Załącznik Nr 1 do
ZARZĄDZENIE NR 430/2023
WÓJTA GMINY BRAŃSK

Regulamin wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna
Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii

Niniejszy **Regulamin wyboru i realizacji projektów grantowych** zwany dalej „Regulaminem", ma na celu przedstawienie zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów grantowych na inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych służących na potrzeby własne budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych Grantobiorców z terenu Gminy Brańsk.

I. Informacje ogólne o projekcie

Celem projektu jest zwiększony udział rozproszonej produkcji energii ze źródeł odnawialnych na obszarze Gminy Brańsk.

Wsparciem będą objęte projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych służących na potrzeby własne budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza.

Projekt realizowany będzie w latach 2020-2023, przy czym:
1. podpisywanie umów podejmowane będzie do 31 maja 2023 r.,
2. środki wydatkowane będą do 31 sierpnia 2023 r.

Terminy, sposób składania wniosków o udzielenie grantu określone zostaną w ogłoszeniu o naborze, który zamieszczany będzie na stronie internetowej Grantodawcy,

https://samorzad.gov.pl/web/gmina-bransk

Definicje:

Grant – dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, przekazane Grantobiorcy w formie refundacji na realizację projektu grantowego.

Garntobiorca – osoba fizyczna posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym położonym na terenie gminy Brańsk.

Grantodawca – Gmina Brańsk, która zawarła umowę Umowa o dofinansowanie Projektu „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez Departament Rozwoju Regionalnego.

Projekt - Projekt „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy" dofinasowany w ramach Umowy nr UDA-RPPD.05.01.00-IZ.00-0911/20-00 z dnia 18 marca 2021 r. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Projekt grantowy – projekt realizowany przez Grantobiorców dotyczący inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych służących na potrzeby własne budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza, położonych na terenie gminy Brańsk.

i. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Beneficjentem Grantu (Grantobiorcą) są osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym położonym na terenie gminy Brańsk.
Przez „dysponowanie" należy rozumieć prawo własności (w tym współwłasność).

Przez budynek mieszkalny należy rozumieć, istniejący lub będący w budowie, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, przeznaczony i wykorzystywany w całości na cele mieszkaniowe.
Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania.
Przez budynek nowo budowany należy rozumieć budynek, który nie został przekazany lub zgłoszony do użytkowania do dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu, pod warunkiem, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane uzyskano zgodę na rozpoczęcie budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego
W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna nie może być fizycznie prowadzona działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu

dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii wytworzonej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością.

ii. Rodzaj przedsięwzięć do dofinansowania

1. Przedsięwzięcia polegające na zakupie i/lub montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną służących włącznie na potrzeby własne istniejących budynków mieszkalnych:
   a. systemy fotowoltaiczne - o zainstalowanej mocy elektrycznej do 5 kWp,

2. Moc instalacji fotowoltaicznych powinna być dobrana tak, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej w tym samym okresie rozliczeniowym. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.
3. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.
4. Nie podlegają dofinansowaniu projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji fotowoltaicznej.
5. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.
6. Nie podlegają dofinansowaniu przedsięwzięcia zakończone przed dniem podpisania Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą.
7. Szczegółowe wymagania instalowanych urządzeń określono w **Załączniku nr 1** „Wymagania techniczne" do Regulaminu.

iii. Budżet

Budżet na realizację projektu wynosi do **1 995 000,00 zł**., w tym:

dla dofinansowanie w formie grantu – do 1 396 500,00 zł. ,

iv. Intensywność i warunki dofinansowania

1. Dofinansowanie w formie Grantu **łącznie do 70% kosztów kwalifikowanych** instalacji wchodzących w skład projektu grantowego.
2. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych wynosi 7.000,00 zł za 1 kWp.
3. Wartość Grantu uzależniona jest od mocy instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego.

4. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

   a) wydatki związane z zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) o maksymalnej mocy do 5 kWp.

   b) wydatki związane z przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.

   c) wydatki związane z zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania montowanych urządzeń produkujących energię.

   d) wydatki związane z wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).

   e) koszty przygotowawcze, w szczególności koszty dokumentacji technicznej a także dokumentacji kosztorysowej

5. Grant przekazywany jest w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych przez Grantobiorców (faktury lub inne równorzędne dokumenty księgowe muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą).
6. Przedsięwzięcia zakończone przed dniem podpisania Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą nie podlegają dofinansowaniu.
7. Ze środków Grantu nie można finansować zakresu rzeczowego wcześniej zrealizowanego z innych środków publicznych.
8. **Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi:**

   a) do 31 sierpnia 2023 r.

9. Grant wypłacany jest po potwierdzeniu przez Grantodawcę zrealizowania projektu grantowego przez Grantobiorcę.
10. Wytworzona energia elektryczna przez instalacje, musi być wykorzystana włącznie na potrzeby własne istniejących budynków mieszkalnych. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W takim przypadku, w celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy zamontować opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza.

v. Pozostałe warunki dofinasowania

1. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji, na podstawie przeprowadzonej analizy rynku. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.
2. Warunkiem wypłaty Grantu będzie przedłożenie przez Grantobiorcę umowy z wybranym wykonawcą, zawierającej m.in.:

a) zobowiązanie do montażu instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami producenta,

b) potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia wszystkich kryteriów Projektu, w tym w szczególności Wymagań techniczny określonych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu,

c) określenie przez wykonawcę gwarantowanej wielkości rocznego uzysku energii z instalacji, który to parametr może służyć do weryfikacji działania instalacji poprzez porównanie ze wskazaniami liczników wyprodukowanej energii,

d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat od daty od podpisania protokołu odbioru.

3. Warunek opisany w pkt. 2 nie dotyczy przypadków samodzielnego montażu instalacji.
4. W przypadku samodzielnego montażu instalacji Grantodawca oświadcza, iż montaż nastąpił zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 2.
5. Okres trwałości przedsięwzięcia rozumiany jako okres 5 lat licząc od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą. Grantodawca powiadomi Grantobiorcę o rozpoczęciu okresu trwałości.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania danych o wielkości produkcji energii elektrycznej zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o powierzenie Grantu.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia należności publiczno-prawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia.
8. W ramach Projektu nie udziela się pomocy publicznej.
9. Inwestycje muszą być realizowane zgodnie z programami ochrony powietrza, z poszanowaniem wymogów dyrektywy 2008/50/WE w sprawie jakości powietrza i czystszego powietrza dla Europy oraz celem dotyczącym zmniejszenia emisji.

II. Składanie wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Grantodawcy – Gmina Brańsk – https://samorzad.gov.pl/web/gmina-bransk .
2. Wniosek może składać właściciel, współwłaściciel.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Projektu.
4. Wzór wniosku o dofinasowanie stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu
5. Wnioski należy składać do: Urząd Gminy Brańsk ul .Rynek 8, 17-120 Brańsk
6. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest:

   a) na stronie internetowej Grantodawcy Gmina Brańsk

   https://samorzad.gov.pl/web/gmina-bransk

b) w siedzibie Grantodawcy; ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

7. Wniosek składa się w wersji w wersji papierowej do sekretariatu Grantodawcy w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu podpisanego wniosku o udzielenie Grantu do sekretariatu Grantodawcy (potwierdzany na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel sekretariatu lub potwierdzany poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o udzielenie Grantu został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera.

8. Wniosek o udzielenie Grantu złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

9. W ramach naboru można złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie Grantu na jeden budynek mieszkalny. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

10. Jeżeli w wyniku ogłoszonego naboru wniosków lub w wyniku realizacji dofinasowanych projektów alokacja środków przeznaczonych na udzielenie Grantów nie zostanie wyczerpana, Grantodawca zastrzega prawo do ogłoszenia uzupełniających naborów wniosków.

III. Ocena wniosku o udzielenie Grantu

1. Do oceny złożonych wniosków w ramach ogłoszonego naboru stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru projektów:

   a) kryteria dostępu;

   b) kryteria jakościowe dopuszczające.

2. Kryteria dostępu oraz kryteria jakościowe punktowe stanowią **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

3. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek od momentu jego złożenia do momentu podpisania umowy składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy.

4. Grantodawca, na każdym etapie oceny, ma prawo do wezwania Wnioskodawcy o udzielenie wyjaśnień/uzupełnień złożonego wniosku.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Grantobiorców, wybór Grantobiorcy/Grantobiorców do Projektu grantowego nastąpi na podstawie terminu złożenia Wniosku o powierzenie Grantu.

6. W sytuacji, gdy łączna suma kosztów kwalifikowalnych wynikających ze złożonych Wniosków o powierzenie Grantów przekroczy pulę środków przeznaczonych na dofinasowanie w formie grantu wskazaną w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców, Grantodawca utworzy listę rezerwową.

7. Zakwalifikowanie do Projektu grantowego Grantobiorców znajdujących się na liście rezerwowej będzie możliwe np. w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie grantowym przez Grantobiorców znajdujących się na liście podstawowej projektów do udzielenia grantu, ich wykluczeniu z udziału w Projekcie przez Grantodawcę z powodu realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu lub w sytuacji uwolnienia środków np. w wyniku wygenerowania oszczędności w trakcie realizacji Projektu.

8. Wybór Grantobiorców z listy rezerwowej do udziału w Projekcie grantowym będzie odbywał się w kolejności na liście rankingowej zgodnie z przeprowadzoną oceną punktową według kryteriów wyboru projektów, lecz pod warunkiem, że dana instalacja będzie posiadać nie gorsze parametry od instalacji, która nie zostanie wykonana (dotyczy np. mocy instalacji, która bezpośrednio przekłada się na efekt ekologiczny, będący celem Projektu grantowego). Wówczas Grantobiorca zostanie pisemnie poinformowany o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

IV. Ocena według kryteriów dostępu

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w Regulaminie.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1" tzn. „nie spełnia – spełnia".

3. W przypadku stwierdzenia złożenia wniosku o udzielenie Grantu bez wymaganych załączników, rozpatrywanie wniosku jest wstrzymane wraz z wezwaniem wnioskodawcy o możliwości uzupełnienia o odpowiedni załącznik, w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia wniosku.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

5. Wniosek o powierzenie Grantu podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:

   a) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;

   b) pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;

   c) nie złożył ww terminie wymaganych wyjaśnień;

   d) złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

6. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Grantodawcy o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie

Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

8. Grantodawca rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w pkt. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do sekretariatu Grantodawcy.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

V. Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłużysz niż 7 dni roboczych.
4. Wniosek o udzielenie Grantu podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:
   1) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
   2) pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
   3) nie złożył ww terminie wymaganych wyjaśnień;
   4) złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
5. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Grantodawcy o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
7. Gratodawca rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w pkt. 6, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do sekretariatu Grantodawcy.
8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

VI. Listy projektów zakwalifikowanych do udzielenie Grantu

1. Decyzję w sprawie wyboru projektów do udzielenie Grantu podejmuje Grantodawca na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru (tylko projekty ocenione pozytywnie). Umieszczenie wniosku na liście jest uwarunkowane dostępnością środków.

2. Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania Grantodawca na stronie internetowej https://samorzad.gov.pl/web/gmina-bransk , zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej wszystkie projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów z wyróżnieniem projektów wybranych do udzielenia Grantu oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.
3. Od negatywnej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie.

VII. Zawarcie umowy

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia grantu, Grantodawca przygotowuje projekt Umowy o powierzenie Grantu zgodnie z przyjętym wzorem (**Załącznik nr 4** do Regulaminu) oraz danymi zawartymi w ocenionym pozytywnie wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o przyznanym dofinansowaniu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa o powierzenie Grantu określa w szczególności:
   a) zadania Grantobiorcy objęte Grantem;
   b) kwotę Grantu i wkładu własnego;
   c) warunki przekazania i rozliczenia Grantu;
   d) zobowiązanie do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
   e) zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest m.in. ustanowienie wymaganego zabezpieczenia - potwierdzenie ubezpieczenia instalacji.

VIII. Sprawozdawczość i monitoring

1. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do dnia 20 stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
2. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji projektu grantowego w okresie realizacji i jego trwałości.
4. Warunki szczegółowe zadań i zobowiązań Grantobiorcy określa Umowa o powierzeniu Grantu.

IX. Kontrola projektu grantowego

1. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub podmioty zewnętrzne wskazane przez Grantodawcę. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska).
2. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji Umowy o powierzeniu grantu oraz w okresie trwałości projektu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy o powierzeniu Grantu przez okres trwałości projektu.
4. Warunki szczegółowe kontroli projektu grantowego określa Umowa o powierzeniu Grantu.

