

ZARZĄDZENIE NR 12/2024
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 21 maja 2024 roku

**w sprawie określenia wewnętrznego schematu organizacyjnego
Wydziału Promocji i Kultury**

Na podstawie § 23 ust. 5 oraz § 28 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich przyjętego Uchwałą Nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 r. ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam wewnętrzny schemat organizacyjny Wydziału Promocji i Kultury.
2. Część graficzna schematu organizacyjnego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W zarządzeniu obowiązują definicje zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 3

1. Wydział Promocji i Kultury, zwany dalej Wydziałem znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.
2. Wydział realizuje zadania regulaminowe określone w § 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Uszczegółowienia zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach pracy zawarte są w zakresach czynności pracowników Wydziału.

§ 4

1. Wydział składa się z następujących stanowisk:
 - 1) naczelnik Wydziału - 1 etat
 - 2) wieloosobowe stanowisko ds. promocji - 2 etaty
 - 3) administrator strony internetowej Powiatu Koneckiego - 1 etat
 - 4) stanowisko ds. kultury i ochrony zabytków - 1 etat
2. Stanowiska wskazane w ust. 1 realizują zadania wymienione w § 5 i następnych niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Naczelnik Wydziału odpowiada za wykonywanie zadań kierownika komórki, określonych w § 25 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. W razie nieobecności naczelnika Wydziału jego zadania wykonuje wyznaczony przez naczelnika pracownik Wydziału.
3. Do zadań Naczelnika Wydziału należy:
 - 1) koordynacja działań pracowników Wydziału,
 - 2) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych w powiecie,

- 3) gromadzenie i opracowywanie materiałów dotyczących programowania, aktualizowania i ustalania Strategii Rozwoju Powiatu,
- 4) współpraca ze środkami masowego przekazu,
- 5) opracowywanie i prezentowanie materiałów w Związku Powiatów Polskich,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 7) współpraca z Radą Powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 8) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością przygotowywanych projektów uchwał i analiz na posiedzenia Zarządu Powiatu, Rady Powiatu oraz dla potrzeb Starosty,
- 9) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
- 10) współpraca z naczelnikami innych wydziałów w zakresie realizacji zadań wspólnych wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich,
- 11) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa wykonywaniem zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym dla Wydziału Promocji i Kultury,
- 12) wykonywanie innych zadań i poleceń służbowych wydawanych przez przełożonych.

§ 6

Do zadań wieloosobowego stanowiska ds. promocji należy:

- 1) inicjowanie działań i przedsięwzięć promocyjnych powiatu, w tym promowanie potencjału gospodarczego, przyrodniczego, kulturalnego i turystycznego w regionie, kraju i za granicą,
- 2) opracowywanie wydawnictw i materiałów promocyjnych (informatory, foldery, albumy, periodyki),
- 3) opracowywanie i modernizacja szaty graficznej materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie Koneckim,
- 4) opracowywanie i prezentacja materiałów w Związku Powiatów Polskich,
- 5) przygotowywanie uczestnictwa w imprezach promocyjnych,
- 6) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w zakresie promowania potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin położonych na terenie powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego,
- 7) wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez naczelnika Wydziału.

§ 7

Do zadań administratora strony internetowej Powiatu Koneckiego należy:

- 1) obróbka i montaż filmów, tematycznych klipów video dotyczących aktualnych wydarzeń w Powiecie,
- 2) publikowanie materiałów informacyjnych na stronie internetowej Powiatu,
- 3) opracowanie graficzne i modernizacja strony internetowej powiat.konskie.pl,
- 4) gromadzenie i opracowywanie materiałów dotyczących programowania, aktualizowania i ustalania Strategii Rozwoju Powiatu,
- 5) współpraca ze środkami masowego przekazu,

- 6) współtworzenie i obsługa imprez promocyjnych Powiatu,
- 7) wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez naczelnika Wydziału.

§ 8

Do zadań stanowiska ds. kultury i ochrony zabytków należy:

- 1) wykonywanie zadań w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) wykonywanie zadań w zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) rozpatrywanie wniosków o Patronat honorowy Starosty Koneckiego,
- 4) organizowanie kontaktów, spotkań organów powiatu i kierownictwa starostwa z dziennikarzami, a także udzielanie dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
- 5) organizowanie konferencji prasowych,
- 6) opracowywanie treści okolicznościowych wystąpień, życzeń, gratulacji i podziękowań,
- 7) wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez naczelnika Wydziału.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Kultury.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2024 Starosty Koneckiego z dnia 6 lutego 2024 roku w sprawie określenia wewnętrznego schematu organizacyjnego Wydziału Promocji i Kultury.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

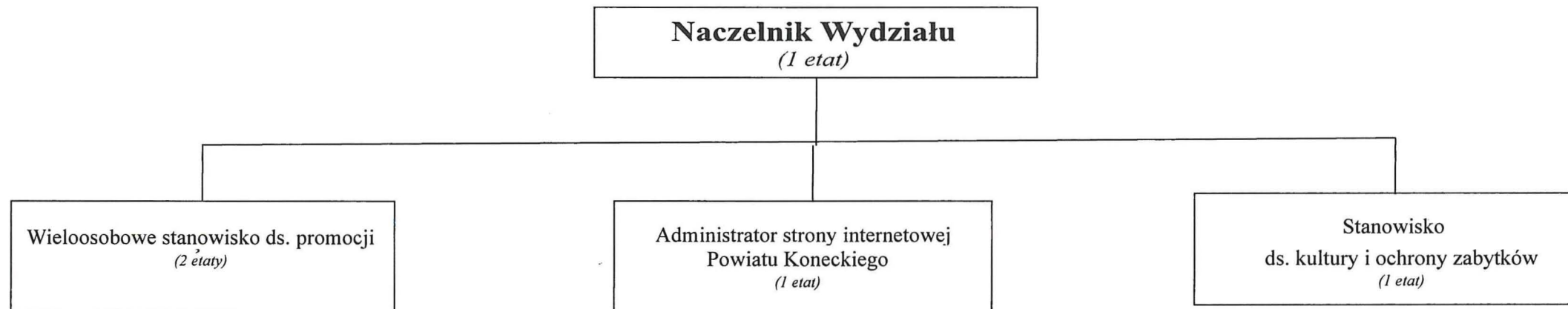
Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY

Bogo
mgr Iwona Rogalska-Urbaniak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/ 2024
Starosty Koneckiego
z dnia 21 maja 2024 r.

Wewnętrzny schemat organizacyjny Wydziału Promocji i Kultury



STAROSTA
Grzegorz Piec