

ZARZĄDZENIE NR 0050.195.2026
BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY

z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Miejskiej w Chodzieży z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156, 972)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych oraz informacje o zadaniach tego samego rodzaju

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026 - 2028 zadań publicznych Gminy Miejskiej w Chodzieży z zakresu działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211).

2. Rodzaj zadania, wysokość środków, informacja o analogicznych zadaniach zrealizowanych w roku 2025 wraz z uwzględnieniem przeznaczonych środków:

- 1) „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”, realizowanego w projekcie „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – Działanie nr 7: Zdrowa Chodzież – Wsparcie Zdrowia i Pomocy Społecznej, Poddziałanie 7.1 – „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”.
- 2) Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w łącznej wysokości 3 478 220,00 zł, w tym w roku 2026 kwotę 238 220,00 zł.
- 3) W 2025 r. Gmina Miejska w Chodzieży przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 12 000,00 zł, natomiast w 2026 r. kwotę 13 000,00 zł.

§ 2. Zasady przyznania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wskazanej w ofercie. W takim przypadku oferent może odpowiednio zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, z zastrzeżeniem zachowania celów i rezultatów zadania, albo odstąpić od realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.

4. Środki finansowe zostaną przekazane na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.

5. Wysokość dotacji w poszczególnych latach realizacji zadania oraz jej podział na poszczególne działania będzie zgodny ze złożoną ofertą i zatwierdzonym kosztorysem, z uwzględnieniem wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej w Chodzieży na dany rok oraz środków przeznaczonych na realizację zadania w ramach projektu „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” realizowanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, a także postanowień umowy o realizację zadania publicznego.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego, zgodne z zatwierdzonym kosztorysem oraz zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w umowie i dokumentach dotyczących realizacji projektu. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów bieżącej działalności organizacji ani kosztów utrzymania jej biura, które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania. Wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.

7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia.

8. Oferent, a w przypadku oferty wspólnej – co najmniej jeden z oferentów odpowiedzialny za udzielanie świadczeń zdrowotnych, musi posiadać status podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz być wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zadania.

9. Wpis do RPWDL, o którym mowa w ust. 8, musi istnieć przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty oraz być utrzymany przez cały okres realizacji zadania publicznego.

10. W przypadku realizacji zadania przez więcej niż jeden podmiot, świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez podmiot posiadający status podmiotu leczniczego, wpisany do RPWDL w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zadania, przy czym wpis ten musi spełniać warunek określony w ust. 9.

11. Oferent musi posiadać co najmniej 3-letnie, udokumentowane doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi lub doświadczających kryzysów psychicznych, obejmujących dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

12. Podmiot odpowiedzialny za udzielanie świadczeń zdrowotnych musi posiadać w RPWDL wpis obejmujący zakres działalności leczniczej odpowiadający świadczeniom przewidzianym w ramach realizacji zadania, w tym świadczenia kierowane do dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Zakres wpisu podlega warunkowi, o którym mowa w ust. 9.

13. Oferent musi dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w minimalnym składzie określonym Regulaminie konkursu w opisie Działania 2.

14. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 13, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne deklaracje gotowości do realizacji zadania złożone przez osoby wskazane do realizacji świadczeń i usług, obejmujące co najmniej ich imię i nazwisko, posiadane kwalifikacje oraz potwierdzenie gotowości do udziału w realizacji zadania przez cały okres jego realizacji. W ramach deklaracji Oferent zobowiązany jest wskazać co najmniej po jednej osobie posiadającej kwalifikacje właściwe dla następujących zawodów lub specjalności, zgodnie z opisanymi wymaganiami: psycholog, lekarz psychiatra, fizjoterapeuta, prawnik oraz dietetyk.

15. W przypadku realizacji zadania przez więcej niż jeden podmiot, warunek, o którym mowa w ust. 14, może być spełniony łącznie przez podmioty składające ofertę wspólną.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Po dokonaniu wyboru ofert z wybranym oferentem lub wybranymi oferentami zostaną zawarte pisemne umowy o realizację zadania publicznego i udzielenie dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz zasady kontroli realizacji zadań zleconych określają przepisy tej ustawy oraz postanowienia zawartej umowy.