X. Informacja i promocja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu.
2. Warunki szczegółowe informacji i promocji projektu grantowego określa Umowa o powierzeniu Grantu.

XI. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020*, *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020*, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.
4. Wykaz obowiązujących aktów prawnych przedstawiono w **Załączniku nr 5** do Regulaminu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Grantodawca.

2. Złożenie wniosku o udzielenie Grantu w naborze oznacza: akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych; wyrażenie zgody do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Grantodawcę o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Grantodawcę, przesłanego na dotychczas znany Grantodawcy adres wnioskodawcy.
4. Interpretacja zapisów systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 przekazywane są Grantobiorcy, na jego pisemne zapytanie.
5. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Grantodawcę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Grantodawcę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.

Załączniki:

1. Wymagania techniczne.
2. Wzór Wniosku o udzielenie Grantu.
3. Kryteria wyboru projektów.
4. Wzór Umowy o powierzenie Grantu.
5. Wykaz aktów prawnych.
6. Wzór umowy na wykonanie instalacji OZE zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą.
7. Wzór protokołu z rozeznania rynku wyboru Wykonawcy instalacji OZE.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wymagania techniczne

Wymagania techniczne dla instalacji oraz dotyczące uprawnień do montażu instalacji w ramach wyboru projektów grantowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

I. Ogólne wymagania techniczne dla instalacji

- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą:
  - być fabrycznie nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem,
  - być dopuszczone do obrotu handlowego,
  - posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lata od podpisania protokołu odbioru,
  - posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE" lub „B"),
  - posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru,
  - posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

- Dla źródeł energii elektrycznej (instalacje fotowoltaiczne) obowiązkowym elementem instalacji jest licznik (samodzielny lub wbudowany w inwerter) umożliwiający gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji.

- Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.

II. Szczegółowe wymagania techniczne dla instalacji

Systemy fotowoltaiczne

- Znamionowa moc instalacji: do 5 kWp
  (pomiar w Standardowych Warunkach Pomiaru).
  Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej w tym samym okresie rozliczeniowym.
- Moduły fotowoltaiczne muszą posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą:
  - PN-EN 61215 „*Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobata typu*"
    lub
  - PN-EN 61646 „*Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu*",

lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

- Inwertery (falowniki) stosowane w instalacjach muszą posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 50438 „*Wymagania dla instalacji mikrogeneracyjnych przeznaczonych do równoległego przyłączenia do publicznych sieci rozdzielczych niskiego napięcia*" lub równoważną, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą oraz posiadać oznakowanie CE.
- Inwerter minimalna gwarancja producenta co najmniej 12 lat od daty uruchomienia instalacji.
- Instalacja fotowoltaiczna wykonana z optymalizacją mocy;
- Moduły fotowoltaiczne oraz inwertery muszą posiadać gwarancję producenta na co najmniej 12 lat od daty uruchomienia instalacji.
- Moc znamionowa panela fotowoltaicznego nie mniejsza niż 375 Wp;
- Sprawności panela fotowoltaicznego min. 20%;
- System powinien posiadać odpowiednie zabezpieczenia przeciwprzepięciowe i odgromowe.
- Sprawna instalacja elektryczna budynku potwierdzona pozytywnym protokołem badań.
- Koszt kwalifikowalny instalacji za 1 kWp wynosi maksymalnie 7.000 zł.
- Zaleca się aby system posiadał wyłącznik przeciwpożarowy.
- W zakres kosztów kwalifikowalnych mogą wchodzić wyłącznie roboty i zakupy związane z budową kompletnej instalacji, m.in.:
  - zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna),
  - przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku – koszt materiałów i robót niezbędnych do przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
  - zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię,
  - wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV),
  - koszty przygotowawcze, w szczególności koszty dokumentacji technicznej a także dokumentacji kosztorysowej.

III. Wymagania dotyczące uprawnień do projektowania i montażu instalacji

1. Projekt instalacji może byś wykonany przez osobę spełniającą, co najmniej jedno z wymagań:
   a) posiada uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności instalacyjnej, o których jest mowa w Rozdziale 2 Art. 14 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
   b) posiada ważny certyfikat wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego odpowiednio w zakresie danego rodzaju urządzeń.

2. Montażu instalacji może dokonać wykonawca spełniający, co najmniej jedno z wymagań (z zastrzeżeniem pkt. 3):
   a) może sprawować samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj. ma uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności instalacyjnej: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o czym jest mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);

b) jest przedstawicielem producenta głównego urządzenia wytwarzającego energię lub jego autoryzowanego dystrybutora;
c) posiada świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji;

3. Do montażu systemów fotowoltaicznych wykonawca musi posiadać ważny certyfikat instalatora wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego dla odpowiedniego rodzaju odnawialnego źródła energii.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Wypełnia Gmina	
Data wpływu	
Numer wniosku	

Wniosek

o udzielenie grantu w ramach projektu „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy”

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z dokumentacją naboru wniosków o dofinansowanie, a w szczególności Regulaminem.

- Złożone wnioski **rozpatrywane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem** wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Brańsk pod adresem https://samorzad.gov.pl/web/gmina-bransk
- Prosimy **o dokładne wypełnienie niniejszego wniosku** oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- Niekompletne wnioski podlegają uzupełnieniu na warunkach określonych w Regulaminie wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku w **formie kserokopii powinny zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem** przez Wnioskodawcę.
- W uzasadnionych przypadkach Grantodawca **może się domagać dokumentów dodatkowych**.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (dd_mm_rrrr)

Data rozpoczęcia:	1
Data zakończenia:	2

UWAGA: Kwalifikują się wydatki poniesione **po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu.** Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia **do 31.08.2023 r.**
.
UWAGA: Przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu nie podlegają dofinansowaniu

☐ właściciel ☐ współwłaściciel

2. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko	3	**Imię**	4
PESEL	5	**NIP**	6
Urząd Skarbowy	7		
Telefon	8	**e-mail**	9
b) Adres zamieszkania			
Kraj	10	**Województwo**	11
Powiat	12	**Gmina**	13
Miejscowość	14		
Ulica	15	**Nr domu/lokalu**	16
Kod pocztowy	17	**Poczta**	18
c) Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli inny niż w pkt. b)			
Kraj	19	**Województwo**	20
Powiat	21	**Gmina**	22
Miejscowość	23		
Ulica	24	**Nr domu/lokalu**	25

