STAROSTWO POWIATOWE
W PRUSZKOWIE
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
http://www.powiat.pruszkow.pl/

KARTA INFORMACYJNA

Znak: **WOM.5430.05**	**Wpis w prawie jazdy potwierdzający odbycie kwalifikacji: wstępnej, wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego** *nazwa sprawy*

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

Wymagane dokumenty	1. wniosek, 2. kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, 3. kopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji: wstępnej, wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego, (oryginał do wglądu) 4. kopia orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, (oryginał do wglądu) 5. kopia orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, (oryginał do wglądu) 6. kserokopia posiadanego prawa jazdy, 7. dowód uiszczenia opłaty za prawo jazdy, 8. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (*3_pełnomocnictwo*), 9. dokument tożsamości (do wglądu).
Opłaty	**Opłata za prawo jazdy 100 zł**. Podstawa: Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami. Opłatę należy wnieść na konto: **Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków Erste Bank Polska S.A. nr: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976** lub **w opłatomacie Starostwa**. **Opłaty skarbowej** w kwocie 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa można dokonać przelewem **na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16:** Bank PEKAO S.A. o/Pruszków, **nr 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623,** bezpośrednio **w kasie tego urzędu** lub **w opłatomacie Starostwa.** Podstawa naliczania opłaty: - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala B, stanowiska 17,18

Termin załatwienia sprawy:

1.Sprawy nie wymagające zbierania, informacji lub wyjaśnień - realizacja zamówienia dokumentu do 9 dni roboczych.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

Sprawy prowadzą: koordynator zespołu główny specjalista Izabela Kozoń
tel. 22-738-15-38, *prawa.jazdy@powiat.pruszkow.pl*

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Art. 15 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
2. § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.

Formularze i wnioski do pobrania:

1_wzór wniosku o wydanie prawa jazdy
2_informacja wypełnianie wniosku_5

Ze względów technicznych (ściśle wymagane rozmieszczenie pól, odpowiednia jakość druku) wniosek do niniejszych kart załączono w celach informacyjnych. Wymagane jest korzystanie z wniosków oryginalnych, dostępnych w wydziałach komunikacji.

3_pełnomocnictwo