GMINA BODZECHÓW

ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 6611667096 | REGON: 291009998 | e-mail: urzad@ugb.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dostawa agregatu prądotwórczego 77 kVA / 62 kW na homologowanej przyczepie dwuosiowej

Zapytanie nr RGK/08/2026 | Data publikacji: 28.10.2026r.

1. Charakter i podstawa postępowania

Gmina Bodzechów zaprasza do udziału w rozpoznaniu cenowym prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dostawy.

Zamówienie o ustalonej wartości mniejszej niż 170 000 zł bez VAT jest udzielane poza zakresem stosowania Pzp, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Postępowanie prowadzi się zgodnie z niniejszym zaproszeniem, Kodeksem cywilnym, art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Zakup służy realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w 2026 r. Zasady postępowania oraz zabezpieczenie środków zatwierdzono: 26.10.2026r.

2. Przedmiot, zakres i termin dostawy

Dostawa jednego kompletnego agregatu prądotwórczego o wymaganej mocy 77 kVA / 62 kW, zabudowanego na homologowanej przyczepie dwuosiowej z dyszlem łamanym i hamulcem najazdowym, do DMC 2200 kg. Szczegółowe wymagania zawiera załącznik nr 1 (OPZ). Cena obejmuje cały zakres OPZ, w szczególności transport, rozładunek, dokumentację, próby, instruktaż i obowiązki gwarancyjne.

Nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych w obrębie tego zapytania. Nie wymaga się wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Miejsce dostawy i prób: 27-400 Szewna ul. Dolna 3A. Termin zakończenia całości dostawy: 06.12.2026r. Minimalna gwarancja: 24 miesiące, na warunkach projektu umowy.

3. Wymagania wobec Wykonawcy i dokumenty oferty

Wykonawca musi dysponować możliwością legalnej dostawy towarów zgodnych z OPZ i wykonania całego zamówienia w wymaganym terminie. Nie ustanawia się odrębnych warunków doświadczenia ani obrotu. Wyklucza się Wykonawców objętych art. 7 ust. 1 pkt 1–3 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy sankcyjnej wskazanej w załączniku nr 4.

Oferta obejmuje: wypełniony i podpisany formularz z tabelą cen oraz parametrów (załącznik nr 2); oświadczenie sankcyjne (załącznik nr 4); karty techniczne lub inne dokumenty identyfikujące oferowane modele i potwierdzające parametry; pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie nie wynika z dostępnego rejestru. W ofercie wspólnej należy wskazać wszystkich uczestników, pełnomocnika i złożyć oświadczenie sankcyjne dla każdego uczestnika. Nie żąda się JEDZ, KRK ani zaświadczeń podatkowych i ZUS.

Dokumenty dopuszczenia, zgodności i pozostałe dokumenty odbiorowe wymienione w OPZ przekazuje się najpóźniej przy dostawie. Już w ofercie należy jednoznacznie określić producenta, model/typ, konfigurację i rzeczywiste parametry; samo wpisanie „spełnia" nie zastępuje wymaganych wartości.

4. Przygotowanie i złożenie oferty

Ofertę w języku polskim należy doręczyć do 05.11.2026 12:00 na przetargi@ugb.pl, w tytule wpisując „Oferta – RGK/08/2026", albo do sekretariatu Urzędu Gminy pod adresem Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z takim oznaczeniem. Decyduje chwila wpływu, nie wysłania. Dopuszcza się PDF stanowiący skan podpisanych dokumentów oraz dokument podpisany elektronicznie.

Każdy Wykonawca składa jedną ofertę. Do upływu terminu może ją zastąpić lub wycofać, jednoznacznie oznaczając oświadczenie. Związanie ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu jej składania. Oferta powinna zawierać pełne dane Wykonawcy, kontakt, termin dostawy, okres gwarancji i cenę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena i kryterium wyboru

Jedynym kryterium jest cena porównawcza – 100%. Zasadniczo jest nią łączna cena brutto za cały zakres. Punkty: najniższa cena porównawcza / cena porównawcza badanej oferty × 100, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ustala się na podstawie cen jednostkowych netto, ilości i właściwego VAT. Wykonawca zwolniony z VAT wskazuje zwolnienie i jego podstawę; nie dolicza fikcyjnego podatku.