Kod pocztowy	26	**Poczta**	27

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO

a) Adres budynku mieszkalnego			
☐ **Taki sam adres przedsięwzięcia jak adres zamieszkania (jeżeli inny uzupełnić dane adresowe poniżej)**			28
Powiat	29	**Gmina**	30
Miejscowość	31		
Ulica	32	**Nr domu/lokalu**	33
Kod pocztowy	34	**Poczta**	35
b) Informacje ewidencyjne budynku mieszkalnego			
Nr księgi wieczystej	36	**Nr ewidencyjny działki**	37
	Budynek 38 ☐ **Istniejący** ☐ **nowobudowany**		
Czy w budynku prowadzona jest faktycznie/fizycznie działalność gospodarcza?			39 ☐ **TAK** ☐ **NIE**
Liczba osób zamieszkałych w budynku		40	
c) Pozostałe informacje dotyczące nieruchomości			
Czy na nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny?			41 ☐ **TAK** ☐ **NIE**
Jeżeli TAK, czy zamontowane jest odrębne opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza?			42 ☐ **TAK** ☐ **NIE**

2. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA – ZAKRES RZECZOWY

Mikroinstalacja fotowoltaiczna (energia elektryczna) **Jeżeli TAK proszę przejść do punktu 2a**	43 ☐ **TAK** ☐ **NIE**

2a) Zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	
Proszę podać roczne zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne w budynku mieszkalnym? (dane za 2020 r. na podstawie dokumentu np. rachunku za energię elektryczną). UWAGA: Dla nowobudowanego budynku przyjąć max. 5.000 kWh/rok	44 **kWh/rok**
Planowana moc instalacji (kW) **Uwaga: <u>Moc instalacji nie może być wyższa niż 5 kW.</u>**	45 **kW**

UWAGA: Planowana wielkość produkcji energii z instalacji nie może przekroczyć 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej w tym samym okresie rozliczeniowym. Przy wyliczeniu planowanej mocy instalacji należy przyjąć jako oczekiwana wydajność instalacji (w kWh/kWp) – 950.	
Planowany koszt całkowity przedsięwzięcia [zł]:	46
Koszt kwalifikowany przedsięwzięcia [zł]:	47

C. FINANSOWANIE INWESTYCJI

Planowany koszt całkowity przedsięwzięcia [zł]:	48
Koszt kwalifikowany przedsięwzięcia [zł]:	49
Poziom dofinasowania	**70%**
Wnioskowana wielkość grantu (iloczyn pozycji 49 i Poziomu dofinansowania)	50
Wkład własny (różnica z poz. 48 i poz. 50)	51

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej
Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania grantu od Grantodawcy wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Projektem
Oświadczam, że budynek objęty niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest budynkiem mieszkalnym na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna oraz nie jest w nim prowadzona działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Regulaminem naboru wniosków oraz akceptuję zawarte w nich zapisy.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania
Oświadczam, że koszty przedsięwzięcia nie były i nie będą dofinansowane z innych środków publicznych w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania nie przekraczała 100% kosztów kwalifikowanych.

Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych
Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwych organów oraz podmiotów i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

Oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinasowania
Oświadczam, że nie należę do podmiotu wykluczonego z możliwości otrzymania dofinansowania (wg przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020).

Oświadczenie o VAT
Oświadczam, że podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany i nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od towarów i usług (Vat) od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie o zapewnieniu środków własnych na współfinansowanie przedsięwzięcia
Oświadczam, że zapewnię środki własne w wysokości różnicy wartości wnioskowanego Grantu a kosztu całkowitego przedsięwzięcia objętego niniejszym wnioskiem.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

INFORMACJA
DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)

Informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Brańsk (Urząd Gminy Brańsk, tel. 85 737 50 31, e-mail: sekretariat@bransk.pl

Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod_ug_bransk@podlaskie.pl .

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy Brańsk jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Brańsk obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.

Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy Brańsk.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w przedmiotowej ankiecie oraz oświadczam, że zapoznałem/ am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych.

....

data Imię i Nazwisko, czytelny podpis

OŚWIADCZENIA (proszę zaznaczyć X przy oświadczeniach, jeśli dotyczy)

Oświadczenie o wyborze wykonawcy

☐ Oświadczam, że dokonam/-łem wyboru wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji, na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

☐ Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o miejscu montażu instalacji

☐ Oświadczam, że dach budynku, na którym będzie montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej, nie jest pokryty materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.

Oświadczenie współwłaściciela /współwłaścicieli* budynku mieszkalnego/nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Projektu

Ja/My* niżej podpisany/podpisani* oświadczam/oświadczamy*, że jestem/jesteśmy* współwłaścicielem / współwłaścicielami* budynku mieszkalnego/nieruchomości* położonego/położonej * pod niżej wskazanym adresem:……

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o udzielenie grantu. Oświadczam, że jako

współwłaściciel nie składałem w ramach niniejszego Projektu wniosku o udzielenie grantu ten sam zakres rzeczowy.
Dane osób składających oświadczenie:

…… ……..…
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) podpis

…… ……..…
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) podpis

…… ……..…
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) podpis

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

☐ Oferta/kosztorys wykonania wnioskowanej instalacji.

☐ Dokument potwierdzający ilość zużytej energii na potrzeby budynku mieszkalnego w 2020 roku.

☐ Dokument potwierdzający prawo własności budynku, jeśli we wniosku nie został wpisany nr księgi wieczystej (np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności budynku).

G. Data i Podpis Wnioskodawcy

Data (dd_mm_rrrr)	52	**Czytelny podpis**	53

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Kryteria wyboru projektów

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	Nazwa Kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Projekcie		
5.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz Grantodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz Grantodawcy		
7.	Wnioskodawca nie należy do podmiotu wykluczonego z możliwości otrzymania dofinansowania (wg przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020)		
8.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Projektem		
9.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Projektem		
10.	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Projektem		

KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE		
Lp.	Nazwa Kryterium	Max. liczba punktów
1.	Ocena nakładów inwestycyjnych na 1 kW mocy zainstalowanej	4

2.	Ocenie podlega stosunek nakładów inwestycyjnych przypadający na 1 kW mocy zainstalowanej K: 7 000,00 < K 1 pkt 7 000,00 ≥ K ≥ 6 500,00 2 pkt 6 500,00 > K ≥ 6 000,00 3 pkt 6 000,00 > K 4 pkt	

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Umowa o powierzenie Grantu

Data …….

