**Zarządzenie Nr WG – VIII –12/202****3
Wójta Gminy Olszanka** **z dnia 16 stycznia 2023 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Gierszowicach

 Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 roku poz. 2519 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz w związku z Uchwałą XXXVII/239/2021 Rady Gminy Olszanka z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2021 r., poz. 3399), zarządzam co następuje:
§ 1. Wprowadza się „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Gierszowicach”, stanowiący załącznik do zarządzenia.
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-VIII-12/2023
 Wójta Gminy Olszanka
 z dnia 16 stycznia 2023 r.

**R** **E** **G** **U** **L** **A** **M** **I** **N** **Punktu** **Selektywnego** **Zbierania** **Odpadów** **Komunalnych** **w** **Gierszowicach**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gierszowicach (dalej PSZOK).
2. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Olszanka z siedzibą w Olszanka 16, 49-332 Olszanka, a obsługującym Remondis Opole Sp. z o.o., z siedzibą przy Aleja Przyjaźni 9, 45-573 Opole.
4. PSZOK czynny jest w godzinach 10:00-17:00 w dni wyznaczone w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
5. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy Olszanka (dalej Korzystający).
6. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie, w ramach opłaty wnoszonej na rzecz Gminy Olszanka za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
7. Korzystający zobowiązani są do:
1) zapoznania się z treścią regulaminu,
2) przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń obsługi PSZOK,
3) samodzielnego wyładunku dostarczonych odpadów w miejscu (do odpowiedniego pojemnika) wskazanego przez obsługę PSZOK,
4) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki,
5) zabezpieczania swojego pojazdu przed samodzielnym przemieszczeniem się,
6) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca
oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
7) przekazywania odpadów do PSZOK zgodnie z przepisami aktów prawa miejscowego.
8. Na żądanie obsługi PSZOK Korzystający zobowiązany jest okazać nie starszy niż sprzed trzech miesięcy poprzedzających miesiąc dostarczenia odpadów dokument potwierdzający: wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Olszanka,

9. Obsługa PSZOK ma prawo do:
1) żądania od Korzystających okazania dokumentu, o którym mowa w pkt 8,
2) wydawania poleceń Korzystającym, w szczególności co do miejsca wyładunku odpadów, czy sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
3) odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z niniejszym regulaminem oraz
jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu i życiu ludzi,
4) weryfikowania (liczenia, ważenia itp.) odpadów limitowanych (przyjmowanych
w ograniczonej ilości, wadze),
5) prowadzenia ewidencji w postaci: adresu nieruchomości Korzystającego, z którego dostarczane są do PSZOK odpady budowlane (w tym gruz) oraz zużyte opony,
6) sprawdzenia zgodności dostarczanych odpadów z wykazem odpadów wymienionymw pkt 11,
7) odmowy przyjęcia odpadów w przypadku stwierdzenia, że:
a) odpady pochodzą z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku zamieszkiwania
na nieruchomości ludzi,
b) ilość dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają możliwości ich wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
c) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia
nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej).
10. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia.
11. W PSZOK przyjmowane są:
1) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych (butelki PET po wodzie i napojach, opakowania po płynach do prania, płukania, szamponach, artykuły gospodarstwa domowego z plastiku, duże folie opakowaniowe, reklamówki, plastikowe pojemniki, kubki np. po jogurtach, serkach itp.),
2) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali (puszki aluminiowe i stalowe po napojach, sokach, konserwach, żywności),
3) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury (opakowania z kartonu i papieru, książki, zeszyty, gazety, torby papierowe itp.),
4) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (opakowania ze szkła białego i kolorowego tj. butelki po sokach, napojach, winie, piwie, słoiki po dżemach, pokarmach dla dzieci, kawie, herbacie),
5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (m.in. opakowania po płynnej żywności typu TETRAPACK itp.),
6) meble i inne odpady wielkogabarytowe (meble domowe, meble ogrodowe, elementy wyposażenia mieszkań, sprzęt sportowy, zabawki dziecięce, wózki i chodziki dziecięce, żyrandole, dywany, chodniki, wykładziny dywanowe i z tworzywa sztucznego, szafy, szafki, stoły, krzesła, wersalki, kanapy, fotele itp.)