Jeżeli wybór oferty powodowałby po stronie Gminy obowiązek rozliczenia VAT, Wykonawca wskazuje rodzaj dostawy, wartość netto i właściwą stawkę. Dla porównania dolicza się VAT, który Gmina byłaby zobowiązana rozliczyć, bez podwójnego doliczania podatku. Nie wolno pomijać żadnego kosztu koniecznego do wykonania OPZ.

Przy jednakowych najniższych cenach zainteresowani Wykonawcy zostaną jednocześnie zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, z ceną nie wyższą od pierwotnej, w jednakowym terminie. Ponowny remis uzasadnia powtórzenie tej czynności albo zakończenie postępowania bez wyboru z podaniem przyczyny. Możliwy jest wybór jednej ważnej oferty.

6. Wyjaśnienia, ocena i odrzucenie

Pytania należy kierować na urzad@ugb.pl, nie później niż dwa dni robocze przed terminem ofert. Wyjaśnienia i zmiany przekazuje się wszystkim zaproszonym Wykonawcom oraz publikuje w miejscu publikacji zaproszenia. Zmiana wpływająca na przygotowanie oferty wymaga odpowiedniego przedłużenia terminu. Osoba kontaktowa: Łukasz Świątek 41-265-24-20.

Zamawiający może żądać wyjaśnień, dokumentów potwierdzających umocowanie i uzupełnienia braków formalnych, w jednakowych terminach dla porównywalnych przypadków. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany modelu, konfiguracji, istotnych parametrów, terminu, gwarancji ani ceny zaoferowanych przed upływem terminu. Można przedstawić dowód potwierdzający parametr już jednoznacznie zaoferowany. Zamawiający może wyjaśniać realność ceny i jej kosztów bez zmiany oferty.

Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe poprawia zamawiający. Odrzuca się ofertę spóźnioną, złożoną przez podmiot podlegający wykluczeniu, niezgodną z OPZ lub warunkami zaproszenia, zawierającą niewyjaśnione sprzeczności istotne dla oceny albo nieuzupełnione braki uniemożliwiające ocenę lub ustalenie umocowania.

7. Zakończenie i zawarcie umowy

Informację o wyniku, cenie wybranej oferty oraz uzasadnieniu odrzucenia przekazuje się uczestnikom i publikuje w miejscu publikacji zaproszenia. Umowę zawiera się po zatwierdzeniu wyniku i ponownej weryfikacji sankcyjnej, na warunkach załącznika nr 3. Sam wybór oferty lub przekazanie informacji o wyborze nie zawiera umowy; strony zastrzegają odrębne podpisanie umowy w formie pisemnej albo równoważnej formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami.

Postępowanie można zakończyć bez wyboru, gdy nie ma oferty podlegającej przyjęciu, cena przekracza środki, których nie można zwiększyć, ujawniono istotną wadę procedury lub niewłaściwy reżim udzielenia zamówienia, albo wystąpiła obiektywna zmiana powodująca, że zakup nie może zostać sfinansowany lub przestał być uzasadniony. Uczestnicy otrzymują uzasadnienie. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca; nie wyłącza to odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wymaga wyodrębnienia informacji i wykazania ustawowych przesłanek ochrony. Dokumentację udostępnia się zgodnie z przepisami o informacji publicznej, z ochroną prawnie chronionych danych i informacji. Informację o przetwarzaniu danych zawiera załącznik nr 5.

Załączniki: 1 – OPZ; 2 – formularz ofertowo-cenowy i parametry; 3 – projekt umowy; 4 – oświadczenie sankcyjne; 5 – informacja RODO; 6 – wzór protokołu odbioru.

Zatwierdzam: .....
WÓJT GMINY
Jerzy Murzyn
(data i podpis osoby upoważnionej)