

ZARZĄDZENIE Nr 26/2023
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie utworzenia i funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu, ich zdrowia i mienia oraz ochrony przeciwpowodziowej, tworzy się Powiatowy Magazyn Przeciwpowodziowy i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

Utworzenie i wyposażenie magazynu finansowane będzie ze środków własnych Powiatu Makowskiego oraz środków pochodzących z dotacji budżetu Państwa.

§ 3.

Siedziba magazynu znajduje się w budynku biurowym stanowiącym mienie Powiatu Makowskiego w miejscowości Bazar 15, 06-200 Bazar.

§ 4.

Za gospodarkę magazynową odpowiedzialny będzie Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich zgodnie z jego zakresem obowiązków.

§ 5.

Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich odpowiedzialny za funkcjonowanie magazynu prowadzi dokumentację magazynową, w której rejestruje przychody i rozchody sprzętu i materiałów. Zobowiązany jest on również, uzgadniać zapisy ewidencji magazynowej z zapisami ewidencji księgowej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim co najmniej 1 raz w roku (wg. stanu na dzień 31 grudnia).

§ 6.

Decyzję o wydaniu sprzętu lub materiałów z magazynu w czasie zagrożenia powodziowego lub innej sytuacji kryzysowej zagrażającej bezpieczeństwu obywateli wydaje Starosta Makowski, Wicestarosta i Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 7.

Wydany sprzęt przeciwpowodziowy i zarządzania kryzysowego po zakończonej akcji przeciwdziałania sytuacji kryzysowej podlega zwrotowi do magazynu.

§ 8.

Sprzęt i materiały znajdujące się w magazynie przeciwpowodziowym i zarządzania kryzysowego podlegają konserwacji magazynowej, przez co rozumie się sposób przechowywania materiałów i sprzętu gwarantujący ich sprawność techniczną i gotowość do natychmiastowego użycia. Konserwację sprzętu i wyposażenia przeprowadza pracownik odpowiedzialny za funkcjonowanie magazynu.

§ 9.

Na wniosek osoby odpowiedzialnej za magazyn i jego wyposażenie przeprowadza się postępowanie likwidacyjne sprzętu lub materiałów zniszczonych lub bezpowrotnie utraconych podczas akcji.

§ 10.

Kwalifikowania sprzętu i materiałów przeznaczonych do likwidacji dokonuje powołana każdorazowo Komisja Likwidacyjna. Z postępowania likwidacyjnego sporządza się protokół likwidacji.

§ 11.

Szczegółowe zasady funkcjonowania magazynu określa Instrukcja funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Zarządzania Kryzysowego, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 12.

Nadzór nad realizacją postanowień powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elektronicznie podpisany przez
Zbigniew Roman Deptuła
Data: 2023.05.24 14:50:21 +02'00'