

Protokół Nr 35/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
które odbyło się w dniu 30 grudnia 2024 r.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęła o godzinie 10⁰⁰ Starosta.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pani Iwona Kurowska - Starosta Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) Pan Mirosław Walicki - Wicestarosta Powiatu Garwolińskiego, członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
 - 3) Pani Krystyna Antolak - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
 - 4) Pani Karolina Jamnicka-Kondej - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
 - 5) Pan Krzysztof Ośka - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
- oraz
- 1) Pan Bartłomiej Kozyra - Sekretarz Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) Pani Jolanta Zawadka - Skarbnik Powiatu Garwolińskiego,
 - 3) Pani Agnieszka Gromół - dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska w/m,
 - 4) Pani Anna Szełąg - dyrektor Wydziału Budownictwa w/m,
 - 5) Pan Paweł Budyta - dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich w/m,
 - 6) Pan Wiesław Gaska - dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w/m,
 - 7) Pan Robert Ochnio - dyrektor Wydziału Komunikacji w/m,
 - 8) Pan Piotr Barej - dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w/m,
 - 9) Pan Krzysztof Szczypek - Prezes Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej,
 - 10) Pani Elżbieta Radziej - dyrektor Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej,
 - 11) Pan Tomasz Wesołowski - kierownik Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej,
 - 12) Pan Włodzimierz Pirszel - Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Garwolinie S.A.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Starosta zaproponowała następujący porządek obrad.

1. Rozpatrzenie wniosku Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzewa.
2. Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Sobolew dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy w Sobolewie uchwały Nr IX/57/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sobolew.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w roku 2025.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zezłomowanie składnika majątku ruchomego przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii.

5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie składnika majątku ruchomego przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania powiatowym jednostkom budżetowym informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek, wysokości dotacji i wpłat do budżetu, wynikających z uchwalonego budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2025 oraz ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego planu finansowego Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Garwolinie na 2025 rok.
9. Zapoznanie z wnioskiem Pana P. K. w sprawie rozważenia wydzierżawienia gruntów rolnych pod uprawę warzyw na świeży rynek od Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej.
10. Przedstawienie informacji na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2025 Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej.
11. Przedstawienie informacji o działalności i planach na 2025 rok Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.
12. Przedstawienie informacji na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2025 zakładu budżetowego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej.
13. Przedstawienie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej PKS w Garwolinie S.A. za listopad i 11 m-cy 2024 r.
14. Przedstawienie informacji Prezesa PKS w Garwolinie S.A. na temat planu rzeczowo - inwestycyjnego i finansowego na rok 2025.
15. Zapoznanie z informacją o realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (drogowych).
16. Zapoznanie z interpelacją Pana Marcina Kobusa Radnego Rady Powiatu Garwolińskiego dotyczącą planowanych kosztów związanych z funkcjonowaniem Zespołu ds. Promocji w roku budżetowym 2025 oraz projektem odpowiedzi.
17. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Powiatu Garwolińskiego na I półrocze 2025 r.
18. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu.
19. Sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do zaproponowanego porządku obrad, wobec powyższego przystąpiono do realizacji.

Ad. 1

Rozpatrzenie wniosku Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzewa.

Pani Agnieszka Gromół dyrektor Wydziału RŚ w/m poinformowała, że dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie wystąpił z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzewa. *Wniosek stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 237/390/2024 wyrażając zgodę na usunięcie drzewa z gatunku klon zwyczajny o obwodzie pnia 87 cm z działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 566, położonej w miejscowości Jagodne gmina Garwolin, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego. *Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Gmina Garwolin wystąpiła do PZD w Garwolinie z wnioskiem o wycinkę drzewa ze względu na jego kolizję z zaplanowaną inwestycją - budową nowego ogrodzenia działki. Istniejące ogrodzenie działki tj. szkoły podstawowej jak i drzewo z gatunku klon zwyczajny są zlokalizowane w pasie drogi powiatowej. Usytuowanie drzewa uniemożliwia realizację zaplanowanego zamierzenia.

Ad. 2

Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Sobolew dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy w Sobolewie uchwały Nr IX/57/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sobolew.

Pani Anna Szeląg dyrektor Wydziału Budownictwa w/m poinformowała, że Wójt Gminy Sobolew przesłał zawiadomienie dotyczące podjęcia przez Radę Gminy Sobolew uchwały Nr IX/57/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sobolew. *Informacja Wydziału Budownictwa w tej sprawie stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

Zarząd zdecydował na obecnym etapie prac nad przygotowaniem przedmiotowego dokumentu nie składać żadnych wniosków.

Ad. 3

Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w roku 2025.

Pan Paweł Budyta dyrektor Wydziału ZK, OL, SSiO w/m poinformował, że zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne, w przypadku, gdy godziny pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu nie gwarantują zaspokojenia potrzeb ludności w zakresie zaopatrzenia ludności w leki, w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy, Zarząd Powiatu wyznacza w drodze uchwały aptekę ogólnodostępną do pełnienia dyżurów w porze nocnej lub dyżurów w dni wolne od pracy. Uchwała jest wydawana na okres jednego roku kalendarzowego i określa dni oraz godziny pełnienia dyżurów przez aptekę ogólnodostępną.

Zarząd Powiatu dokonał analizy rozkładu godzin pracy aptek na terenie Powiatu Garwolińskiego pod kątem zaspokojenia potrzeb mieszkańców w zakresie zaopatrzenia w produkty lecznicze w porze nocnej i w dni wolne od pracy oraz dokonał analizy dotyczącej liczby pacjentów w poszczególne dni tygodnia w godzinach, kiedy żadna z aptek nie jest otwarta.

Na posiedzeniu w dniu 28 listopada b.r. Zarządu Powiatu postanowił, że w roku 2025 zasadnym jest wprowadzenie dyżurów, które będą wyglądały następująco:

- od poniedziałku do soboty w godz. 21.00-23.00 (2 godziny finansowane przez NFZ),
- w niedziele w godzinach 20.00 - 22.00 (2 godziny finansowane przez NFZ),
- w święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 9.00-21.00 (6 godzin finansowanych przez NFZ i 6 godzin finansowanych przez Powiat).

Do wszystkich aptek na terenie powiatu została wysłana informacja o potrzebie wyznaczenia apteki do pełnienia dyżurów i zaproszenie do zgłoszenia gotowości do pełnienia dyżurów w określonych godzinach. Odpowiedziały 3 apteki, które wyraziły chęć dyżurowania w następujących godzinach:

- 1) „Apteka Na Dobrej”, ul. Dobra 1/4-5, 08-400 Garwolin – zgłoszono gotowość do pełnienia wszystkich dyżurów;
- 2) Apteka od Serca, ul. Kościuszki 4a, 08-400 Garwolin - zgłoszono gotowość do pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy;
- 3) Apteka Na Starówce, ul. Długa 48, 08-400 Garwolin – zgłoszono gotowość do dyżurów w porze nocnej w każdy wtorek.

Wobec powyższego, Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 238/391/2024 w sprawie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w roku 2025. *Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Ad. 4

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zezłomowanie składnika majątku ruchomego przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 4 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 239/392/2024 w sprawie wyrażenia zgody na zezłomowanie składnika majątku ruchomego tj. samochodu osobowego marki Opel Vectra-B-Caravan przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii. *Uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

Ad. 5

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie składnika majątku ruchomego przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii.

Pan Wiesław Gąska dyrektor Wydziału OA w/m poinformował, że dyrektor Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekazanie przez Ośrodek ciągnika Ursus C-330 z 1980 r. i przyczepy ciągnikowej D-47A do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej (warsztaty szkolne).

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 4 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 240/393/2024 wyrażając zgodę na przekazanie przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii ciągnika Ursus C-330 z 1980 r. i przyczepy ciągnikowej D-47A do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej (warsztaty szkolne). *Uchwała stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

Ad. 6

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 241/394/2024 w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024. *Uchwała stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

Przesunięcia w wydatkach bieżących, Zarząd dokonał na wniosek dyrektorów jednostek podległych w celu prawidłowego wydatkowania środków na zadania bieżące.

Ad. 7

Podjęcie uchwały w sprawie przekazania powiatowym jednostkom budżetowym informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek, wysokości dotacji i wpłat do budżetu, wynikających z uchwalonego budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2025 oraz ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 242/395/2024 w sprawie przekazania powiatowym jednostkom budżetowym informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek, wysokości dotacji i wpłat do budżetu, wynikających z uchwalonego budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2025 oraz ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami. *Uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

Ad. 8

Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego planu finansowego Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Garwolinie na 2025 rok.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 243/396/2024 w sprawie zatwierdzenia rocznego planu finansowego Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Garwolinie na 2025 rok. *Uchwała stanowi załącznik nr 10 do protokołu.*

Ad. 9

Zapoznanie z wnioskiem Pana P. K. w sprawie rozważenia wydzierżawienia gruntów rolnych pod uprawę warzyw na świeży rynek od Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej.