Nr umowy ……..

zawarta pomiędzy:
Gminą Brańsk
ul. Rynek 8, 17 - 120 Brańsk
NIP 543 20 69 840, Regon 050659013

reprezentowaną przez:

1) **Andrzeja Jankowskiego - Wójta Gminy**,

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:
a

……...…….……
Imię Nazwisko
……..……..
Adres
……..……..
Numer dowodu
……..……..
Pesel
Zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.
zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii Projekt **„Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy"** zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWp na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul /w miejscowości …… nr działki ....., na terenie Gminy Brańsk.
   Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu – okresu 5 lat licząc od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP).
5. Grantodawca powiadomi Grantobiorcę o rozpoczęciu okresu trwałości projektu.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 90 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez IZ RPOWP. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż **70 %** całkowitej wartości przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie do **31 sierpnia 2023.** Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę (wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu w terminie do **31 sierpnia 2023 r.**
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 2 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Montowana instalacja fotowoltaiczna musi spełniać warunki o których mowa w Załączniku nr 1 do *Regulamin wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii* – Wymagania

techniczne. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.

2. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca oświadcza, że koszty przedsięwzięcia nie były i nie będą dofinansowane z innych środków publicznych w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania nie przekraczała 100% kosztów kwalifikowanych.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej Projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
7. Grantobiorca wyraża zgodę na:
   a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
   b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
   c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
9. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wniosek o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy kompleksowej regulującej kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do dnia 20 stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną. (wzór sprawozdania z wyprodukowanej energii stanowi załącznik nr 2 do Umowy)
11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
12. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą

elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

14. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
15. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
16. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
17. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez inne podmioty uprawnione do tego typu kontroli pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
18. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
19. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o udzielenie Grantu jest aktualne.
20. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznych projektu grantowego. O planowanym zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 40 dni kalendarzowych przed datą zbycia nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz wniosku o wypłatę Grantu.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.

5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie do 90 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
   a) kopii, potwierdzonej/-ych za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę, poprawnie wystawionych faktury/-r lub innego/-ych równorzędnego/-ych dokumentu/-ów księgowego/-ych wystawionych na Grantobiorcę wraz z potwierdzeniem zapłaty obejmującej/-ych wydatki kwalifikowalne określone w Regulaminie wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, które koszty Grantobiorca przedstawia jako kwlaifikowalne,
   b) oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę oraz Wykonawcę,
   c) kopii umowy Grantobiorcy z Wykonawcą,
   d) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego lub kopii podpisanej umowy kompleksowej regulującej kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.
   e) kopii umowy ubezpieczenia instalacji.
3. Wzór wniosku o wypłatę grantu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Warunkiem wypłaty Grantu jest m.in. ustanowienie wymaganego zabezpieczenia ubezpieczenia wykonanej instalacji na okres nie krótszy niż okres Trwałości projektu.

5. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
7. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
8. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
   a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
   b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
   c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
   d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
   e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
   f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
   g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
   h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
   i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
   j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

…….. ……

Data i podpis Grantobiorcy

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy

Kontrasygnata Skarbnika:

Załączniki do Umowy:

1) Wzór protokołu odbioru instalacji.
2) Wzór sprawozdania z wyprodukowanej energii.
3) Wzór wniosku o wypłatę grantu.
4) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Załącznik nr 1 do umowy
o powierzenie Grantu Nr ……..

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI
Projekt „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy”

Sporządzony dnia …….....w
.....
(nazwa miejscowości)

w sprawie wykonania realizacji przedsięwzięcia objętego Umową z Wykonawcą:

……..…….

Nazwa i adres inwestora/odbiorcy robót:

……
…
……
…

Adres budynku w którym zrealizowano przedsięwzięcie:

……
…….

Nazwa i adres wykonawcy robót:

……
……

I. Dokonałem realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej:

Źródło energii elektrycznej:	Moc znamionowa instalacji [kW]	Planowany uzysk energetyczny [kWh]	Koszty jednostkowe instalacji [zł/kW]
Systemy fotowoltaiczne			

Koszt całkowity realizacji przedsięwzięcia objętego protokołem wg umowy/ faktury/ rachunku nr: ……

wynosi ..…….. zł.

Termin wykonania robót od ……..do……..

Termin odbioru w dniu: …….

II. Zauważone usterki/zaleceni……...

…….....

……

Wykonawca zobowiązuje się usunąć/wykonać do dnia ……

III. Oświadczenie Wykonawcy:

1. Wykonawca dokonuje odbioru robót pod względem technicznym i stwierdza, że objęte protokołem roboty branżowe zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę. umową, dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Przedmiot realizacji przedsięwzięcia spełnia wymagania techniczne określone w Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
3. Wykonawca spełnia warunki zawarte w Załącznik nr 1 „Wymagania techniczne" do Regulaminu wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
4. Przedmiot realizacji przedsięwzięcia odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku objętym przedsięwzięciem i jest gotowy do eksploatacji;
5. Instalacja została uruchomiona i funkcjonuje bez zakłóceń;
6. Grantobiorca otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
7. Grantobiorca otrzymał certyfikaty/etykiety/zaświadczenia/atesty wyrobów budowlanych, urządzeń.
8. Praca została wykonana zgodnie z Umową z Wykonawcą, zawierającą m.in.:
   a) zobowiązanie do montażu instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami producenta,
   b) potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia przez instalację wszystkich kryteriów Projektu,
   c) określenie przez wykonawcę gwarantowanej wielkości rocznego uzysku energii z instalacji, który to parametr może służyć do weryfikacji działania instalacji poprzez porównanie ze wskazaniami liczników wyprodukowanej energii,
   d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat od daty uruchomienia instalacji;
9. Okres gwarancji trwa 5 lat od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, tj. od dnia ……..... do dnia…….

10. Znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej z art. 271 kk, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

..... (czytelny podpis Wykonawcy, data)

IV. Nie wnoszę uwag do niniejszego protokołu Wykonawcy.

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy, data)

Załącznik nr 2 do umowy
o powierzenie Grantu Nr …….

Umowa o powierzenie Grantu (nr, data):	
Imię i nazwisko Grantobiorcy:	

SPRAWOZDANIE Z WIELKOŚCI ROCZNEJ PRODUKCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Projekt „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy”

Źródło energii elektrycznej	Moc znamionowa instalacji [kW]	Aktualne wskazanie licznika …… *(data odczytu)* [kWh]	Wskazanie licznika z poprzedniego okresu …… *(data odczytu)* [kWh]	Wielkość rocznej produkcji [kWh]
Systemy fotowoltaiczne				

Oświadczam, że wyżej wymienione informacje są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……
data, podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 3 do umowy
o powierzenie Grantu Nr …….

