

ZARZĄDZENIE NR 113/2026
WÓJTA GMINY ŁUŻNA

z dnia 28 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXI/140/25 Rady Gminy Łużna z dnia 24 listopada 2025 r w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Łużna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”

1.1 Okres realizacji zadania od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2028 roku.

1.2 Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenia o którym mowa w § 1 i § 2 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łużna oraz na stronie internetowej www.luzna.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia zlecam pracownikowi do spraw promocji i obsługi BIP.

§ 5. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łużna
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku

I. Rodzaj zadania w obszarze:

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”

1. Zadanie polega na świadczeniu usług asystenckich przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, umożliwiających stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego. Wsparciem mogą zostać objęte osoby z niepełnosprawnościami bez względu na wiek a osoby starsze bez orzeczenia w wieku 65+.

2. Celem zadania jest zwiększenie samodzielności i uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym, zawodowym i edukacyjnym społeczności lokalnej, przeciwdziałanie ich izolacji oraz odciążenie opiekunów faktycznych w codziennym sprawowaniu opieki.

3. Zadanie stanowi usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w rozumieniu Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i musi być realizowane zgodnie z procesem deinstytucjonalizacji oraz art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Niedopuszczalne jest realizowanie zadania w formach stanowiących opiekę instytucjonalną ani wzmacnianie potencjału placówek świadczących taką opiekę.

4. Wsparciem objętych zostanie nie mniej niż 20 osób w roku z niepełnosprawnościami lub starszych (65 +) zamieszkujących teren Gminy Łużna w tym

a.dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

b.osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
- traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884).

c.osoby starsze 65+

II. Wysokość środków publicznych:

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 795 000,00 (słownie: Siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 zł) z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zawarcie umowy z wybranym oferentem uzależnione jest od uzyskania przez Gminę Łużna środków finansowych w ramach projektu grantowego pt. „Premia społeczna”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, zgodnie z Procedurami w wersji obowiązującej od IV naboru. W przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania lub pozyskania go w wysokości uniemożliwiającej właściwą realizację zadania, Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji albo odpowiedniej zmiany zakresu rzeczowego zadania, na co oferent wyraża zgodę poprzez złożenie oferty.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach projektu grantowego pt. „Premia społeczna”.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie POWIERZENIA wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) prowadzącym działalność statutową w zakresie pomocy społecznej lub działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

3. Oferent musi jednocześnie posiadać status podmiotu ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Warunek ten ma charakter obligatoryjny; oferta złożona przez podmiot niebędący podmiotem ekonomii społecznej podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

4. Oferent musi posiadać odpowiednie doświadczenie tj. minimum 3 - letnie doświadczenie w realizacji podobnego zadania poświadczone odpowiednimi rekomendacjami lub innymi dokumentami.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w języku polskim zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz.U. z 2018. poz. 2057).

6. Oferent zobowiązany jest do realizacji usługi społecznej w całości siłami własnymi. Niedopuszczalne jest powierzenie realizacji usługi asystenckiej lub jej części podmiotowi niebędącemu podmiotem ekonomii społecznej, jak również realizowanie usługi w formule, w której oferent pełni wyłącznie rolę pośrednika lub koordynatora.

7. Do oferty należy załączyć dokumentację wskazaną w załącznikach nr 1 i 2 do ogłoszenia, a ponadto: aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru albo ewidencji, kopię statutu, deklarację o zamiarze osiągania lub nieosiągania zysku oraz wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z informacją o ich kwalifikacjach (nie dotyczy osób wskazanych przez osoby niepełnosprawne, starsze czy opiekunów), doświadczeniu i podstawie dysponowania.

8. Nie będą rozpatrywane oferty podmiotów niespełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu, a także oferty złożone po terminie lub niekompletne.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.

10. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.

11. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wyłonionemu w konkursie, zatwierdzonym przez Wójta Gminy Łużna.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.

2. Ostateczne rozliczenie finansowe zadania pomiędzy oferentem a Gminą Łużna, w tym zapłata wszystkich należności wynikających z umowy, nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2028 roku. Termin ten wynika z zasad rozliczania grantu w projekcie pt. „Premia społeczna”.

3. Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) świadczenie usług asystenckich w miejscu zamieszkania uczestnika oraz w jego środowisku – w placówce edukacyjnej, miejscu pracy lub aktywizacji zawodowej, w drodze na zajęcia, w urzędach i podmiotach leczniczych oraz podczas wydarzeń lokalnych – w wymiarze dostosowanym do indywidualnych potrzeb;
- b) wsparcie w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, w komunikowaniu się oraz w przemieszczaniu się;
- c) wsparcie w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji społecznych oraz w uczestnictwie w życiu społeczności lokalnej;
- d) opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu wsparcia asystenckiego w terminie 30 dni od objęcia wsparciem oraz jego przegląd nie rzadziej niż co pół roku;
- f) wsparcie rodzin i opiekunów faktycznych uczestników w zakresie organizacji wsparcia asystenckiego.

4. Łączny wymiar świadczonych usług asystenckich wyniesie nie mniej niż 10 600 godzin w okresie realizacji zadania, w tym dla:

- a) usług asystenckich, świadczonych przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiających stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego nie mniej niż 7840godz
- b) Usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej nie mniej niż 2760godz

5. Wymiar wsparcia przypadający na poszczególnych uczestników jest zróżnicowany i ustalany indywidualnie, stosownie do poziomu niesamodzielności oraz zakresu potrzeb określonych w indywidualnym planie wsparcia asystenckiego.

a.dla dzieci nie mniej niż 230 godz na rok;

b.osób z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności nie mniej niż 300 godz na rok

c.osób z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności nie mniej niż 230 godz

d.osób starszych tj. w wieku powyżej 65 lat nie mniej niż 230 godz na rok

6. Asystentem nie może być członek rodziny uczestnika, opiekun prawny ani osoba faktycznie z nim zamieszkująca.

7. Kwalifikacje asystenta wymagane do realizacji usług, osoba posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach:

- a) asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub w winnych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym;
- b) lub osoba posiadająca co najmniej 6 – miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,
- c) lub osoba wskazana bezpośrednio przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego.

8. W przypadku objęcia wsparciem osób małoletnich oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym każdej osoby dopuszczanej do pracy z tymi uczestnikami.

9. Uczestnictwo w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.

10. Zakaz podwójnego finansowania. Usługi asystenckie objęte zadaniem nie mogą być tożsame z usługami finansowanymi ze środków Funduszu Solidarnościowego, w szczególności z programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, ani z innych programów krajowych, środków PFRON i środków EFS/ERDF+. Oferent zobowiązany jest prowadzić ewidencję uczestników i godzin w sposób umożliwiający jednoznaczne wykazanie rozłączności wsparcia. Uczestnik korzystający z usług asystenckich finansowanych z innych źródeł może zostać objęty zadaniem wyłącznie w zakresie godzin nieobjętych tym finansowaniem.

11. Koszty niekwalifikowalne. W kalkulacji przewidywanych kosztów nie mogą zostać ujęte:

- a) wydatki stanowiące cross-financing, tj. zakup nieruchomości i infrastruktury, dostosowanie lub adaptacja budynków i pomieszczeń oraz zakup mebli, sprzętu i pojazdów;
- b) koszty inwestycyjne oraz zakup środków trwałych;
- c) świadczenia o charakterze leczniczym, rehabilitacji medycznej, zabiegów oraz turnusów rehabilitacyjnych;
- d) koszty działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków EFS/ERDF+, Funduszu Solidarnościowego, PFRON lub z innych źródeł w tym samym zakresie;
- e) podatek od towarów i usług w części, w jakiej oferentowi przysługuje prawo do jego odzyskania.

12. Obowiązki wynikające z projektu „Premia społeczna”. Wyłoniony oferent zobowiązany będzie do oznaczania materiałów informacyjnych logotypem „Premia społeczna” oraz zestawem znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej; prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków; opisywania dokumentów księgowych w sposób potwierdzający brak podwójnego finansowania; poddania się kontroli prowadzonej przez Gminę Łużna, Fundację Fundusz Współpracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz inne uprawnione podmioty; przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzony zostanie końcowy wniosek o płatność w projekcie; oraz niezwłocznego przekazywania Gminie dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu.

