

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie pn.: „*Wykonanie instalacji montażu klimatyzacji w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Radzyminie w ramach zadania pn.: „Adaptacja budynku administracyjnego na potrzeby PPP w Radzyminie ”* w trybie zamówienia do 170 000,00 zł.

§ 2

Przedmiot umowy

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca w szczególności:
 - 1) dokona instalacji montażu jednostek wewnętrznych i zewnętrznych klimatyzatorów wraz z niezbędną infrastrukturą w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Radzyminie przy ul. Mjr Stefana Waltera 2F,
 - 2) wykona przejścia przez przegrody budowlane,
 - 3) zapewni grawitacyjne odprowadzanie skroplin,
 - 4) wykona podłączenie zasilania elektrycznego,
 - 5) dokona próby szczelności,
 - 6) wykona wszelkie prace zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kosztorysem ofertowym;
 - 7) zapewni, że wszelkie instrukcje korzystania z urządzeń będących przedmiotem umowy sporządzone są w języku polskim;
 - 8) zobowiązuje się wykonywać prace w taki sposób, aby nie zakłócały bieżącej pracy w obiekcie;
 - 9) z uwagi na nieznajomość dokładnego przebiegu innych istniejących instalacji elektrycznych, strukturalnych, telefonicznych, sanitarnych w budynku, Wykonawca zobowiązuje się zachować szczególną ostrożność w czasie wykonywania prac;
 - 10) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do codziennego utrzymania czystości i porządku w miejscu wykonywanej pracy oraz uprzątnięcia terenu prac po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem montażu, jest świadomy okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 9) i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi protokołarnym potwierdzeniem odbioru końcowego.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, a w szczególności z powodu wad, Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania protokołu

odbioru. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający przekazuje Wykonawcy zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

- 1) ze strony Zamawiającego (każdy samodzielnie):**

.....
.....
.....
.....

- 2) ze strony Wykonawcy:**

.....
.....

2. Zmiana przedstawicieli, o których mowa powyżej, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. W przypadku zmiany przedstawicieli stron lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) lub 2) umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych: 00/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT i została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji ani renegeacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że:

wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

5. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w KSeF. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia faktury, ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:
wystawioną na następujące dane:
 - a) nabywca (podmiot2): Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609
 - b) odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
NIP 125 117 31 41;
 - c) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF i całkowitej awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca, zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
 - d) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - e) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
9. W przypadku awarii KSeF i awarii całkowitej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
 - a) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy biuro@kombitplus.pl lub
 - b) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
10. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - a) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - b) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - c) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

11. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
12. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wymagane postanowieniami niniejszej umowy załączniki, które z obowiązującymi przepisami nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać w formie pdf na adres e-mail wir@powiat-wolominski.pl lub w formie papierowej na adres Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Warszawska 5A, 05-200 Wołomin.
14. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego załączników, w których mowa w ust. 13 w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, przedłożoną fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną. W przeciwnym wypadku brak przedstawienia załączników we wskazanym wyżej terminie skutkować będzie uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i zastosowaniem regulacji zawartej w ust. 15.
15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 7, ust. 13 – lub ust. 14 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
16. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za doręczoną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w niej wskazanej z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
17. Dane skrzynki PEF Zamawiającego: Powiat Wołomiński, typ i numer PEF: 1250940609.
18. Do terminu płatności, załączników uznania faktury za prawidłowo wystawioną oraz wystawiania i daty doręczenia faktury wystawionej w PEF, w tym w okresie niedostępności lub awarii KSeF zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
19. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej

na adres wir@powiat-wolominski.pl Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.

20. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.
21. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
22. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
23. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany umowie jest rachunkiem służącym wyłącznie do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący instalację klimatyzacji, o której mowa w § 2 umowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą – na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Okres rękojmi na instalację klimatyzacji, o których mowa w § 2 umowy, wynosi 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. O powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi wadach lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 2 dni w dni robocze i 3 dni w dni wolne i święta oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
7. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania gwarancji producenta urządzeń, które zostały zamontowane podczas realizacji przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zawierania umów serwisowych na zamontowane urządzenia.

9. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wszelkich usług serwisowych, obejmujących przeglądy, naprawy, wymianę wadliwych części oraz dojazd do miejsca instalacji (w ramach wynagrodzenia umownego). Koszty te nie mogą być przenoszone na Zamawiającego.
10. Każdy przegląd techniczny wykonany w okresie gwarancyjnym musi być potwierdzony sporządzeniem protokołu serwisowego, podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Użytkownika. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę przeglądu, zakres wykonanych czynności, uwagi techniczne oraz ewentualne zalecenia.
11. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonał całości zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy;
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową i nie zmieni sposobu realizacji prac pomimo pisemnego wezwania;
 - 5) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
 - 6) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie w całości lub części od umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. Strony ustalają, iż w razie odstąpienia od umowy w części Zamawiający zatrzyma świadczenia spełnione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy w zamian za zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie wartości wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - 4) w przypadku innego niż określone w pkt 2 lub 3 nienależytego wykonania umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy (w części), przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z wypłacanego wynagrodzenia, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wprost wskazanych w umowie.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl

Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe podane w umowie, w szczególności dane osób reprezentujących stronę umowy lub wskazanych do kontaktu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- o zawarcia i realizacji umowy,
- o wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
- o realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- o art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
- o art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- o dostępu do danych osobowych,
- o ich sprostowania,
- o ograniczenia przetwarzania,
- o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- o wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach Centralnego Rejestru Umów Jednostek Finansów Publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z dnia, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY