

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Krystyna Wąsik
(główny księgowy)

2022.04.28
rok mies. dzień

Stanisław Pankiewicz
Ryszard Lisowski
Grzegorz Pers
Jan Muzyka
Adam Pawluś
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiat Jasielski
1.2	siedzibę jednostki
	Jasło
1.3	adres jednostki
	ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	1. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 2. II Liceum Ogólnokształcące w Jasle – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 3. Zespół Szkół Budowlanych w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 4. Zespół Szkół Technicznych w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 6. Zespół Szkół Nr 3 w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 9. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jasle – PKD 8559B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane, 10. Dom Dziecka w Kołaczycach – PKD 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 11. Dom Pomocy Społecznej w Folszu – PKD 8720Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi, 12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie – PKD 8810Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, 13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jasle – PKD 9004Z Działalność obiektów kulturalnych, 14. Poradnia Psychologiczna – Pedagogiczna w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jasle – PKD 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jasle – PKD 8425Z Ochrona przeciwpożarowa, 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jasle – PKD 8899Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana, 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jasle – PKD 8413Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania, 19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jasle – PKD 8541C Placówki doskonalenia nauczycieli, 20. Powiatowy Urząd Pracy w Jasle – PKD 8413Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania, 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jasle – PKD 5221Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy, 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jasle – PKD 8412Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych, 23. Starostwo Powiatowe w Jasle – PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane łączne obejmujące następujące jednostki budżetowe: 1. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle, 2. II Liceum Ogólnokształcące w Jasle, 3. Zespół Szkół Budowlanych w Jasle, 4. Zespół Szkół Technicznych w Jasle, 5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jasle, 6. Zespół Szkół Nr 3 w Jasle, 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jasle, 8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach, 9. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jasle, 10. Dom Dziecka w Kołaczycach, 11. Dom Pomocy Społecznej w Folszu, 12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie, 13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jasle, 14. Poradnia Psychologiczna – Pedagogiczna w Jasle, 15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jasle, 16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jasle, 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jasle, 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jasle, 19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jasle, 20. Powiatowy Urząd Pracy w Jasle, 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jasle, 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jasle, 23. Starostwo Powiatowe w Jasle.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle: Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan. Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez Zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne, nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, a otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, natomiast darowizny w wartości z protokołu przekazania w wartości rynkowej lub księgowej ustalonej na dzień nabycia. Umorzenie jest ujmowane na koncie 071, a amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne, które ewidencjonuje się na koncie 011 oraz pozostałe środki trwałe, które ujmuje się na koncie 013.

2. II Liceum Ogólnokształcące w Jaśle:

Księgi rachunkowe prowadzone były w programie Księgowość Vulcan. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia). Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

3. Zespół Szkół Budowlanych w Jaśle:

Księgi rachunkowe prowadzone są w programie Księgowość Optimum. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przejmuję się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia). Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

4. Zespół Szkół Technicznych w Jaśle:

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia 13.09.2017 r.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale powyżej 500,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.

5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle:

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:

- a) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału,
- b) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych.
- c) do środków trwałych zalicza się także środki trwałe stanowiące własność Skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie,
- d) środki te otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji,
- e) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, ponieważ dysponent części budżetowej (województwa) nie określił stawek odmiennych,
- f) umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:
 - 1) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - 2) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
 - 3) odzież i umundurowanie,
 - 4) meble i dywany,
 - 5) inwentarz żywy,
 - 6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
- g) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki,
- h) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku dochodowego od osób prawnych,
- i) odsetek od należności stanowiących i niestanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się, jeśli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska Spółka Akcyjna za polecenie przesyłki listowej. Zasada nienaliczania tych odsetek dotyczy zarówno należności stanowiących dochód budżetu państwa, jak i dochód jednostek samorządu terytorialnego.
- j) odsetek od zobowiązań stanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się, jeśli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska Spółka Akcyjna za polecenie przesyłki listowej. Zasada nienaliczania tych odsetek dotyczy zarówno należności stanowiących dochód budżetu państwa, jak i dochód jednostek samorządu terytorialnego,
- k) zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie przyjmowane do ksiąg rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki,
- l) wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

WYNIK FINANSOWY jednostki ustalany jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:

Na stronę Wn sumy:

- poniesionych kosztów operacyjnych w korespondencji z grupą kont zespołu 4,
- poniesionych kosztów amortyzacji w korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja”,

- poniesionych kosztów finansowych w korespondencji z kontem 751 „Koszty finansowe”,
- pozostałych kosztów operacyjnych w korespondencji z kontem 761 „Pozostałe koszty operacyjne”
- strat nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 771 „Straty nadzwyczajne”

Na stronę Ma sumy:

- uzyskanych przychodów w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, tj. 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”, 750 „Przychody finansowe”, 760 „Pozostałe przychody operacyjne”
- zysków nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 770 „Zyski nadzwyczajne”

Saldo kta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki:

- saldo Wn stratę netto,
- saldo Ma zysk netto.

Saldo przenoszone jest w roku następnym pod data przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800 „Fundusz jednostki”.

6. Zespół Szkół Nr 3 w Jaśle:

W roku obrotowym 2021 stosowano zasady rachunkowości/polityki finansowej/ wynikających z ustawy z dnia 23 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2105 ze zm.).

Środki trwałe umarzane stopniowo według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i stawek podanych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

7. Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle:

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:

- a) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału,
- b) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych.
- c) do środków trwałych zalicza się także środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie,
- d) środki te otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji,
- e) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
- f) umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:
 - 1) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - 2) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
 - 3) odzież i umundurowanie,
 - 4) meble i dywany,
 - 5) inwentarz żywy,
 - 6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
 - g) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki,
 - h) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku dochodowego od osób prawnych.

8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach:

Księgi rachunkowe prowadzone były w programie Księgowość Vulcan. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia). Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

9. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle:

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle posiada zasady (politykę) prowadzenia rachunkowości wprowadzoną w życie Zarządzeniem Nr 8/2019 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle. W polityce jednostki określone są zasady prowadzenia rachunkowości oraz założowy plan kont, który opisuje zasady stosowania kont syntetycznych i analitycznych. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Księgi rachunkowe Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 prowadzone są w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle ul. Stanisława Staszica 30 D.

Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się:

- a) deklaracje ZUS - do 5 dnia każdego miesiąca,
- b) deklaracje o podatku dochodowym od osób fizycznych do 20 dnia każdego miesiąca,
- c) deklaracje dla podatku od towarów i usług (zcentralizowana deklaracja VAT-7 do Starostwa Powiatowego w Jaśle) do 10 dnia każdego miesiąca.
- d) sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396).

Księgowość jednostki prowadzona jest w systemie komputerowym przy użyciu programu Finansowego Simple i programu Finanse Vulcan.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości j.t Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) W zakresie wyceny CKZ Nr 1 dokonał następujących wyborów:

- 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabycie, wytworzenie, Otrzymanie w formie darowizny) wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wycenę środków trwałych,
- 2) środki trwałe otrzymane drogą decyzji organu administracyjnego wyceniane są według ceny z tej decyzji,
- 3) składnik majątku, mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej poniżej 1000 zł CKZ Nr 1 zalicza bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 100 zł, CKZ Nr 1 wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,
- 4) składniki majątku, spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej 1000 zł do 10 000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,

5) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł CKZ Nr 1 zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych,

6) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżące okresu jako koszty remontu,

7) stany i rozchody objętych ewidencją ilościowo-wartościową zapasów wycenia się w cenach zakupu stosując ceny z faktur zakupu,

8) należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości, z tym że odpisy na należności przeterminowane tworzy się, jeśli okres przeterminowania tych należności wynosi między 6 a 9 miesięcy od dnia bilansowego w 50% wartości należności, między 9 miesięcy a 12 miesięcy, 80 % wartości należności, powyżej 12 miesięcy na 100% wartości należności,

9) nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczenia nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego,

10) zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie ewidencjonowane w księgach rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowanie będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki,

11) wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów: Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu „4” tj. 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411. Do kont syntetycznych kosztów prowadzi się ewidencję analityczną według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej występujących w układzie wykonawczym jednostki. Koszty nie są rozliczane w czasie.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.

10. Dom Dziecka w Kolczycach:

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan. Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki. Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez Zarząd j.s.t. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z pop. miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.

Umorzenie jest ujmowane na koncie 071, a amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne, które ewidencjonuje się na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013 z podziałem na ewidencję ilościowo – wartościową. Zapasy obejmują materiały, ewidencjonuje się w cenie zakupu i prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową.

11. Dom Pomocy Społecznej w Folszku:

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ich ewidencji.

Środki trwałe i pozostałe środki trwałe ujawnione w czasie inwentaryzacji wprowadza się do ewidencji w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak na podstawie wyceny uwzględniającej ich aktualną wartość rynkową i ich dotychczasowe zużycie.

Środki trwałe i pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny w wartości określonej w decyzji, umowie lub wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen nabycia. Zbiory biblioteczne wycenia się wg cen nabycia, a otrzymane w formie darowizny lub z ujawnionej nadwyżki wg wyceny komisyjnej szacującej ich aktualną wartość. Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku ponieważ jednostka jest zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych.

Umorzeniu pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich użytkowania podlegają: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie:

W roku obrotowym 2021 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. Z 2017 poz. 2342), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (DZ. U. Z 2017 poz. 760).

Środki trwałe wyceniane były według cen nabycia. Dolna granica środków trwałych wynosi 10 000,00 zł. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji.

Pozostałe środki trwałe – prowadzenie ewidencji wyłącznie ilościowej dla środków trwałych o niskiej wartości początkowej, których cena nie przekracza 200,00zł.

Jednorazowo, przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzone są książki, umundurowanie, meble, dywany.

Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen rzeczywistych.

Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według cen zakupu.

13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle:

Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości wprowadzone Zarządzeniem Nr 7/2017 Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle z dnia 19 grudnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 1/2020 Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle z dnia 30 grudnia 2020r. zmieniającym zarządzenie w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Młodzieżowym Domu Kultury. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jaśle:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jaśle posiada zasady (politykę) prowadzenia rachunkowości wprowadzoną w życie Zarządzeniem Nr 2/2018 Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaśle. W polityce jednostki określone są zasady stosowania kont syntetycznych i analitycznych. Ewidencja księgowa w Poradni prowadzona jest przy użyciu programu księgowego o nazwie Finanse VULCAN Firmy Vulcan.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości j.t. Dz. U. z 2020 r., poz.217 z późn. zm.) W zakresie wyceny PPP dokonała następujących wyborów:

1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabycie, wytworzenie, otrzymanie w formie darowizny) wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych, 2) środki trwałe otrzymane drogą decyzji organu administracyjnego wyceniane są według ceny z tej decyzji, 3) składnik majątku, mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej poniżej 1000 zł Poradnia zalicza bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 100 zł, Poradnia wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej, 4) składniki majątku, spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej 1000 zł do 10 000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, 5) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł Poradnia zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek podatkowych, 6) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżące okresu jako koszty remontu, 7) stany i rozchody objętych ewidencją ilościowo-wartościową zapasów wycenia się w cenach zakupu stosując ceny za faktur zakupu, 8) należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości, z tym że odpisy na należności przeterminowane tworzy się, jeśli okres przeterminowania tych należności wynosi między 6 a 9 miesięcy od dnia bilansowego w 50% wartości należności, między 9 miesięcy a 12 miesięcy, 80 % wartości należności, powyżej 12 miesięcy na 100% wartości należności, 9) nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczenia nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego, 10) zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie ewidencjonowane w księgach rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki, 11) wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów; Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu „4” tj. 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411. Do kont syntetycznych kosztów prowadzi się ewidencję analityczną według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej występujących w układzie wykonawczym jednostki. Koszty nie są rozliczane w czasie.

15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jaśle:

Przyjęte zasady prowadzenia rachunkowości (polityki finansowej) zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 3/2010 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaśle z dnia 2 grudnia 2010r. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle:

W roku obrotowym 2021 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. (Dz.U.z 2019 r., poz. 351 ze zm.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342.).

Metody wyceny rzeczowych składników majątkowych:

- środki trwałe, oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia pomniejszone o odpisy umorzeniowe,
- środki trwałe, materiały otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie lub w formie darowizny wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub wartości wynikającej z umowy lub decyzji o przekazaniu właściwego organu,
- materiały odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu albo przyjmuje na stan magazynowy po rzeczywistych cenach zakupu.