13. Zadanie winno być realizowane z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej; w indywidualnym przypadku podmiot zapewnia dostęp alternatywny.

14. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po zawarciu umowy.

15. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wraz z dodatkowymi informacjami w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- b) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego,

- c) składania Zlecniodawcy sprawozdań z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018. poz. 2057). oraz sprawozdań częściowych na żądanie Zlecniodawcy.
- d) wyodrębnienia do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej oraz ewidencji wydatków grantu w sposób przejrzysty, opisywania dokumentów księgowych grantu, będących podstawą do wydatkowania środków tak, aby widoczny był związek z projektem grantowym oraz zgodnie z wymogami określonymi w Umowie o powierzenie grantu;
- e) stosowania opisów dowodów księgowych potwierdzających, że nie zaszło podwójne finansowanie, w tym ze środków EFS/EFSD +.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018. poz. 2057). w Sekretariacie Urzędu Gminy Łużna pok. 111. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia, licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia tj. w dniu 20 października 2026 r. do godz. 15.00. w zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach z dopiskiem: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin."

2. Oferta powinna zawierać :

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c. szczegółową kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d. informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

4. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.

5. Wójt Gminy Łużna zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

6. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Łużnej.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w pkt. 1.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wszystkie oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Łużna w drodze zarządzenia.

2. Oceny ofert pod względem formalnym Komisja dokona na kartach oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja dokona na kartach oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego Oferenta w tym; potencjał organizacyjny i doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków);
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- d) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łużna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

6. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 23 października 2026 r.

8. Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

VII. Ogłoszenie wyników.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Łużnej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łużnej www.luzna.pl.

2. Wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

VIII. Podaje się do wiadomości, że w 2025 roku zostały zrealizowane następujące zadania publiczne przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację których została przyznana dotacja w następujących kwotach pochodząca z budżetu gminy Łużna:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. " Od Warsztatu do Koncertu" – kwota dotacji 5 000,00 zł

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY:

RODZAJ ZADANIA W OBSZARZE: „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”.

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1.NAZWA ZADANIA OKREŚLONEGO W KONKURSIE	
2.NAZWA I ADRES ORGANIZACJI	
3.NUMER OFERTY	
4.TYTUŁ OFERTY	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI	TAK/NIE*	uwagi
1.Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2.Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3.Oferta złożona we właściwy sposób.		
4.Oferta złożona na właściwym formularzu.		
5.Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
6.Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7.Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
8.Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4.....		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej.	 (podpis przewodniczącego komisji)	

*wpisać	we	właściwą	rubrykę
**niepotrzebne skreślić			

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

Imię i nazwisko Przewodniczącego/Członka Komisji konkursowej.....

Konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Rodzaj zadania w obszarze p.n. „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”

L.P.	NAZWA OFERENTA	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	Ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Łużna.	Ogólna suma punktów
1	2	3	4	5	6	7
		od 0 do 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
1.						
2.						
3.						

.....
(podpis osoby oceniającej)

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji Konkursowej

Wójt Gminy Łużna ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), biorących udział w konkursie,
- c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
- d) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, e) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniu członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w **terminie do dnia 20 października 2026 roku do godz. 15:00 w Urzędzie Gminy Łużna pok. 111 (decyduje data wpływu).**

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Usługi asystenckie w Gminie Łużna świadczone przez asystentów na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”

Dane dotyczące kandydata na członka komisji	
Imię i Nazwisko kandydata na członka komisji	
Telefon kontaktowy	
Nazwa organizacji/ podmiotu oraz KRS	
Funkcja	

Deklaruję chęć udziału w pracach komisji dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego j.w

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowej, zawartymi w ustawie dnia 24 1338 ze zm.) i Uchwałą Nr XXI/140/25 Rady Gminy Łużna z dnia 24 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Łużna z organizacjami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia pozarządowymi oraz podmiotami, 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku o których mowa publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Zgłaszamy w/w kandydata jako reprezentację naszej organizacji/podmiotu na członka komisji konkursowej..

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/ podmiotu:	
--	--

UZASADNIENIE

Organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego. W tym celu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert.