł

4)Obszaru D:

- a) 330 zł miesięcznie– tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

3.W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi:

1) Dla opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

2) W przypadku gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2 200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

3) Zwiększenie opłaty za naukę (czesne) o którym mowa w pkt 2. będzie możliwe tylko w sytuacji, gdy realizator po udzieleniu dofinansowania wszystkim beneficjentom kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia oraz dodatku na pokrycie kosztów kształcenia będzie w dalszym ciągu dysponował środkami przekazanymi przez PFRON.

4) Dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.400 zł.

5) Dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi:

- do 1100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- do 1650 zł dla pozostałych wnioskodawców.

6) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony o:

- 1) 770 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub jest osobą niezdolną do samodzielnej egzystencji,
- 2) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) 330 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 4) 330 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów) nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku
- 5) 220 zł w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowaną w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 7) 330 zł – w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.
- 8) 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/ Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy,
- 9) 550 zł-w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 i 6 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/ półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

5. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 i 6 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – a w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,

2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,

3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

6. Przekazanie dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/ uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/ programem studiów/ nauki.

7. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

8. W przypadku zastosowania przez uczelnię/szkołę wobec wnioskodawcy obniżki czesnego (skutkującego zmniejszeniem kwoty określającej wysokość czesnego), udział własny w kosztach czesnego oblicza się od kwoty czesnego po udzielonejniżce, traktując opłatę za naukę po niższej, jako 100% kwoty czesnego.

9. W przypadku Wnioskodawcy, który otrzymuje częściowe dofinansowanie w opłacie czesnego od swojego pracodawcy, można uznać, że środki pochodzące od pracodawcy mogą stanowić udział własny Wnioskodawcy.

10. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru /półrocza/ roku szkolnego lub akademickiego należy do kompetencji realizatora programu z zastrzeżeniem iż wypłata dofinansowania może nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko jeśli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych(np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku).

11. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.

12. W ramach Modułu II, osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.

13. W sytuacji, o której mowa w §1 ust. 12 pkt.1),2), pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.

14. Preferencje PFRON przysługujące w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I :

1) w 2023 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10

c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, , przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa)

e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2023 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

f) w 2022 lub w 2023 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

2) Ponadto w 2023 r. w procesie rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria Realizatora programu:

a) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny, osoby niepełnosprawne studiujące- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 25

b) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10

c) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10

d) osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej wskazanej przez Zarząd Funduszu kwoty- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5

15. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej w roku 2023 wynosi 100 punktów. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowanie wynosi 10.

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym programie Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON.

2. Nabory wniosków o dofinansowanie w 2023 roku otwierane są za pomocą SOW, z użyciem przygotowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych formularzy wniosków o dofinansowanie druki wniosków można również odebrać osobiście w siedzibie

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26 w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej www.pcpgrgarwolin.pl

3. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
4. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. Przyjmowanie wniosków w roku 2023 następuje:
 - a) w przypadku Modułu I: w trybie ciągłym począwszy od 1 marca 2023r., jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2023r.
 - b) w przypadku Modułu II:
 - wnioski dotyczące semestru letniego – od 1 marca 2023r. do 31 marca 2023r.,
 - wnioski dotyczące semestru zimowego – od 1 września 2023r. do 10 października 2023r.
7. Realizator programu może podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych.
8. Wnioskodawca może starać się o dofinansowanie jednocześnie w ramach Modułu I oraz Modułu II.

§ 3

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym w dedykowanym systemie SOW. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Czynności związane z weryfikacją wniosku są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW. Przy czym nie wymaga się aby zakończenie i efekt tych czynności był potwierdzony pieczęcią, datą i podpisem właściwych pracowników.
3. Ocena formalna wniosku zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że wnioski, które spełnią ten termin przed datą przyjęcia przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu Aktywny Samorząd” zostaną ocenione w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu.
4. W przypadku gdy wniosek zostanie formalnie oceniony negatywnie, Realizator informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach w ciągu 14 dni od sporządzenia oceny, wyznaczając Wnioskodawcy 14 dni kalendarzowych na uzupełnienie wniosku. Ponowna ocena formalna zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od dnia uzupełnienia wniosku.
5. Ocena merytoryczna nastąpi w ciągu 30 dni od daty pozytywnej oceny formalnej.
6. W ramach modułu I przyjmuje się miesięczne cykle realizacji wniosków:
 - 1) Wnioski pozytywnie ocenione merytorycznie, w której to ocenie wnioskodawca uzyskał liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania (powyżej 10 punktów), oraz o ile dotyczy,

uzyskały pozytywną opinię eksperta PFRON, będą realizowane po zakończeniu miesiąca, w którym złożono wniosek zgodnie z dostępnym limitem środków.