Stosowane stawki amortyzacji składników majątku trwałego:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10.000 zł umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego lub amortyzuje się według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości. Odpisów umorzeniowych jednostka dokonuje według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł podlegają umorzeniu jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Zasady wyceny należności i zobowiązań:

- należności wycenia się na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny,
- zobowiązania wycenia się na koniec roku w kwocie wymagającej zapłaty,
- należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku ujmują się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej określonej przy ich powstaniu.

Metody wyceny środków pieniężnych – według wartości nominalnej.

Zasady ewidencji i rozliczania kosztów – ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole

4 i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Ustalenie wyniku finansowego – wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku obrotowego.

17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle:

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub j.s.t otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowe – amortyzacyjne ustala się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle.

18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaśle:

Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowe - amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych załącznik do ustawy –amortyzacja metodą liniową)Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny wartość z protokołu przekazania(wartość rynkowa lub księgowa)na dzień nabycia.

19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jaśle:

Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości wprowadzone Zarządzeniem Nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Edukacji Nauczycieli w Jaśle z dnia 6 stycznia 2017 roku. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan (Optimum).

	20. Powiatowy Urząd Pracy w Jasle: W roku obrotowym 2021 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku dochodowego od osób prawnych. Umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają: – książki i inne wydawnictwa, – odzież i umundurowanie, – meble i dywany, – pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. Materiały są odpisywane bezpośrednio w koszty na dzień ich zakupu z obowiązkiem ustalania stanu zapasu tych materiałów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu nie później niż na dzień bilansowy. Materiały są ujmowane w cenach ich zakupu (metoda FIFO). 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jasle: Zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości w PZD aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik do ustawy - wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych), (amortyzacja metodą liniową). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jasle: Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. 23. Starostwo Powiatowe w Jasle: Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości wprowadzone Zarządzeniem Nr 9/2018 Starosty Jasielskiego z dnia 10 stycznia 2018. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
5.	inne informacje
	Organem prowadzącym jednostki organizacyjne jest Powiat Jasielski
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane w załączniku Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane w załączniku Nr 2
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka posiada 20 szt. akcji imiennych o wartości łącznej 2.000,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane w załączniku Nr 3

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Dane w załączniku Nr 4
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Dane w załączniku Nr 4
c)	powyżej 5 lat
	Dane w załączniku Nr 4
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Poręczenie udzielone Uchwałą Nr XXIX/214/2020 Rady Powiatu w Jasle z dnia 28 sierpnia 2020 r. dla PGZK – Jasiel Sp. z o.o. w Jasle w łącznej kwocie 1.541.737,00 zł na lata 2020 – 2027. Kwota poręczenia na dzień 31.12.2021 r. wynosi 1.528.997,00 zł.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane w załączniku Nr 5
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane w załączniku Nr 6
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane w załączniku Nr 7
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Łączna kwota wynosi 203.273,34 zł, z tego: 1. Dom Dziecka w Kołaczycach – 38.325,84 zł (darowizny rzeczowe i pieniężne), 2. Dom Pomocy Społecznej w Foliu – 22.000,00 zł (darowizny rzeczowe), 3. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle – 7.092,43 zł (darowizna pomocy naukowych i wyposażenia dla szkoły), 4. II Liceum Ogólnokształcące w Jasle – 57.502,50 zł (darowizna pomocy naukowych i wyposażenia dla szkoły), 5. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jasle – 74.552,57 zł (darowizna rzeczowa, odszkodowanie oraz środki pieniężne), 6. Zespół Szkół Nr 4 w Jasle – 3.800,00 zł (darowizny).

