

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZWOLENIU NA LATA 2025-2027

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. 2 poz. 1411) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp	Zakres działalności	Realizujący działania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności na stronie internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.	Koordynator ds. dostępności Informatyk	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku.	Do 31 marca każdego roku
2.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Zwoleniu w zakresie dostępności: 1) architektonicznej, 2) cyfrowej, 3) informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator ds. dostępności Informatyk	• Podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. • Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem. • Przyjmowanie i analiza informacji o braku dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 29 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze	Działanie ciągle w całym okresie realizacji

			szczególnymi potrzebami. • Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. • Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	
4.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.	Koordynator ds. dostępności	• Zatwierdzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego przez Burmistrza Zwolenia. • Przesłanie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego do GUS. • Publikacja raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.	Do 31 marca każdego roku sprawozdawczego
5.	Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2028-2030.	Koordynator ds. dostępności	• Opracowanie planu działania i przekazanie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Zwolenia. • Publikacja planu działania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.	Grudzień 2029 r.
6.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Sekretarz Gminy Koordynator ds. dostępności	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Realizacja w całym okresie działania

Sporządził:

Sylwia Gregorczyk
Koordynator ds. dostępności

Zatwierdził:

Arkadiusz Sulima
Burmistrz Zwolenia