

Zarządzenie nr 35-2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Juliusza Słowackiego w Trzciance
z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego wdrożenia i funkcjonowania
aplikacji RESQL

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wdrożenia i funkcjonowania aplikacji RESQL w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, podaje się do wiadomości nauczycieli, rodziców oraz uczniów poprzez wywieszenie go na tablicy informacyjnej oraz zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzenia dyrektorowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Waldemar Łastowski

REGULAMIN

wdrożenia i funkcjonowania aplikacji RESQL w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance

RESQL to innowacyjny system wspierający szkołę w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej, stworzony przez naukowców Uniwersytetu SWPS we współpracy z nauczycielami i uczniami, oparty na wynikach badań. System składa się z:

1. Mobilnej aplikacji na telefon dla uczniów do zgłaszania niepokojących sytuacji.
2. Panelu interwenta, do którego mają dostęp wyłącznie przeszkoleni, wybrani nauczyciele-Interwenci oraz Dyrektor szkoły.
3. Scenariuszy lekcji wychowawczych do systematycznego realizowania przez wychowawców klas.
4. Wsparcia merytorycznego, interwencyjnego, prawnego i psychologicznego dla Interwentów.
5. Cyklu szkoleń dla dyrekcji, nauczycieli, uczniów i interwentów.

§ 1. System RESQL został wdrożony i obowiązuje w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance od 18 czerwca 2026 r. do odwołania.

§ 2. Zespół przeszkolonych Interwentów Systemu RESQL w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego tworzą:

- a) Ewa Dąbkowska-Mikulska
- b) Marta Dembińska,
- c) Wawrzyniec Standowicz.

§ 3. Aplikacja RESQL pozwala uczniom na anonimowy kontakt z Interwentami, których zadaniem jest ustalić, czego dotyczy zgłoszony problem, dopytać o szczegóły opisanej sytuacji i odpowiednio zareagować. Interwenci komunikują się z uczniami logując się do panelu szkoły. Interwent to osoba, którą dziecko zna z imienia i nazwiska. Szkoła na każdym etapie wdrożenia systemu RESQL informuje uczniów o składzie zespołu Interwentów oraz o wszelkich zmianach w jego składzie. Imiona i nazwiska interwentów są widoczne na

plakatach RESQL rozwieszonych w szkole, a każda wypowiedź interwenta w systemie jest podpisana jego imieniem i nazwiskiem.

§ 4. Unikalny kod szkoły umożliwiający uczniom dokonywanie zgłoszeń za pomocą mobilnej aplikacji to K R F F B R.

§ 5. Zgłoszenie dokonane przez ucznia/uczennicę jest być anonimowe – to uczeń/uczennica decyduje, czy i w jakim zakresie ujawni swoje dane o sobie (np. imię, oddział klasowy do którego chodzi).

§ 6. Dyrektor szkoły monitoruje problem przemocy w szkole za pomocą stacjonarnego panelu systemu RESQL. Na podstawie raportów z panelu szkoły, RESQL analizuje i diagnozuje problemy wspólnie z Radą Pedagogiczną.

§ 7. Dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić policję lub prokuraturę o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeżeli podejrzenie takie powzięto na podstawie treści zgłoszeń w aplikacji RESQL.

[Zasady komunikacji Interwentów ze zgłaszającymi niepojawiające sytuacje uczniami]

§ 8. Interwent odpowiada na każde postawione pytanie, zdanie, zaczepkę, informację.

§ 9. Interwent nie bierze na siebie wyłącznej odpowiedzialności za każdy zgłoszony problem, lecz zbiera informacje, dzięki którym można wspólnie z innymi pracownikami szkoły reagować na problemy uczniów.

§ 10. Interwent stara się pozyskiwać dodatkowe informacje od dziecka.

§ 11. Interwent omawia zebrane informacje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem, wychowawcą lub psychologiem.

§ 12. Interwent dodaje otuchy, wspiera, mówi o zaufaniu, przypomina o dyskrecji i anonimowości.

[Zasady pracy Interwentów programu RESQL]

§ 13. Zespół Interwentów pracuje tylko w okresach, kiedy pracuje Szkoła, co znaczy, że weekendy, przerwy świąteczne i ferie zgłoszenia nie będą odczytywane.

§ 14. Interwent loguje się do systemu i odpowiada na zgłoszenia tylko w godzinach pracy interwentów – czyli od poniedziałku – piątku w godzinach pracy szkoły.

§ 15. Interwent loguje się do panelu RESQL wyłącznie za pośrednictwem służbowego adresu email.

§ 16. Interwent/interwentka przyjmujący/a nowe zgłoszenie dokonuje jego wstępnej analizy, a następnie przypisuje je do interwenta/interwentki posiadającego/ej kompetencje odpowiednie do prowadzenia danej sprawy. W uzasadnionych przypadkach osoba przyjmująca zgłoszenie może również prowadzić je samodzielnie.

§ 17. Uczeń widzi w aplikacji, kto z zespołu interwenckiego odpisał na jego wiadomość.

§ 18. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica wolałbym/wolałabym porozmawiać z innym interwentem/interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwenckiego a szkoła zapewnia zmianę Interwenta w miarę możliwości organizacyjnych.

§ 19. Do każdego zgłoszenia uczennicy/ ucznia przypisywany jest jeden Interwent i w miarę możliwości organizacyjnych szkoły każde zgłoszenie ma wskazanego konkretnego interwenta "prowadzącego". W przypadku nieobecności Interwenta prowadzącego zgłoszenie powinno być przekazane innemu członkowi zespołu interwentów, aby zapewnić ciągłość komunikacji w ramach zgłoszenia i zachować limit czasu przyjęty na udzielenie odpowiedzi uczennicy/uczniowi.

§ 20. Każdorazowo czas oczekiwania przez uczennicę/ucznia na reakcję czy odpowiedź nie powinien przekraczać 2 dni roboczych, tj. 48 godzin.

§ 21. W przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczennica/uczeń otrzyma odpowiedź w pierwszym dniu kolejnego tygodnia.

§ 22. W związku z koniecznością oczekiwania na odpowiedź Interwenta, sprawach ważnych i pilnych (zagrożenie życia, zdrowia lub istotnych interesów dziecka) uczeń/uczennica powinien/powinna się skontaktować z policją, pogotowiem, osobą dorosłą, która jest dostępna natychmiast.

[Zasady współpracy w zespole Interwentów]

§ 23. Interwenci pracują zespołowo, informując się o statusie swoich podopiecznych i w miarę potrzeb uzgadniając sposób przeprowadzenie interwencji.

§ 24. Każda interwencja zostaje podsumowana przez interwenta prowadzącego poprzez sporządzenie dokumentacji zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 25. Interwent zwraca uwagę na datę i godzinę wysłania wiadomości. Jeśli inny interwent, do którego jest przypisane dane zgłoszenie, nie może na nie odpowiedzieć, robi to za niego, aby uniknąć sytuacji, że uczeń nie otrzymał informacji w ustalonym przez szkołę terminie.

§ 26. Interwent RESQL potrzebuje czasu na odpowiedź, dlatego w sytuacjach szczególnych, gdy potrzebna jest natychmiastowa pomoc, należy zgłosić się niezwłocznie do osoby dorosłej, skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111 lub telefonu alarmowego 112.


DYREKTOR
Waldemar Łastowski