.....
(imię i nazwisko Grantobiorcy)

……...

……
(adres zamieszkania)

Data wpływu : ……

WNIOSEK o wypłatę Grantu

w ramach umowy o powierzenie Grantu nr .....

Projekt „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy”

Wnioskuję o wypłatę kwoty: ……

Wnioskowane środki proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

……
.

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

f) kopia/-e, potwierdzonej/-ych za zgodność z oryginałem, poprawnie wystawionych faktury/-r lub innego/-ych równorzędnego/-ych dokumentu/-ów księgowego/-ych obejmującej/-ych wydatki kwalifikowalne,
g) potwierdzenie/-a zapłaty,
h) oryginał protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Wykonawcę,
i) kopia umowy z Wykonawcą,
j) kopia podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego/kopii podpisanej umowy kompleksowej regulującej kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji[1].
k) kopia umowy ubezpieczenia instalacji.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Regulaminie wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz umowie o powierzenie Grantu.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

[1] Niewłaściwe wykreślić.

3. Oświadczam, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych / że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę [2], których dotyczy niniejsze przedsięwzięcie [3].
4. Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postepowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Grantodawcę.
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że:

- ☐ nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
- ☐ uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wykazanej wysokości W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

Oświadczam ponadto, że:

1. nie będę ubiegać się w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku;
2. posiadam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, wskazanych w niniejszym oświadczeniu.

.....
data i czytelny podpis Grantobiorcy

Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi……zł, słownie złotych:……..…….….
……
..
Kwota zaakceptowana Grantu na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: .....zł, słownie złotych:…….……..,

.....
podpis pracownika, pieczątka, data

[2] Niewłaściwe wykreślić.
[3] Jeśli realizacja przedsięwzięcia nie wymagała dokonywana zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę, należy przekreślić cały punkt.

Załącznik nr 4 do umowy
o powierzenie Grantu Nr …….

……..
……
……
……
……
Nazwa i adres Grantobiorcy

Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z uzyskaniem Grantu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu **„Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy"** oświadczam, że realizując powyższy projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu części lub całości poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie oraz do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Będąc świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego, dotyczących poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
data i czytelny podpis Grantobiorcy

Załącznik Nr 5 do Regulaminu

Wykaz aktów prawnych

Akty prawa UE

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu

„Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/281 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 1046/2018 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
- Dyrektywa nr 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE z dnia 14.02.2003 r., Nr L 41/26);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszego powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE z dnia 11.06.2008 r., Nr L 152/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. UE z dnia 22.12.2000 r., Nr L 327/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z dnia 28.01.2012r., Nr L 26/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE dnia 22.07.1992 r., Nr L 206/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE z dnia 26.01.2010 r., Nr L 20/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE z dnia 28.03.2014 r., Nr L 94/65 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (Dz. Urz. UE z dnia 31.10.2009 r., Nr L 285/10 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylenia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii odnawialnych zmieniająca i w następstwie uchylająca dyrektywę Rady 2001/77/WE oraz 2003/30/WE (Dz. Urz. UE z dnia 5.06.2009 r., Nr L 140/16 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z dnia 28.01.2012r., Nr L 26/1 z późn. zm.).

Akty prawa krajowego

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t.j.) - *ustawa wdrożeniowa*;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018 r., poz. 2081 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1791 j.t.);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 j.t.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 r., poz. 1292 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 865 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1440 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1530 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 tj. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2018 r., poz. 2389 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 545 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1445 j.t. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2018 r., poz. 971 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 503 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93 poz. 623 z późn. zm.).

Wytyczne właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 9 września 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 03 listopada 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 11 kwietnia 2018 r.;

- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 - 2020 obowiązujące od dnia 28 października 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 7 marca 2018 r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 18 stycznia 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 19 grudnia 2017 r.

Dokumenty IZ RPOWP

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Kontrakt Terytorialny dla Województwa Podlaskiego;
- Uchwała Nr 38/2019 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Kryteriów wyboru projektów do Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu: 4. Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub cieplnej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza

Załącznik Nr 6 do Regulaminu

UWAGA: Niniejszy Wzór Umowy na wykonanie Instalacji OZE został stworzony, jako dokument pomocniczy i jest przykładowym dokumentem, który Grantobiorca może modyfikować i dostosować do własnych potrzeb (przy zachowaniu ostrożności i zgodności z przepisami prawa).

/wzór/

Umowy na wykonanie instalacji OZE

zawartej pomiędzy:

A. *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....
...

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ……

reprezentowanym przez:

B. (*w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)*

.....
... działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym (ą) w dalszej części umowy **Wykonawcą**

a

…….……. *(imię i nazwisko),*
Adres: ……,
legitymującą/-ego się dowodem osobistym nr ……. *(seria i nr dowodu osobistego),*
PESEL: ……

zwanym (ą) w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii oraz

Umową o powierzenie Grantu nr …… z dnia …… zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Inwestycja jest częścią Projektu grantowego pn. **„Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – Projekt Grantowy”** realizowanego z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego, a tym samym akceptują jego zapisy.
3. Strony oświadczają, że zobowiązują się do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy. Jednocześnie Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca, będący stroną niniejszej Umowy, został wybrany na zasadach konkurencyjności, zgodnie z Regulaminem wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego oraz zapisami Umowy o powierzenie Grantu.
5. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem lub posiadaczem innego tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja.
6. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania czynności związanych przygotowaniem robót (prac), w szczególności do udostępnienia terenu budowy, odbioru robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
7. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń i decyzji, jeżeli ich pozyskanie jest wymagane przepisami prawa.
8. Zamawiający oświadcza, że zapewni dbałość o sprawne działanie instalacji po jej wykonaniu.
9. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu Umowy, w szczególności nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe, nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości bądź otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, a także nie występują wobec niego żadne okoliczności prawne lub faktyczne, które mogłyby mieć negatywny wpływ na realizację zobowiązań przyjętych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, które zostaną użyte w instalacji będą fabrycznie nowe oraz będą spełniać standardy i normy umożliwiające ich prawidłowe funkcjonowanie w okresie trwałości Projektu.
11. Wykonawca oświadcza, że wykonana instalacja zostanie wykonana w pełnym zakresie rzeczowym określonym w złożonej ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).