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	W <u>Rachunku zysków i strat</u> dokonano wyłączeń z tytułu wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami: PRZYCHODÓW w kwocie 91.498,40 zł, z tego: poz. A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów – 7.855,00 zł, poz. A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych – 83.643,40 zł oraz KOSZTÓW w kwocie 91.498,40 zł, z tego: poz. B.III. Usługi obce – 80.369,57 zł, poz. B.IV. Podatki i opłaty – 3.273,83 zł, poz. B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników – 7.855,00 zł. W <u>Zestawieniu zmian w funduszu jednostki</u> dokonano wyłączeń z tytułu wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami w: poz. 1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne – 18.114.303,98 zł oraz poz. 2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych – 18.114.303,98 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Podpis jest prawidłowy
 Dokument podpisany przez Krystyna Wąsik;
 Starostwo Powiatowe w Jaśle
 Data: 2022.04.28 11:24:29 CEST

 (główny księgowy)

2022 - 04 - 28
 (rok, miesiąc, dzień)

Podpis jest prawidłowy
 Dokument podpisany przez Adam
 Pawluś; Starostwo Powiatowe w Jaśle
 Data: 2022.04.29 10:29:26 CEST
 Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Stanisław
 Pankiewicz; Starostwo Powiatowe w
 Jaśle
 Data: 2022.04.28 14:42:24 CEST

Podpis jest prawidłowy
 Dokument podpisany przez Jan Muzyka;
 Starostwo Powiatowe w Jaśle
 Data: 2022.04.29 09:00:33 CEST

Podpis jest prawidłowy
 Dokument podpisany przez Ryszard
 Lisowski; Starostwo Powiatowe w Jaśle
 Data: 2022.04.29 12:50:59 CEST

Podpis jest prawidłowy
 Dokument podpisany przez Grzegorz Pers; Starostwo
 Powiatowe w Jaśle
 Data: 2022.04.29 08:05:32 CEST

 (kierownik jednostki)

Załącznik Nr 1
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.1)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości					Ogółem zmniejszenie wartości (9+10+11+12)	Wartość – stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	nieodpłatnie otrzymane	w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasielskiego		aktualizacja	zbycie	likwidacja	nieodpłatnie przekazane	w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasielskiego			Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (16+17-18)	stan na początek roku obrotowego (3-16)	stan na koniec roku obrotowego (15-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Wartości niematerialne i prawne	4 197 539,06	-	51 322,13	-	-	51 322,13	246,00	-	52 717,83	-	-	52 963,83	4 195 897,36	4 126 168,74	77 523,60	52 963,83	4 150 728,51	71 370,32	45 168,85
2	Środki trwałe:	348 331 551,66	5 314 608,09	25 981 644,36	22 942 465,92	18 660 107,14	54 238 718,37	5 314 608,09	267 454,35	299 213,31	18 750 344,34	18 738 913,46	24 631 620,09	377 938 649,04	127 022 476,22	16 503 638,26	1 120 030,08	142 406 084,40	221 309 075,44	235 532 565,54
Grupa 0	Grunt	21 529 973,09	-	119 291,63	503 518,01	211 047,45	622 809,64	5 314 608,09	155 073,29	-	211 047,45	211 047,45	5 680 728,83	16 472 053,00	72 395,35	-	72 395,35	-	21 457 572,74	16 472 053,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	61 534 393,69	-	3 269 030,67	-	-	3 269 030,67	-	30 022,00	7 369,75	-	-	37 391,75	64 766 032,61	28 635 448,04	1 417 717,50	37 391,75	30 015 773,79	32 898 945,65	34 750 258,82
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	234 750 327,87	5 314 608,09	21 418 793,02	20 057 938,16	18 345 378,48	46 791 339,27	-	2 506,05	9 327,28	18 345 378,48	18 345 378,48	18 357 211,81	263 184 455,33	73 323 611,46	11 460 272,14	517 280,26	84 266 603,34	161 426 716,41	178 917 851,99
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	2 296 105,92	-	63 720,00	29 121,21	29 121,21	92 841,21	-	-	29 121,21	29 121,21	29 121,21	58 242,42	2 330 704,71	1 446 424,65	231 750,28	58 242,42	1 619 932,51	849 681,27	710 772,20
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	6 686 323,07	-	338 960,95	55 822,50	-	394 783,45	-	-	49 681,03	81 206,32	81 206,32	130 887,35	6 950 219,17	6 110 670,00	319 991,13	130 887,35	6 299 773,78	575 653,07	650 445,39
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	1 324 680,61	-	88 560,00	-	-	88 560,00	-	-	-	-	-	-	1 413 240,61	1 166 914,79	62 720,50	-	1 229 635,29	157 765,82	183 605,32
Grupa 6	Urządzenia techniczne	4 202 916,30	-	270 590,74	-	-	270 590,74	-	-	5 000,00	-	-	5 000,00	4 468 527,04	2 872 916,07	250 729,93	5 000,00	3 118 646,00	1 330 020,23	1 349 881,04
Grupa 7	Środki transportu	8 012 659,74	-	178 350,00	2 221 407,20	58 900,00	2 399 757,20	-	72 411,71	-	58 900,00	58 900,00	131 311,71	10 281 105,23	6 997 627,97	2 090 387,58	81 246,73	9 006 768,82	1 015 031,77	1 274 336,41
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	7 994 151,37	-	234 347,35	74 658,84	15 660,00	309 006,19	-	7 441,30	198 714,04	24 690,88	13 260,00	250 846,22	8 072 311,34	6 396 467,89	670 069,20	217 586,22	6 848 950,87	1 597 683,48	1 223 360,47
Grupa 9	Inwentarz żywy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RAZEM		352 529 090,72	5 314 608,09	26 032 966,49	22 942 465,92	18 660 107,14	54 299 040,50	5 314 854,09	267 454,35	351 931,14	18 750 344,34	18 738 913,46	24 684 583,92	382 134 547,30	131 148 644,96	16 581 161,86	1 172 993,91	146 556 812,91	221 380 445,76	235 577 724,39

.....
(główny księgowy)

2022 - 04 - 28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 2
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.5)

Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej środka trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grupa 0 Grunty	-	-	-	-
2.	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	-	-	-	-
3.	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	79 076,10	-	63 720,00	15 356,10
4.	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	-	-	-	-
5.	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	43 159,48	-	-	43 159,48
6.	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	-	-	-	-
7.	Grupa 6 Urządzenia techniczne	321 878,70	-	-	321 878,70
8.	Grupa 7 Środki transportu	1 991 240,70	-	1 912 507,20	78 733,50
9.	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	85 317,84	-	57 318,84	27 999,00
10.	Grupa 9 Inwentarz żywy	-	-	-	-
	RAZEM	2 520 672,82	-	2 033 546,04	487 126,78

.....
(główny księgowy)

2022 - 04 - 28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 3
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.7)

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Razem zmniejszenia (5+6)	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-	-
2.	Należności krótkoterminowe	438 881,48	218 705,10	1 579,59	19 885,28	21 464,87	636 121,71
RAZEM NALEŻNOŚCI		438 881,48	218 705,10	1 579,59	19 885,28	21 464,87	636 121,71

.....
(główny księgowy)

2022 - 04 - 28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 4
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.9)

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-	-	-
2.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-	-
3.	Zobowiązania wobec budżetów	-	-	-	-	-	-
4.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	-	-	-	-	-	-
5.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	-	-	-	-	-	-
6.	Pozostałe zobowiązania	-	-	-	-	-	-
7.	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	-	-	-	-	-	-
8.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	-	-	-	-	-	-
RAZEM		-	-	-	-	-	-

.....
(główny księgowy)

2022 - 04 - 28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 5
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.14)

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1.	Gwarancje	2 228 459,34
RAZEM		2 228 459,34

.....
(główny księgowy)

2022 - 04 - 28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze: RAZEM		95 628 382,47
1.	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	68 437 239,81
2.	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	13 099 165,48
3.	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 024 885,67
4.	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia pieniężne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, ryczałt samochodowy i tp.)	5 200 168,20
5.	bezzwrotne świadczenia pracownicze z ZFŚS (świadczenia urlopowe, zapomogi losowe, dofinansowania i inne bezzwrotne świadczenia)	3 007 265,12
6.	świadczenia pracownicze o charakterze niepieniężnym: wydatki na środki ochrony osobistej, odzież roboczą, refundacja za okulary, badania lekarskie pracowników, koszty szkoleń, delegacji, dofinansowanie do studiów, kwotę zakupu wody do ogólnodostępnych dystrybutorów do spożycia, posiłki regeneracyjne i tp.	687 595,16
7.	Środki ochrony oraz inne świadczenia związane z COVID-19	172 063,03

.....
(główny księgowy)

2022 - 04 - 28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

**Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które
powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	9 346 690,88
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	-

.....
(główny księgowy)

2022 - 04 - 28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