2) Wnioski złożone przed przyjęciem przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd”, z zastrzeżeniem §3 ust. 6 pkt. 1. zostaną zrealizowane w ciągu 14 dni, od dnia sporządzenia pozytywnej oceny merytorycznej.

3) Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Listę sporządza się po zakończeniu każdego miesiąca.

4) Po zakończeniu każdego miesiąca, wnioski ocenione poniżej minimalnego progu punktowego oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na niedostateczną wysokość aktualnego limitu środków finansowych, a także wszelkie inne wnioski złożone w tym lub poprzednim miesiącu, będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym miesiącu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie i będą rozpatrywane po otrzymaniu z PFRON kolejnej transzy środków.

5) Umowa o dofinansowanie dotycząca Modułu I, Obszaru C, zadania 1, 3 i 4 zostanie sporządzona w ciągu 14 dni roboczych od daty uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez Eksperta PFRON.

6) Wnioski z oceną merytoryczną poniżej progu minimalnego mogą podlegać dofinansowaniu po zakończeniu przyjmowania i weryfikacji wniosków, najdalej w ramach kolejnej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – w kolejności według ustalonej listy rankingowej.

7) Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:

a) Ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

b) Ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

c) W przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności skokowej silnika pojazdu: do 900cm³ – 0,89 zł, powyżej 900cm³ – 1,15 zł.

8) Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu; zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania.

7. Moduł II:

1) Ocena formalna wniosku zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że wnioski, które spełnią ten termin przed datą przyjęcia przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu Aktywny Samorząd” zostaną ocenione w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu,

2) Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 14 dni kalendarzowych, zaś w przypadku wniosków dotyczących semestru letniego w terminie do 19 maja 2023r,

3) Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

4) Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach I transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu II nastąpi po podpisaniu umowy dofinansowania, nie później niż do dnia 31 maja 2023r.

5) Umowa dofinansowania semestru zimowego zostanie sporządzona w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Powiat drugiej transzy środków.

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku.
2. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator w przypadku niedostatecznej ilości środków w stosunku do zapotrzebowania, obniża kwotę dofinansowania w ramach modułu II dodatku na pokrycie kosztów kształcenia stosując poniższy wzór:

$$\frac{W}{Z} = X$$

Gdzie:

- Z – oznacza maksymalne zapotrzebowanie we wnioskach formalnie pozytywnie zweryfikowanych na dofinansowanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wraz z możliwymi zwiększeniami
- W – oznacza kwotę środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie w ramach Modułu II po pomniejszeniu o obligatoryjnie przyznawane dofinansowanie do czesnego na 1 kierunku
- X – oznacza wskaźnik stanowiący procent obniżenia dofinansowania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:
 - 1) w przypadku Modułu I:
 - a) Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1,3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5-wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
 - b) w pozostałych przypadkach-także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.
 - 2) w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
2. W przypadku obszaru D, gdy placówka nie ma możliwości wystawienia druku KP lub faktury VAT a Wnioskodawca nie dysponuje potwierdzeniem przelewu bankowego – rozliczenie udzielonego dofinansowania za wcześniejsze wpłaty jest możliwe na podstawie pokwitowania z kwitariusza przychodowo – ewidencyjnego opłat bądź na podstawie zaświadczenia z przedszkola.

§ 6

Kontrola

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez PFRON zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości PFRON przekaze wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W trakcie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2023 roku obowiązują:
 - 1) Program pilotażowy „Aktywny Samorząd” obowiązujący w 2023 roku,
 - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku.
 - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” przyjęte przez Zarząd PFRON.
 - 4) Zasady przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2023r. w Powiecie Garwolińskim przyjęte przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.


STAROSTA
 Mirosław Walicki

