



ZARZĄDZENIE NR 74/2025 WÓJTA GMINY ŁUKTA

z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia "Standardów Ochrony Małoletnich " w Urzędzie Gminy Łukta

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 roku poz. 1153), art. 22b pkt 2) i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 roku poz. 1802), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 roku poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy Łukta „Standardy Ochrony Małoletnich”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Łukta – szczególnie w zakresie opieki nad małoletnimi podczas praktyk uczniowskich, wolontariatu, podczas imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez Urząd Gminy Łukta – do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 3. Wyznaczam Sekretarza Gminy Łukta na koordynatora spraw związanych z wprowadzeniem i monitorowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Łukta oraz osobę odpowiedzialną do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łukta

Robert Malinowski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY ŁUKTA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy Łukta jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nich wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Łukta jest mowa o:

- 1) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łukta;
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łukta;
- 3) Sekretarzu należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Łukta;
- 4) małoletnim należy przez to rozumieć małoletniego do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Urząd Gminy Łukta jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 roku poz. 1802);
- 5) krzywdzeniu małoletniego należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) pracowniku należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu Gminy Łukta, bez względu na formę zatrudnienia (umowę o pracę, umowa zlecenie itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) rodzicu rozumie się przez to również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której Sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim;
- 8) opiekunie małoletniego należy przez to rozumieć opiekuna prawnego, w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 9) wolontariuszu należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowa z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica/opiekuna.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia.

2. Standardy ochrony małoletnich, zwanych dalej Standardami określają:

- 1) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 2) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 3) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

- 5) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi;
- 6) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 7) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 8) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 9) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 10) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 11) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

3. W standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnością oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – pracownik

§ 3.1 Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Pracownicy traktują małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zasad opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. W komunikacji z małoletnimi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.

6. Pracownicy powinni zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikom.

7. Pracownicy szanują prawo małoletniego do prywatności.

8. Pracownikom nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
- 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek (m.in. narkotyków, tzw. dopalaczy) nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 3) wchodzić w relacje jakichkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

9. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach,

smutek, tęsknotę itp.;

2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim.

10. Kontakt pracowników z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4. 1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy mają obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować Wójta lub Sekretarza o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Wójt lub Sekretarz informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji – prokuratury, Policji, Sądu Rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

4. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów o ww. czynnościach Wójt lub Sekretarz składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Wójt lub Sekretarz składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownicy mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 5. Wdrażanie działań dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Łukta podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

§ 6. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem Standardów są udostępniane pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia.

2. Pracownicy potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami podpisując oświadczenie, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

3. Małoletni oraz ich opiekunowie zapoznają się z procedurami i dokumentami związanymi z wprowadzeniem Standardów, przed skorzystaniem z usług urzędu lub w terminie 30 dni od dnia jej rozpoczęcia, w trybie, o którym mowa w § 7.

§ 7. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łukta, stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 8. 1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach odpowiada Sekretarz, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne. Wójt Gminy sprawdza niekaralność osób mających kontakt w ramach wykonywanych zadań służbowych z małoletnimi.

2. Sekretarz realizuje m.in. następujące zadania:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Łukta;
- 2) koordynuje kompletność zebranych przez pracownika, zajmującego się sprawami kadrowymi w Urzędzie, indywidualnych oświadczeń o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów Ochrony Małoletnich”;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i podejmuje działania interwencyjne;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Standardów;
- 5) opracowuje plan wsparcia małoletniego;
- 6) prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Standardów.

3. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest u Sekretarza Gminy.

4. Wójt Gminy realizuje m.in. następujące zadania:

- 1) sprawdza niekaralność pracowników, współpracowników, wolontariuszy i inne osoby, mające kontakt w ramach wykonywania zadań służbowych przez Urząd Gminy Łukta z małoletnimi, w Krajowym Rejestrze Sprawców na tle seksualnym lub przyjmuje od w/w osób oświadczenie o niekaralności zgodnie z załącznikiem nr 4 do Standardów;
- 2) zakres danych osobowych w przypadku sprawdzania osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na tle seksualnym stanowi załącznik nr 5 do Standardów;

Rozdział 6.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać agresji i wandalizmowi oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, siłowej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10. Urząd nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu w czasie praktyk uczniowskich, odbywania wolontariatu oraz w czasie innych imprez organizowanych przez Urząd, za wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne ze względu na wykonywane zadania w Urzędzie.

Rozdział 8.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, przez innego małoletniego, przez rodzica/ów lub opiekuna/ów należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić Wójta lub Sekretarza o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, a dodatkowo, w przypadku konieczności:
 - przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwięzianego w przemoc;
 - powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
 - przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, która stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W URZĘDZIE GMINY ŁUKTA**

Łukta, dnia

.....

Imię i nazwisko pracownika lub

.....

Imię i nazwisko małoletniego

Ja, niżej podpisana/ny (imię i nazwisko) będący/a
pracownikiem Urzędu Gminy Łukta/ będący/a małoletnim* wykonującym pracę na rzecz Urzędu Gminy Łukta
oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem, „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Łukta”
i zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....

(czytelny podpis)

* niewłaściwe skreślić

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty/..... rok
2. Data założenia karty
3. Imie i nazwisko dziecka.....
4. Data urodzenia dziecka
5. Adres zamieszkania dziecka.....
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka.....
8. Data i opis podjętych działań
9. Spotkanie z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego

Data	Opis spotkania	Podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe):

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa,
- 2) inny rodzaj interwencji, Jaki?

11. Dane dotyczące zawiadomienia:

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji (działania organów, jeżeli Urząd uzyskał informację o wynikach):

Data	Nazwa Organu	Podjęte działania

.....
(podpis osoby sporządzającej)

REJESTR

**UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH
DOBRU MAŁOLETNEGO ORAZ INTERWENCJI**

L.p.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Nr karty interwencji

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Łukta, dnia

Ja..... nr PESEL:
..... zatrudniona/y w Urzędzie Gminy Łukta na stanowisku
..... **oświadczam, że**
nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH DO SPRAWDZENIA OSOBY W REJESTRZE SPRAWCÓW
PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

1. Imię i nazwisko.
2. Data urodzenia.
3. PESEL.
4. Nazwisko rodowe.
5. Imię ojca.
6. Imię matki.

Informacja o przetwarzaniu danych
w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w celu dokonania weryfikacji
w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Z 2016 roku Nr 119, str. 1 z późn. Zmianami_ - dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łukta, z siedzibą ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, tel. 896475 070 , e-mail: lukta@lukta.com.pl

2. We wszystkich sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych – Kamila Piotrowska poprzez e-mail: k.piotrowska@lukta.com.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze w zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym);

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych obejmuje następujące kategorie: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.

5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 4) usunięcia danych po okresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia lub kontynuowania pracy wymagającej kontaktu z małoletnimi.

