

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie
Oddział w Ostrołęce
07-410 Ostrołęka, ul. dr A. Kuklińskiego 3
tel./fax: (29) 764 24 96; (29) 641 07 00

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

DN. 1710.3.2015

Ostrołęka, dnia 28.08.2015 r.

Nr rej. 15452-5317-K046-Ws01/15

Starostwo Powiatowe
w Makowie Mazowieckim

9641.2015.DK

Wpłynęło dn. 02-09-2015

Przyjęto przez:

Katarzyna Miesznikowska



04100EEQW

P. H. Jankowski
2.09.2015

STAROSTWO POWIATOWE W MAKOWIE
MAZ.

UL. RYNEK 1

06-200 MAKÓW MAZOWIECKI

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 18,20,26.08.2015 r.

wnoszę o:

#-YM01-T090Z-T-T-T-P78-K-C-#

1. Opracowanie i wprowadzenie procedur przeciwdziałających mobbingowi w miejscu pracy.

Podstawa prawna:

- art. 94³ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami z Dz. U. z 2014r. poz. 1662),

Uzasadnienie:

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w Starostwie nie zostały opracowane regulacje antymobbingowe, tzw. wewnętrzna polityka antymobbingowa.

Pracodawca ponosi odpowiedzialność za to aby w zakład pracy był wolny od zjawiska mobbingu, a co za tym idzie jest obowiązany podjąć działania w celu przeciwdziałania mobbingowi zgodnie z art 94³ §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W związku z powyższym wnoszę jak we wniosku.

#-MC10U-T090Z-T-T-T-P1-K-C-#

2. Rzetelne prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników zatrudnionych w Starostwie.

Podstawa prawna:

- § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2009 r. Dz.U. Nr 115, poz. 971),

Uzasadnienie:

W toku kontroli stwierdzono, że pracodawca zaprowadził dla pracowników zatrudnionych w Starostwie roczne karty ewidencji czasu pracy. W karcie ewidencji czasu pracy pracownika [REDACTED] w dniu 17.11.2014r. widnieje obecność w pracy, natomiast faktycznie pracownik odbierał w tym dniu dzień wolny za pracę w dniu wyborów tj. 16.11.2014r. Zgodnie z art. § 8 pkt. 1 Rozporządzeniem z dnia 28 maja 1996r. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika:

kartę ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym: pracę w poszczególnych dobach, w tym pracę w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od

pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a także dyżury, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności w pracy; w stosunku do pracowników młodocianych pracodawca uwzględnia w ewidencji także czas ich pracy przy pracach wzbronionych młodocianym, których wykonywanie jest dozwolone w celu odbycia przez nich przygotowania zawodowego. W związku z powyższym wnoszę jak we wniosku.

Pouczenie:

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[HŁ]

INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Honorata Laszkiewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)