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (sprzęt RTV: radioodbiorniki, telewizory,
dyktafony, magnetofony, kamery, video, odtwarzacze CD/DVD/BD, sprzęt hi-fi, wzmacniacze i elektryczne instrumenty muzyczne, komputery, drukarki, laptopy, kopiarki, kalkulatory, faksy, terminale, aparaty telefoniczne - tradycyjne i komórkowe, sprzęt AGD: chłodziarki, lodówki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, kuchenki elektryczne, piekarniki, grzejniki elektryczne oraz klimatyzatory i wentylatory, odkurzacze, maszyny dziewiarskie, żelazka, tostery, frytkownice, rozdrabniacze, miksery, młynki do kawy, noże elektryczne, suszarki, depilatory, golarki, zegarki oraz wagi, narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia, narzędzia do obróbki drewna i metalu, narzędzia do nitowania, skręcania, spawania, lutowania, rozpylania oraz kosiarki, czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty, urządzenia pomiarowe i panele kontrolne),
9) zużyte baterie i akumulatory
10) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, farby, lakiery, kleje, rozpuszczalniki,
kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, żywice, środki czyszczące, detergenty, środki do konserwacji
drewna i opakowania po tych substancjach, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych
powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie
iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
11) bioodpady (odpady zielone) (trawa, liście, krzewy, kora drzew, kwiaty),
12) zużyte opony (z wyłączeniem opon pojazdów ciężarowych, ciągników rolniczych, maszyn budowlanych itp.),
13) odpady budowlane i rozbiórkowe (w tym gruz) (odpady z betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe
materiały ceramiczne [glazura, terakota, gres], skute płytki ceramiczne, odpadowe płyty
kartonowo-gipsowe, skute tynki, profile aluminiowe, odpadowy gips)
14) świetlówki i żarówki,
15) zużyte oleje silnikowe,
16) odpady tekstyliów i odzieży.
12. Korzystający może dostarczyć do PSZOK:
1) odpady budowlane (w tym gruz) nie więcej niż raz w roku maksymalnie po 0,5 m3 (pół metra sześciennego),
2) zużyte opony nie więcej niż 4 sztuki raz w roku na mieszkańca.
13. Do PSZOK mogą być dostarczane wyłącznie odpady gromadzone w sposób selektywny pochodzące z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Olszanka oraz
właściwie zabezpieczone, niezanieczyszczone innymi odpadami.
14. Wymogi dotyczące dostarczanych odpadów:

1) bioodpady (trawa, liście, rośliny itp.) należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera,
2) odpady wielkogabarytowe winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać
innych odpadów,
3) zużyte opony mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
15. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu przez obsługę PSZOK zgodności
z wykazem, o którym mowa w pkt. 11.
16. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w opakowaniach oraz posiadać etykietę, umożliwiającą ich identyfikację.
17. Na terenie PSZOK odpady wymienione w pkt. 11 gromadzone są selektywnie, w szczelnych, zamykanych pojemnikach i kontenerach, przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów oraz w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
18. Na terenie PSZOK w pomieszczeniu socjalnym znajduje się apteczka pierwszej pomocy.
19. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej.
20. PSZOK nie przyjmuje:
1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
2) materiałów budowlanych i rozbiórkowych zawierających m.in. papę, azbest, smołę,
materiały ociepleniowe/izolacyjne w tym wełnę mineralną, watę szklaną, styropian, pokrycia dachowe itp.;
3) części samochodowych np. zderzaków, reflektorów, części karoserii, foteli itp.
4) sprzętu budowlanego,
5) odpadów poprodukcyjnych,
6) opon z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych,
7) butli gazowych,
8) gaśnic.

21. Prowadzący oraz zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych, zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów, uszkodzeniem pojazdu Korzystającego przez pojazd lub postępowanie innego Korzystającego.
22. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Olszanka, z siedzibą w Olszance (49-332), Olszanka 16.

2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Katarzyna Buczak-Rakowiecka, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@kancelaria-zp.pl

3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

* obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
* zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
* zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
* umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych.

4) Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

6) Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

7) Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

8) Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
23. Wszelkie zapytania odnośnie niniejszego regulaminu można kierować do prowadzącego PSZOK na adres jego siedziby.

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr WG-VIII-12/2023
 Wójta Gminy Olszanka
 z dnia 16 stycznia 2023 r.

**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK**

**Nr karty:……………………………….**

**Data:…………………………………..**

**Przekazujący odpady:……………………………………………………………………………..**

**pochodzące z nieruchomości:………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Mg/sztuk/m3** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |

………………………………………… ……………………………………

 (podpis przekazującego odpady) (podpis przyjmującego odpady)