2. Wysokość dotacji dla wybranej oferty zostanie określona w umowie o realizację zadania publicznego, z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż kwota wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie przez oferenta, w terminie określonym przez Zlecniodawcę, zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz, w razie potrzeby, opisu poszczególnych działań, dostosowanych do wysokości przyznanej dotacji.

3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, zasady jej wykorzystania i rozliczenia oraz zasady kontroli realizacji zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowienia zawartej umowy.

4. Planowany termin realizacji zadania od 10 listopada 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

5. Zleceniobiorca realizując zadanie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 ustawy, Zleceniobiorca obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

6. W ramach realizacji zakresu zadania oferent zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w tym w szczególności do osiągnięcia zakładanych celów i wskaźników, a także do przestrzegania obowiązków zleceniobiorcy określonych w tym Regulaminie.

§ 4. Termin, forma i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w formie papierowej, na formularzu określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), w terminie do dnia 4 listopada 2026 r.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Chodzieży, a nie data jej nadania. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (np. KRS), lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu oferenta.

3. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Chodzieży albo za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi informacjami:

nazwą i adresem oferenta,

nazwą zadania publicznego: **„Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”**

dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

4. Do oferty należy dołączyć załączniki wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi składania ofert w ramach otwartych konkursów ofert oraz zapisami niniejszego ogłoszenia, w szczególności:

- 1) Dokument potwierdzający dane oferenta oraz sposób jego reprezentacji, w tym odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli dane te nie są dostępne w sposób umożliwiający ich samodzielną weryfikację przez Zleceniodawcę;
- 2) Statut oferenta,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta – w przypadku jego udzielenia,
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) Dokumenty i informacje niezbędne do oceny oferty, mające wpływ na ocenę oferty zgodnie z kryteriami wyboru ofert określonymi w niniejszym ogłoszeniu,

- 6) W przypadku oferty wspólnej – dokument określający zasady współpracy oferentów,
 - 7) Inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub niniejszym ogłoszeniem.
 - 8) W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji Oferenta, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron.
5. Oferty złożone po terminie, w formie innej niż wskazana w ogłoszeniu, na niewłaściwym formularzu, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert złożonych po terminie ani ofert niespełniających podstawowych wymogów formalnych.
7. Jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane pod względem poprawności formalnej. Stwierdzenie ewentualnych braków formalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przekazania danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, w szczególności numerów PESEL osób uprawnionych do jej podpisania oraz informacji o numerze rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane bez konieczności aneksowania umowy:
- 1) Zmiany polegające na dokonywaniu przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji. Przesunięcia te uznaje się, gdy nie nastąpiło zwiększenie przewidywanych wydatków o więcej niż 20%,
 - 2) Zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.
11. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:
- 1) Zmiany numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy,
 - 2) Przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20% danego kosztu,
 - 3) Utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 4) Istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych i/lub rezygnacji z zaplanowanych, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.
 - 5) Zmiany w podziale środków finansowych pomiędzy poszczególnymi latami realizacji zadania, w tym przesunięcia środków pomiędzy latami budżetowymi, skutkujące zmianą wysokości wydatków zaplanowanych do poniesienia w danym roku budżetowym.
 - 6) Zmiany końcowego terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 4, z zastrzeżeniem, że przedłużenie okresu realizacji zadania może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, zapisów projektu oraz zasad Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

§ 5. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Chodzieży po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, która rozpatruje oferty.

2. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Chodzieży. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą wskazać swojego kandydata do komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert w kancelarii Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, w godzinach pracy urzędu, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Spośród zgłoszonych kandydatur, członka komisji z ramienia organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz Miasta Chodzieży. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wyniki wyboru ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chodzieży oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – pod adresem: <http://bip.chodziez.pl> oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.chodziez.pl w zakładce „Otwarte konkursy ofert”.

3. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu pracy i dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu. Komisja może:

- 1) rekomendować wybór jednej oferty,
- 2) rekomendować wybór oferty z zastrzeżeniem wprowadzenia zmian,
- 3) nie rekomendować żadnej oferty.

4. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chodzieży oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chodzieży

5. W przypadku gdy przedstawione w ofercie informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego będą wymagały wyjaśnienia, Komisja Konkursowa może zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez Oferenta terminu 3 dni kalendarzowych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Gmina Miejska w Chodzieży zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, nierozstrzygnięcia konkursu, przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

7. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

1) Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:

- a) zachowania terminu złożenia oferty,
- b) złożenia oferty przez podmiot do tego uprawniony,
- c) podpisania oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta,
- d) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- e) zachowania warunków i wymogów niniejszego ogłoszenia,
- f) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów,

2) Ocena merytoryczna będzie obejmowała poniższe kryteria oceny ofert:

Kryterium	Punkty
1. Jakość i adekwatność koncepcji realizacji zadania	20
2. Sposób organizacji i realizacji usług	15
3. Potencjał kadrowy i doświadczenie oferenta	10
4. Rezultaty, wskaźniki i sposób ich monitorowania	15
5. Racjonalność i efektywność kosztów	10
6. Współpraca międzyinstytucjonalna, partycypacja i działania środowiskowe	5
7. Trwałość rezultatów i koncepcja dalszego funkcjonowania ŚCZP	10
8. Uwzględnienie zasad horyzontalnych	5

9. Dotychczasowa realizacja i rozliczanie zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską w Chodzieży	10
Razem	100

3) Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert i zasad przyznawania punktów:

a) Kryterium 1 - Jakość i adekwatność koncepcji realizacji zadania – 20 pkt Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- zgodność koncepcji z celami i zakresem zadania określonymi w ogłoszeniu,
- adekwatność proponowanych działań do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców Chodzieży,
- spójność i kompleksowość funkcjonowania ŚCZP,
- zgodność z założeniami środowiskowego modelu opieki psychiatrycznej,
- sposób zapewnienia dostępności wsparcia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- indywidualizacja ścieżki wsparcia,
- spójność planowanych działań z zakładanymi rezultatami.

b) Kryterium 2 - Sposób organizacji i realizacji usług – 15 pkt Ocenie podlegać będzie:

- sposób organizacji Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego,
- organizacja i funkcjonowanie Zespołu Mobilnego,
- sposób zapewnienia ciągłości i dostępności usług,
- organizacja konsultacji psychiatrycznych i psychologicznych, psychoterapii oraz interwencji kryzysowej,
- sposób prowadzenia koordynacji opieki,
- organizacja pracy interdyscyplinarnego zespołu,
- sposób dostosowania form wsparcia do indywidualnych potrzeb osób korzystających z usług,
- wykorzystanie stacjonarnych, środowiskowych, domowych i zdalnych form wsparcia.

c) Kryterium 3 - Potencjał kadrowy i doświadczenie oferenta – 10 pkt Ocenie podlegać będzie, w zakresie wykraczającym poza wymagania minimalne. określone w § 2 ust. 10–15, w szczególności:

- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o charakterze zbliżonym do przedmiotu konkursu,
- doświadczenie w realizacji usług z zakresu zdrowia psychicznego, pomocy społecznej lub usług środowiskowych,
- kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadaniom,
- adekwatność proponowanego zespołu do zakresu zadania,
- sposób zapewnienia ciągłości pracy zespołu, w tym zastępstw,
- doświadczenie w pracy z poszczególnymi grupami odbiorców.

d) Kryterium 4 - Rezultaty, wskaźniki i sposób ich monitorowania – 15 pkt Ocenie podlegać będzie:

- realność osiągnięcia wymaganych wskaźników,
- adekwatność rezultatów do zaplanowanych działań,
- sposób monitorowania realizacji wskaźników,
- źródła weryfikacji rezultatów,
- sposób monitorowania jakości i skuteczności wsparcia,
- sposób badania satysfakcji osób korzystających z usług,

- dodatkowe rezultaty zaproponowane przez oferenta, o ile są mierzalne i bezpośrednio związane z zadaniem.

e) Kryterium 5 - Racjonalność i efektywność kosztów – 10 pkt Ocenie podlegać będzie:

- zasadność poszczególnych wydatków,
- zgodność kalkulacji z zakresem rzeczowym zadania,
- adekwatność wysokości kosztów do planowanych działań i rezultatów,
- efektywność wykorzystania środków publicznych,
- przejrzystość kalkulacji,
- prawidłowość uzasadnienia przyjętych kosztów.

f) Kryterium 6 - Współpraca międzyinstytucjonalna, partycypacja i działania środowiskowe – 5 pkt Ocenie podlegać będzie:

- koncepcja współpracy ze szkołami, poradniami, MOPS, podmiotami leczniczymi, instytucjami rynku pracy i NGO,
- sposób angażowania mieszkańców, rodzin i osób korzystających ze wsparcia,
- koncepcja konsultacji społecznych,
- rozwijanie lokalnej sieci wsparcia,
- wykorzystanie wolontariatu i współpracy z organizacjami społecznymi.

g) Kryterium 7 - Trwałość rezultatów i koncepcja dalszego funkcjonowania ŚCZP „Przystań Zdrowia” – 10 pkt Ocenie podlegać będzie:

- sposób zapewnienia trwałości wypracowanych rezultatów,
- przygotowanie do kontynuacji działalności po zakończeniu projektu,
- sposób zachowania i dalszego wykorzystania wypracowanych procedur, standardów i narzędzi.

h) Kryterium 8 - Uwzględnienie zasad horyzontalnych – 5 pkt Ocena obejmuje stopień, w jakim oferta uwzględnia zasady horyzontalne, w szczególności:

- zapewnienie dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zapewnienie równego dostępu do wsparcia, bez względu na sytuację społeczną, ekonomiczną, wiek, płeć, niepełnosprawność lub inne przesłanki,
- zastosowanie rozwiązań ograniczających bariery w dostępie do usług, w tym barier architektonicznych, komunikacyjnych, cyfrowych i organizacyjnych,
- uwzględnienie potrzeb różnych grup odbiorców, w szczególności dzieci, młodzieży, osób dorosłych, osób w kryzysie psychicznym oraz ich rodzin,
- działania sprzyjające włączeniu społecznemu i przeciwdziałające wykluczeniu oraz stygmatyzacji osób korzystających ze wsparcia,
- zapewnienie przejrzystych zasad realizacji zadania oraz rozwiązań służących zapobieganiu konfliktom interesów i zapewnieniu bezstronności osób zaangażowanych w realizację zadania.

i) Kryterium 9 - Dotychczasowa realizacja i rozliczanie zadań publicznych zleconych przez Gminę – 10 pkt Ocenie podlega dotychczasowa realizacja przez oferenta zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską w Chodzieży, w szczególności terminowość realizacji zadań, terminowość i prawidłowość składania sprawozdań, prawidłowość wykorzystania i rozliczenia środków publicznych oraz wywiązywanie się z warunków zawartych umów.

4) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi 90, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 90 pkt nie podlegają finansowaniu.

§ 6. Kontrola i nadzór nad realizacją zadania

1. Realizacja zadania publicznego podlega bieżącemu nadzorowi i kontroli ze strony Zlecniodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

2. Kontrola może być prowadzona na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu i obejmuje w szczególności:

- 1) stan realizacji działań,
- 2) zgodność realizacji z ofertą, harmonogramem i umową,
- 3) osiąganie zakładanych wskaźników,
- 4) prawidłowość wykorzystania środków publicznych – w tym celowości i racjonalności wydatkowania oraz przestrzegania zasad uczciwej konkurencji.
- 5) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej.

3. Kontrola może mieć formę:

- 1) kontroli dokumentów,
- 2) wizyt monitoringowych w miejscu realizacji zadania,
- 3) kontroli doraźnych, wynikających z zaistniałych okoliczności.

4. Oferent zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania,
- 2) udzielania wyjaśnień i informacji,
- 3) zapewnienia dostępu do miejsc realizacji działań,
- 4) współpracy z osobami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który może zawierać zalecenia pokontrolne. Oferent zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Gminę Miejską w Chodzieży.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Gmina Miejska w Chodzieży może w szczególności:

- 1) wezwać do ich usunięcia,
- 2) wstrzymać przekazywanie środków finansowych,
- 3) uznać część wydatków za niekwalifikowane,
- 4) żądać zwrotu części lub całości dotacji,
- 5) rozwiązać umowę. Kontrola prowadzona jest z uwzględnieniem zasad proporcjonalności, rzetelności oraz ochrony interesu publicznego.

§ 7. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia uzupełnia jego postanowienia, w szczególności w zakresie szczegółowego opisu działań przewidzianych do realizacji w ramach zadania, zakładanych rezultatów i efektów, sposobu ich osiągania i monitorowania, zasad realizacji i trwałości zadania oraz obowiązków Oferenta związanych z realizacją zadania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.