Zarząd zapoznał się z wnioskiem Pana P. K. w sprawie rozważenia wydzierżawienia gruntów rolnych pod uprawę warzyw na świeży rynek od Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej i przekazał do Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Garwolińskiego celem wyrażenia opinii.

Ad. 10

Przedstawienie informacji na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2025 Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej.

Pan Krzysztof Szczypek Prezes Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej przedstawił informację na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2025 Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej. *Informacja stanowi załącznik nr 11 do protokołu.*

Zamierzenia inwestycyjno-modernizacyjne na rok 2025 zostały zaplanowane na łączną kwotę 500.000 zł, tj. zakup ciągnika z ładowaczem na kwotę 250.000 zł i zakup zgrabiarki karuzelowej, opryskiwacza i rozsiewacza do nawozów na kwotę 250.000 zł.

Przychody zostały zaplanowane na kwotę 1.614.600 zł, natomiast koszty w wysokości 1.477.716 zł.

Ad. 11

Przedstawienie informacji o działalności i planach na 2025 rok Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.

Pani Elżbieta Radziej dyrektor Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej zapoznała zebranych z informacją o działalności i planach na 2025 rok Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej. *Informacja stanowi załącznik nr 12 do protokołu.*

Pani Elżbieta Radziej poinformowała, że informacja została przygotowana jeszcze przez poprzednią Panią dyrektora.

Uzupełniła, iż w swojej pracy chciałaby się skupić na średnich i dużych wydarzeniach. Drobne wydarzenia włączyłaby w duże wydarzenia. Na różnego rodzaju wydarzeniach chciałaby zauważyć i zaangażować wszystkie grupy społeczne.

Zaproponowała utworzenie wielopokoleniowego Powiatowego Zespołu Pieśni i Tańca, a także stworzenie Powiatowego Zespołu Multiinstrumentalnego.

Dyrektor poinformowała, że uzupełni informację i przekaże do Zarządu Powiatu.

Ad. 12

Przedstawienie informacji na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2025 zakładu budżetowego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej.

Pan Tomasz Wesołowski kierownik Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej przedstawił informację na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2025 zakładu budżetowego. *Informacja stanowi załącznik nr 13 do protokołu.*

Zamierzenia na rok 2025:

- organizacja pobytu w Ośrodku grup sportowych, artystycznych, młodzieżowych, religijnych, konferencyjnych oraz szkoleniowych,
- współpraca z firmami, stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi w ramach udostępniania bazy Ośrodka na potrzeby wynikające z realizacji zaplanowanego programu, spotkań firmowych i integracyjnych,
- współpraca z biurami podróży, firmami eventowymi,
- wykorzystanie sal: bankietowej oraz restauracyjnej do organizacji przyjęć i okolicznościowych spotkań,
- nawiązanie nowych kontaktów i relacji biznesowych z potencjalnymi klientami Ośrodka oraz utrzymanie już pozyskanych klientów atrakcyjnymi ofertami oraz wysokim poziomem świadczonych usług,

- organizacja imprez i turniejów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez personel Ośrodka – uczestnictwo w kursach doszkalających.

Planowane remonty/inwestycje:

- wymiana nawierzchni (sztuczna trawa) na boisku piłkarskim – planowane złożenie wniosku o dotację celową,
- remont pomieszczeń z przeznaczeniem na szatnie – planowane złożenie wniosku o dotację celową,
- remont starego pomieszczenia socjalnego z przeznaczeniem na mniejszą salę restauracyjną – planowane złożenie wniosku o dotację celową,
- remont sal konferencyjnych na II piętrze – ze środków własnych,
- hotel: bieżące uzupełnianie pościeli i wyposażenia pokoi – ze środków własnych,
- bieżące naprawy i usuwanie usterek w zakresie elektrycznym, hydraulicznym, budowlanym, malowanie pokoi i pomieszczeń – ze środków własnych,
- prace pielęgnacyjne na boiskach piłkarskich – ze środków własnych,
- remont pomieszczeń administracyjno-biurowych – ze środków własnych,
- remonty pomieszczeń w Hotelu 2 – planowane złożenie wniosku o dotację celową.

Ad. 13

Przedstawienie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej PKS w Garwolinie S.A. za listopad i 11 m-cy 2024 r.

