

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu roku, w Solcu nad Wisłą pomiędzy: **Miastem i Gminą Solec nad Wisłą** z siedzibą ul. Rynek1, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP **5090066613**, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Ewelinę Szymańską – Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przy kontrasygnacie Ewy Sikorskiej - Skarbnik Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

* prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z głównym zakładem pod adresem: zamieszkałym w

przy ul., NIP:, REGON: PESEL:* z siedzibą w

przy ul., wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”; zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „stronami”, a oddzielnie stroną umowy o następującej treści:

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej na udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług pn.: **„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028”**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w zakresie Aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Solec nad Wisłą obejmuje:
 - 1) weryfikację istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) weryfikację istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy (Zamawiający wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych celem weryfikacji GEZ);
 - 3) przygotowanie stosownego wniosku do MWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień MWKZ;

- 4) przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do ZWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
 - 6) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
 - 7) aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
 - 8) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;
 - 9) uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji MWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania MWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
 - 10) przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Solec nad Wisłą wraz z uzasadnieniem;
 - 11) wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmująca obszar całej gminy (oddzielnie dla miasta i gminy), zawierającej informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie obiektów.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028 (GPOnZ) przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) sporządzenie opracowania pt. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec Nad Wisłą na lata 2025-2028”;
 - 2) uzyskanie pozytywnej opinii MWKZ dla wykonanego opracowania;
 - 3) Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania MWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
 - 4) przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028;
 - 5) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i sesjach Rady Miasta i Gminy Solec nad Wisłą ;

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania i uzyskania niezbędnych opinii.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków w następującej formie:

- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
- 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;
- 1 egz. mapy w wersji cyfrowej z lokalizacją zabytków oddzielnie dla miasta Solec nad Wisłą i oddzielnie dla obszaru wiejskiego Gminy Solec nad Wisłą.
- tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Gminny Program Opieki nad Zabytkami w następującej formie:

- 1 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
- 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
- 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

4. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach.

5. Obecnie w Gminnej Ewidencji Zabytków znajdują się karty adresowe, które powinny zostać przeanalizowane, zweryfikowane i poprawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

6. Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków oraz wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028 winno uwzględniać wymagania wynikające z:

- a) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688);
- b) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021 r. poz. 56);
- c) Instrukcji opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- d) Poradnika metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie);

7. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.

8. W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach.

9. Jeżeli przedstawione do odbioru opracowania mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.

10. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1) systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym,
- 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących zadania;
- 3) przedstawienie na każde zadanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania zadania.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do dnia 30.09.2025 r.
- 3) Termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) Zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, opinii, analiz wynikających z decyzji administracyjnych. Podstawą do wydłużenia umownego terminu wykonania zamówienia mogą być wydłużające się procedury uzgodnień, decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu i które to opóźnienia nie są przez niego zawinione, tj. jeśli Wykonawca niezwłocznie składał wnioski do odpowiednich instytucji celem otrzymania niezbędnych decyzji/uzgodnień. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe, lub finansowe itp.
- 2) Wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) Z powodu tzw. siły wyższej.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę cenową, w formie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: zł netto z doliczeniem podatku VAT w kwocie co daje łącznie kwotę (słownie:), w tym:

- 1) za aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
- 2) za opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w kwocie opisanej w ust. 1 ustalone na

podstawie złożonej oferty, uwzględnia ono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje jej wszelkie roszczenia o zapłatę związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz praw zależnych o których mowa w § 7.

3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy w stanie bez usterek.

4. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia w dwóch częściach, stosownie do przedmiotu zamówienia.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczanej Zamawiającemu, w terminie 30 dni od daty odebrania faktury przez Zamawiającego. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

6. Faktura wystawiana przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane: Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, ul Rynek 1, NIP 5090066613.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych na podstawie niniejszej umowy opracowań oraz do ich utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

4) rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub ich kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na czas nieokreślony i w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. W zakresie w jakim będzie to konieczne, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnego korzystania z przedmiotu umowy, także w tej części, w której majątkowe prawa autorskie będą przysługiwały osobie trzeciej.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 i art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Wynagrodzenie, określone w § 5 ust. 1 obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przeniesienia własności nośników, na których materiały utrwalono.

6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego wskutek roszczeń osób trzecich związanych z przysługującymi im majątkowymi prawami autorskimi.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego realizacją przedmiotu umowy będzie się zajmować:.....
2. Ze strony Wykonawcy realizacją przedmiotu umowy będzie się zajmować:
Pan/Pani.....tel.
e-mail:.....

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w §56 za każdy dzień zwłoki, liczoną do faktycznego dnia zrealizowania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5,
 - 4) nieprzestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki, liczoną do faktycznego dnia usunięcia wad.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar, o których mowa w ustępie 1.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy Sąd ogłosi upadłość, nastąpi likwidacja majątku Wykonawcy,
 - 2) gdy Sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy,
2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu tych przyczyn.
3. Odstąpienie może nastąpić od całości umowy albo jej części tj. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków lub opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028 r.
4. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 10

Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory sądowe będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, Adres siedziby: ul. Rynek1, 27-320 Solec nad Wisłą, adres e-mail: gmina@solec.pl nr telefonu: 783-627-100

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@solec.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przetwarzanie danych odbywa się w związku z:

- 1) realizacją umowy na zlecone zamówienie publiczne – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) rozliczeniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) realizacją zadania publicznego w ramach zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz organy kontroli i inne podmioty,

które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawcy usług teleinformatycznych.

5. Pan/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO;

3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z powyższym obowiązkiem informacyjnym, wszystkich pracowników realizujących zadanie lub Podwykonawców, których dane osobowe będą przekazane zamawiającemu.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Załącznikami do umowy są:

1) Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

**Kontrasygnata
Skarbnika**

Wykonawca: