**Zarządzenie Nr 8/2022**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 26 stycznia 2022r.**

**w sprawie wzoru dokumentów związanych z wynajmem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Skąpe**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z § 7 uchwały nr XIII/81/2007 Rady Gminy Skąpe z dnia 29 października 2007 r. w sprawie przekazania sołectwom Gminy Skąpe Nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Skąpe* ***zarządzam, co następuje:***

**§ 1.** Ustala sięwzory dokumentów wymaganych przy wynajmowaniu świetlic wiejskich:

1. Wniosek o wynajem - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Umowa najmu - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Protokół zdawczo-odbiorczy - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Rozliczenie poboru mediów - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Nr 28/2014 z dnia 9 maja 2014r. w sprawie wzoru dokumentów związanych z udostępnianiem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Skąpe

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022r..

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Nr 8/2022**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

…………………..,dnia…………………….

……………………………

(imię i nazwisko)

……………………………

(adres zamieszkania)

……………………………

……………………………

(telefon)

**Sołtys wsi ……………….………….**

Wniosek o wynajmem

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w…………………………wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Cel najmu ………………………………………………………………………………
2. Czas trwania najmu………………………………….……………………………….
3. **Najemca** .............................................................................................................

*(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego)*

1. Przewidywana ilość osób ………….………………………………...……..……......
2. Jednocześnie oświadczam, że:
3. jestem organizatorem imprezy i jestem mieszkańcem Gminy Skąpe/nie jestem mieszkańcem Gminy Skąpe\*,
4. jako organizator imprezy biorę na siebie wszelką odpowiedzialność za mienie będące przedmiotem najmu oraz za ład i porządek podczas trwania imprezy,
5. zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej,
6. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

………………………………………… ………………………………… *(data złożenia wniosku) (podpis Organizatora)*

………………………………………………

*(data i podpis Sołtysa lub osoby upoważnionej)*

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 2**

**do Zarządzenia Nr 8/2022**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

**UMOWA NAJMU NR ….…..**

Zawarta w dniu ……………………….w …………………… pomiędzy Sołtysem wsi

……………………… **Panią/Panem** *…………………………………………………...*

zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**.

**a**

**Panią/Panem** …………..………………………..zam. …………………………...………,

ulica……………………………….., legitymującym się ……………………………………

seria ………, nr………………………., wydany przez ………………………….…………

dnia………………………………. .

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą.**

**§ 1**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę/świetlicę wiejską w ……………………. zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali/świetlicy wiejskiej w celu organizacji ………………………………………..……… .
2. Wniosek o najem świetlicy, protokół zdawczo-odbiorczy oraz rozliczenie poboru mediów stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia itp..
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ………………….do…………………….. .

**§ 4**

1. Najemca zobowiązuje się uiści należność za najem lokalu z góry najpóźniej do dnia wydania przedmiotu umowy, w wysokości ….…………netto, 23% podatek VAT w kwocie ……….. zł, co stanowi kwotę brutto……………...zł (słownie: ……………………………………………………………..………….……………… ) na konto dochodów Gminy Skąpe **nr 70 1020 5402 0000 0002 0027 6899**.
2. Niezależnie od czynszu Najemca obowiązany jest pokryć koszty mediów, z których korzystał w trakcie trwania umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Skąpe, płatnej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę.
3. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w dniu wydania przedmiotu najmu wraz z kluczami do obiektu oraz w dniu zwrotu przedmiotu najmu na załączniku „rozliczenie poboru mediów”. Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.
4. W przypadku korzystania z kuchni, w której na wyposażeniu jest butla z gazem Najemca przy zdawaniu najmowanych pomieszczeń ma obowiązek zdania pełnej butli.
5. Podczas trwania najmu obowiązuje selektywna zbiórka odpadów. Opłata za odbiór odpadów jest stała i wynosi 100,00zł (słownie: dziesięć zł, 00/100) za 5 worków na poszczególne frakcje odpadów, za każdy następny worek pobierana będzie opłata w wysokości 10zł. Ww. opłata za odpady obowiązuje przy każdym najmie pomieszczeń dotyczącym organizacji imprez typu: wesela, komunie, chrzciny, jubileusze itp. oraz spotkań i zebrań podczas których spożywane są posiłki.
6. Za dzień zapłaty czynszu i kosztów mediów uznaje się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
7. Czynsz najmu i koszty mediów należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Skąpe prowadzony w PKO BP o/Zielona Góra, nr rachunku: 70 1020 5402 0000 0002 0027 6899.
8. Potwierdzenie dokonania wpłaty czynszu najmu należy okazać Sołtysowi wsi najpóźniej w dniu przejęcia pomieszczeń.

**§ 5**

1. Wraz z czynszem od Najemcy może zostać pobrana kaucja stanowiąca 50% wysokości czynszu brutto w wysokości ……..…..…zł (słownie: …………………………...…………………….………). Kaucję należy wpłacić na konto depozytów Gminy Skąpe **nr 69 1020 5402 0000 0502 0027 8903**.
2. Kserokopia dowodu wpłaty stanowi załącznik do protokołu zdawczo – odbiorczego lokalu.
3. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych ubytków i strat oraz szkód powstałych z przyczyn Najemcy w czasie trwania najmu.
4. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po otrzymaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych podczas wynajmu świetlicy przez Najemcę.

**§ 6**

1. Najemca jako organizator imprezy ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy jako organizatorze imprezy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązek poniesienia opłaty na rzecz ZAIKS.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

**§ 9**

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do przekazania lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Przekazanie lokalu przez Najemcę powinno nastąpić w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty tj. po terminie określonym w § 3 umowy, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.

**§ 10**

1. Za każdy dzień zwłoki w przekazaniu lokalu przez Najemcę w terminie określonym zgodnie z § 9 powyżej, naliczona będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty brutto należnego czynszu.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej o której mowa w ust. 1 z wpłaconej przez najemcę kaucji chociażby roszczenie o zapłatę kary było niewymagalne.

**§ 11**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty napraw sprzętu powstałe w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

**§ 12**

1. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

**Załącznik nr 3**

**do Zarządzenia Nr 8/2022**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

**PROTOKÓŁ ZDOWCZO – ODBIORCZY**

z dnia ………………………………………………

sporządzony na okoliczność wynajmu Sali/świetlicy wiejskiej zgodnie z umową nr ..… z dnia…………….

1. Pan/Pani ............................................................................. jako Wynajmujący

oraz

2. Pan/Pani ............................................................................. jako Najemca

Strony potwierdzają, że:

1. Najem dotyczy (wymienić ile sal, czy z toaletami i kuchnią) .............................................................................................................................
2. Wyposażenie wynajmowanych pomieszczeń określają załączniki do niniejszego protokołu.
3. Wyposażenie kuchni stanowi załącznik do niniejszego protokołu (załączyć tylko w przypadku wyjmowania naczyń kuchennych).
4. Wynajmujący zgłasza następujące uwagi do stanu wyposażenia:

.............................................................................................................................

1. Strony potwierdzają, że wynajmowane pomieszczenie/pomieszczenia\* znajduje się ~~w~~ stanie technicznym: ......................................................................
2. Przyjmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego pomieszczenia/pomieszczeń\*: ...........................................................................;
3. Stan licznika energii elektrycznej numer ...................... wynosi: ………..................................;
4. Stan licznika wody numer .............................. wynosi ............................................................;
5. Stan licznika ......................... numer ............................ wynosi .............................................;
6. Stojaki i worki na śmieci – 5 szt. (pełna segregacja)
7. Butla z gazem pełna – 1 szt.
8. Wynajmujący wydaje Przejmującemu .............. komplet/komplety kluczy do zamków w lokalu, ......... komplet kluczy do ............................ oraz ............... komplet kluczy do ....................... ;
9. Przejmujący nie może wykorzystywać wydanych kluczy do innych celów aniżeli określone w umowie najmu pod rygorem pociągnięcia odpowiedzialności.
10. Inne ustalenia i potwierdzenia stron ...................................................................

Użyć jak w umowie Wynajmujący - Najemca

…………………….………. ………………………….

podpis Najemcy podpis Wynajmującego

\* niepotrzebne skreślić

……….……………………………….

*(miejscowość, data)*

**Załącznik nr 4**

**do Zarządzenia Nr 8/2022**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

……………………., dnia ………………

……………………………

*(imię i nazwisko)*

……………………………

*(adres zamieszkania)*

……………………………

**Urząd Gminy Skąpe**

**Skąpe 65**

**66-213 Skąpe**

**Rozliczenie poboru mediów**

Rozliczenie umowy nr …….… z dnia ……………….. na wynajem sali/świetlicy wiejskiej w …………………..……

**Dotyczy opłat za energie elektryczną:**

a. stan licznika przed imprezą (dane z protokołu zdawczo odbiorczego)...............................

b. stan licznika po imprezie..................................................

**Dotyczy opłaty za wodę:**

a. stan licznika przed imprezą (dane z protokołu zdawczo odbiorczego).................................

b. stan licznika po imprezie..................................................

**Dotyczy opłaty za gaz:**

a. stan licznika przed imprezą (dane z protokołu zdawczo odbiorczego).................................

b. stan licznika po imprezie..................................................

**Dotyczy zakupu gazu:**

Opłaty za pełne butle z gazem w swoim zakresie.

**Dotyczy odpadów**

Stojaki i worki – 5 szt. – koszt 100zł (każdy następny worek 10zł)

Zużyto dodatkowo …… szt. worków do zapłaty: 100zł + (……… x10zł) = ………… zł

*(ilość dodatkowych worów)*

................................................... ……………………………………

*Podpis Sołtysa Podpis Najemcy*