Pan Włodzimierz Pirszel Prezes Zarządu PKS w Garwolinie S.A. przedstawił informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej PKS w Garwolinie S.A. za listopad i 11 m-cy 2024 r. *Informacja stanowi załącznik nr 14 do protokołu.*

Za listopad br. Spółka osiągnęła zysk brutto 184.929 zł, natomiast za 11 m-cy działalności poniosła stratę brutto 618.234 zł. Osiągnięte w listopadzie br. przychody ogółem wynoszą 2.669.058 zł, zaś poniesione koszty ogółem wynoszą 2.484.129 zł.

Podstawowa działalność – przewozy pasażerskie – za listopad br. osiągnęły zysk w wysokości 13.292 zł, natomiast za 11 m-cy poniosła stratę w wysokości 2.498.051 zł.

Pozostałe segmenty działalności generują za 11 m-cy zyski w wysokości:

- stacja obsługi i kontroli pojazdów – 2.046 zł,
- sprzedaż paliwa, materiałów i części zamiennych – 854.615 zł,
- wynajem nieruchomości i powierzchni reklamowych – 942.837 zł,
- sprzedaż majątku trwałego – 11.000 zł,
- pozostałe przychody operacyjne i finansowe – 69.317 zł.

Wykonany przebieg w przewozach pasażerskich za 11 m-cy 2024 r. jest o ponad 19 tys. km niższy w porównaniu do 11 m-cy roku 2023.

Spółka reguluje terminowo zobowiązania z tytułu: wypłat wynagrodzeń, ZUS, podatków i dostawców.

Ad. 14

Przedstawienie informacji Prezesa PKS w Garwolinie S.A. na temat planu rzeczowo - inwestycyjnego i finansowego na rok 2025.

Pan Włodzimierz Pirszel zapoznał zebranych z informacją na temat planu rzeczowo - inwestycyjnego i finansowego na rok 2025. *Informacja stanowi załącznik nr 15 do protokołu.*

Planowane przychody ogółem na rok 2025 wynoszą 31.315.971 zł, natomiast koszty 31.226.500 zł, co daje zysk brutto w wysokości 89.471 zł.

Realizacja wszystkich założeń ekonomiczno-finansowych przyjętych w planie jest uwarunkowana wieloma czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Najistotniejszym założeniem planu jest pełny udział w dopłatach z FRPA.

Zarząd Spółki na bieżąco analizuje i kontroluje koszty w poszczególnych działalnościach dążąc do ich racjonalizacji. W przypadku wystąpienia zjawisk wywierających wpływ na planowany wynik finansowy, a nieprzewidzianych w przygotowanym planie, Zarząd Spółki na bieżąco będzie informował o konsekwencjach zachodzących zjawisk i wskazywał działania zapobiegające negatywnym skutkom.

Ad. 15

Zapoznanie z informacją o realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (drogowych).

Materiały zostały rozdane członkom Zarządu do zapoznania się.

Ad. 16

Zapoznanie z interpelacją Pana Marcina Kobusa Radnego Rady Powiatu Garwolińskiego dotyczącą planowanych kosztów związanych z funkcjonowaniem Zespołu ds. Promocji w roku budżetowym 2025 oraz projektem odpowiedzi.

Zarząd zapoznał się z interpelacją Pana Marcina Kobusa Radnego Rady Powiatu Garwolińskiego dotyczącą planowanych kosztów związanych z funkcjonowaniem Zespołu ds. Promocji w roku budżetowym 2025 oraz projektem odpowiedzi.

Ad. 17

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Powiatu Garwolińskiego na I półrocze 2025 r.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 244/397/2024 w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Powiatu Garwolińskiego na I półrocze 2025 r. *Uchwała stanowi załącznik nr 16 do protokołu.*

Ad. 18

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu.

Protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu został przyjęty bez uwag i podpisany.

Ad. 19

Sprawy różne.

1. Pani Iwona Kurowska Starosta Powiatu poinformowała, że wpłynęło zawiadomienie z Prokuratury Rejonowej w Garwolinie o wszczęciu śledztwa w sprawie przekroczenia uprawnień przez byłego kierownika Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej. *Zawiadomienie stanowi załącznik nr 17 do protokołu.*

Starosta o godzinie 13⁰⁰ zakończyła posiedzenie.

Protokolowała:
Katarzyna Patkowska-Winiarek
inspektor Wydziału OA w/m



STAROSTA
Iwona Kurowska