§ 2. Przedmiot umowy

e) Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się realizacji dostawy i montażu instalacji wykorzystujących/-ej odnawialne źródła energii w postaci Instalacji fotowoltaicznej o mocy ……. kWp i gwarantowanym rocznym uzysku energii z instalacji …….kW.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany na nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości …… na działce nr …….…….. pod adresem: ……..

2. W zakres robót wchodzi:
    a) dostawa, montaż, uruchomienie instalacji,
    b) przedłożenie kart katalogowych i certyfikatów/zaświadczeń zainstalowanych urządzeń, instrukcji użytkowania instalacji OZE, protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji,
    c) przeszkolenie z zakresu obsługi i konserwacji,
    d) opracowanie dokumentacji technicznej przedstawiającej proponowane rozwiązania technologiczne po uwzględnieniu uwarunkowań danego budynku;
    e) przygotowanie kompletnego zgłoszenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wraz z potwierdzeniem złożenia u Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupioną instalację, o której mowa w ust. 1 pod adres wskazany w ust. 2. oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem i uruchomieniem.
4. Termin rozpoczęcia prac ustala się na ..... r., zaś termin ich zakończenia to: ..... r.
5. Zmiana terminu przewidzianego na wykonanie umowy lub wykonanie poszczególnych elementów robót, jest możliwa o czas opóźnienia, jeśli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
    a) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe, szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonanie odbiorów;
    b) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy, będzie Protokół odbioru instalacji OZE (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).

§ 3.Obowiązki i zakres odpowiedzialności Zamawiającego

1. Przygotowanie nieruchomości/budynku do montażu instalacji w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Zamawiającego i osób trzecich, w szczególności użytkowników budynków/posesji sąsiadujących.
2. Zabezpieczenie mienia własnego w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub uszkodzenie w toku montażu instalacji.
3. Umożliwienie Wykonawcy organizację i realizację prac tak, aby w możliwie najmniejszym stopniu zakłócać bieżące funkcjonowanie obiektów sąsiadujących oraz przebywających na ich terenie osób.
4. Udostepnienie Wykonawcy terenu budowy na czas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, w zakresie niezbędnym do ich poprawnego wykonania, w uzgodnionym przez Strony terminie.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poczynione w związku z prowadzeniem robót oraz udokumentowanie stanu elementów nieruchomości przed robotami.
6. Wskazanie i udostepnienie Wykonawcy bezpiecznego miejsca składowania dostarczonych materiałów i urządzeń niezbędnych do montażu instalacji.
7. Udostępnienie Wykonawcy wszelkich niezbędnych do montażu instalacji mediów (prąd, woda). Koszty mediów zużytych na potrzeby montażu instalacji pozostają po stronie Zamawiającego.

8. Zgłoszenie Grantodawcy gotowości do odbioru instalacji po uprzednim otrzymaniu informacji od wykonawcy o zakończeniu montażu Instalacji OZE.
9. Odbiór prac od Wykonawcy w ustalonych terminach.
10. Monitoring produkcji energii w instalacji, informowania w cyklu corocznym o ilości wyprodukowanej energii przez cały okres obowiązywania Projektu wraz z okresem jego trwałości, udostępniania danych historycznych o elektrycznych parametrach pracy systemu i wykrytych usterkach i błędach.

§ 4.Obowiązki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z założeniami zawartymi w niniejszej Umowie, przygotowaną dokumentacją techniczną na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej na nieruchomości objętej inwestycją oraz zgodnie ze sztuką techniczną wymaganą dla tego rodzaju robót, z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i oraz obowiązującymi normami prawa budowlanego i przepisami BHP.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa oraz działań niezgodnych ze sztuką budowlaną swoich pracowników i dostawców.
3. Zapewnienie materiałów, narzędzi, urządzeń i środków transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Uporządkowanie miejsca realizacji inwestycji.
5. Przekazanie w formie wydruku warunków gwarancji wraz z kartą gwarancyjną producenta.
6. Wszystkie materiały wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane.
7. W przypadku wykonywania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami lub niezgodnie z warunkami niniejszej umowy w trakcie realizacji robót Wykonawca może zostać wezwany przez Zamawiającego do niezwłocznej zmiany sposobu wykonania robót.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów bhp i ppoż. przez jego pracowników oraz ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlano - montażowo – instalacyjnych, jeżeli powstały z jego winy.

§ 5. Odbiór instalacji

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu i zamontowaniu instalacji.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru instalacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia jej wykonania.
3. Po dokonaniu odbioru instalacji Zamawiający zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru dla Wykonawcy.
4. W razie stwierdzenia wad instalacji w toku odbioru, Strony uzgodnią zakres niezbędnych poprawek oraz termin ich usunięcia (nie dłuższy niż 14 dni) i nowy termin odbioru instalacji, potwierdzając ustalenia stosownymi zapisami w protokole odbioru.
5. Podstawą do rozliczenia wykonanych prac i wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.

6. Wraz z podpisanym protokołem odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną oraz instrukcje obsługi i dokumentację urządzeń.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie prawidłowej dokumentacji oraz montaż instalacji przez Wykonawcę na kwotę ..... PLN netto (słownie: .....); ……. PLN brutto (słownie: ……..).
2. Wszelkie koszty, które nie zostały przewidziane w trakcie złożenia oferty przez Wykonawcę stanowią dla Grantobiorcy koszt niekwalifikowalny, a tym samym powinny być pokryte ze środków własnych Grantobiorcy.
3. Wykonawca, po dokonanym odbiorze końcowym robót i przekazaniu kompletu dokumentów określonych w § 2 ust. 3 wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……
5. Termin płatności ustala się do …….. dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.

§ 7. Gwarancja

1. Wykonawca udziela ..... lat gwarancji na roboty określone w niniejszej Umowie od daty podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru Instalacji OZE.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
   a) braku ich stałej konserwacji,
   b) niewłaściwej obsługi,
   c) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby,
   d) fizycznego zużycia elementów lub uszkodzeń elementów powstałych w następstwie wyładowań atmosferycznych oraz przepięć w sieci energetycznej,
   e) innych przypadków określonych w karcie gwarancyjnej.

§ 8. Rękojmia

1. Okres rękojmi na wykonaną instalację ustala się na .....(min 5 lat) od dnia dokonania odbioru instalacji.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie …… dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą Umową, Strona druga może rozwiązać Umowę w formie pisemnej, z zachowaniem …….. - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić:

a) w wypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z przystąpieniem do wykonania Umowy przez co najmniej …… dni od umówionego przez Strony terminu;
b) Wykonawca nie przestrzega prawa budowlanego lub realizuje roboty niezgodnie ze sztuką budowlaną;
c) stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż …… dni;
e) w toku montażu instalacji zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac, które nie były przewidziane w zakresie prac określonym w ofercie, a Zamawiający nie wyrazi zgody na wykonanie tych dodatkowych prac.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3, rozliczenie wykonanych robót oraz zgromadzonych na placu budowy materiałów i urządzeń dla potrzeb robót jeszcze niezrealizowanych, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie inwentaryzacji opracowań projektowych odebranych przez Zamawiającego oraz inwentaryzacji robót, materiałów
i urządzeń dokonanej na placu budowy.
5. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 4, zostanie przeprowadzona w terminie …….. dni od dnia pisemnego odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez jedną ze Stron.
6. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 4, druga Strona jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.
7. Do czasu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa ust. 4 - 6, Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. Koszt zabezpieczenia przerwanych robót pokrywa Strona, z winy, której nastąpiło odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości …….. % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki terminu wykonania robót wymienionego w § 2 pkt 5.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości …….% wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości ……. % wartości brutto przedmiotu Umowy.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę usterek wymienionych w Protokole odbioru instalacji OZE w terminie umownym Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości …….. % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki Zamawiającemu.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w pkt 1 i 4 Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie wynagrodzenia wymienionego w § 6 o kwotę kar umownych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych Umową i w zakresie prawnych relacji pomiędzy Stronami, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne źródła powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Spory zaistniałe w związku z wykonywaniem umowy Strony będą wyjaśniać w drodze mediacji, a w razie braku porozumienia, będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla Zamawiającego.
3. Zmiany w umowie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Załączniki

1. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
   a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z dnia ……
   b) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru Instalacji OZE.

.....

.....

Wykonawca *Zamawiający*

Załącznik Nr 2 do umowy
na wykonanie instalacji OZE

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI
Projekt „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy”

Sporządzony dnia …….....w
.....
(nazwa miejscowości)

w sprawie wykonania realizacji przedsięwzięcia objętego Umową z Wykonawcą:

……..…….

Nazwa i adres inwestora/odbiorcy robót:

……
…
……
…

Adres budynku w którym zrealizowano przedsięwzięcie:

……
……
……

Nazwa i adres wykonawcy robót:

……
…
……
…

I. Dokonałem realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej:

Źródło energii elektrycznej:	Moc znamionowa instalacji [kW]	Planowany uzysk energetyczny [kWh]	Koszty jednostkowe instalacji [zł/kW]
Systemy fotowoltaiczne			

Koszt całkowity realizacji przedsięwzięcia objętego protokołem wg umowy/ faktury/ rachunku nr:

……
…
wynosi ..…….. zł.

Termin wykonania robót od ……..do……..

Termin odbioru w dniu: …….
II. Zauważone usterki/zaleceni……...

…….....
....

……
…
Wykonawca zobowiązuje się usunąć/wykonać do dnia ……

III. Oświadczenie Wykonawcy:

11. Wykonawca dokonuje odbioru robót pod względem technicznym i stwierdza, że objęte protokołem roboty branżowe zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę. umową, dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
12. Przedmiot realizacji przedsięwzięcia spełnia wymagania techniczne określone w Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
13. Wykonawca spełnia warunki zawarte w Załącznik nr 1 „Wymagania techniczne" do Regulaminu wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
14. Przedmiot realizacji przedsięwzięcia odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku objętym przedsięwzięciem i jest gotowy do eksploatacji;
15. Instalacja została uruchomiona i funkcjonuje bez zakłóceń*;*
16. Grantobiorca otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
17. Grantobiorca otrzymał certyfikaty/etykiety/zaświadczenia/atesty wyrobów budowlanych, urządzeń.
18. Praca została wykonana zgodnie z Umową z Wykonawcą, zawierającą m.in.:
    f) zobowiązanie do montażu instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami producenta,
    g) potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia przez instalację wszystkich kryteriów kryteriów Projektu,
    h) określenie przez wykonawcę gwarantowanej wielkości rocznego uzysku energii z instalacji, który to parametr może służyć do weryfikacji działania instalacji poprzez porównanie ze wskazaniami liczników wyprodukowanej energii,
    i) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat od daty uruchomienia instalacji;

19. Okres gwarancji trwa 5 lat od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, tj. od dnia ……..... do dnia…….
20. Znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej z art. 271 kk, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, data)

IV. Nie wnoszę uwag do niniejszego protokołu Wykonawcy.

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy, data)

(czytelny podpis Grantobiorcy, data)

Załącznik Nr 7 do Regulaminu

/wzór/

Protokół z rozeznania rynku wyboru Wykonawcy instalacji OZE

Projekt „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Brańsk – projekt grantowy”

I. Dane Grantobiorcy

Nazwa Grantobiorcy	
Adres Grantobiorcy	
Adres, pod którym zostanie zainstalowana Instalacja paneli fotowoltaicznych	

II. Ustalenia

1. Mając na względzie zapisy Umowy o powierzeniu Grantu w zakresie sposobu wyboru wykonawców, jako Grantobiorca przeprowadziłem/am stosowną procedurę rozeznania rynku.

2. Zapytanie ofertowe w postaci telefonicznej/ emaliowej zostało skierowane/wysłane w dniu …….. do następujących podmiotów:
   a) ……..
   b) ……...
   c) Etc. ……

3. Do dnia ……. r. złożono ……. oferty:
   a) ……...
   b) ……...
   c) Etc. ……

4. Oferty zweryfikowano pod kątem kompletności oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Wyboru oferty dokonano zgodnie z kryteriami oceny:

Lp	Nazwa podmiotu	Kryterium nr 1 CENA	Punktacja
1.			
2.			
3.	Etc.		

6. Po porównaniu ofert wybrano ofertę firmy ....., z która zostanie podpisana umowa.

III. Załączniki

1. Integralną część Protokołu stanowią załączniki:
   a) Załącznik nr 1 – Złożone oferty.

……

Data i czytelny podpis Grantobiorcy