WRP.272.8.2024

Umowa Nr 15/2025

zawarta w Pułtusku, pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, tel.: 23-306-71-01, fax: 23-306-71-09,
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, www.powiatpultuski.pl,
reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego -Starostę Pułtuskiego,
Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Pułtuskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego - Renaty Krzyżewskiej,
zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

PROBIX sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Aleja Jana Pawła II nr 27, 00-867 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy w Warszawie pod nr KRS:0001045447 o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł, NIP: 5273064510, REGON: 525756757, reprezentowaną przez Sylwię Sobieską – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi wspólnie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w budynku przy ul. Spacerowej 11 w Pułtusku określonymi w projekcie budowlanym zatwierdzonym decyzją nr 566/2019 Starosty Pułtuskiego z 11.12.20219 r. - znak WBA.6740.520.2019 wraz z decyzjami przenoszącymi nr 443/2023 i 2055/2024 (zwane dalej: robotami budowlanymi).
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach zadania inwestycyjnego Powiatu Pułtuskiego pn. *„Zakup nieruchomości przy ul. Spacerowej 11 w Pułtusku, przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na dom pomocy społecznej oraz zakup wyposażenia”*, współfinansowanego ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.

§ 2.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się do:

1) podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie realizacji robót budowlanych,
2) zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków,
3) pełnienia obowiązków powierzonych w ramach umowy bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, w tym w szczególności:
   1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
   2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.),
   3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
   4) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych zaplanowanych w ramach robót budowlanych,
   5) przygotowanie i udział w czynnościach końcowego odbioru robót budowlanych,
   6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
   7) zapewnienie inspektora nadzoru z każdej branży tj. elektrycznej, sanitarnej, niskoprądowej, ogólnobudowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w danym zakresie,
   8) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością,
   9) dokonywanie wizytacji na terenie budowy (każdy z inspektorów w momencie wykonywania robót budowlanych ze swojej branży) oraz udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót budowlanych,
   10) przybywanie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego bądź wykonawcy robót budowlanych (niezwłocznie od wezwania wysłanego za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu),
   11) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i przebiegu robót budowlanych oraz dokonywanie właściwych wpisów w dzienniku budowy ze swojej strony,
   12) w przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia,
   13) kwalifikowanie zasadności wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych do Zamawiającego przez wykonawcę robót budowlanych na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne, w tym zatwierdzanie protokołów konieczności,
   14) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji,
   15) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji robót budowlanych, jaki i po ich zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, a w razie potrzeby udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od daty podpisania umowy do dnia dokonania końcowego odbioru robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem §3 pkt 14 i 15, tj. w terminie do 15.06.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego w terminie do 3 dni o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
4. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń ani zgody na wykonanie jakichkolwiek robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową na realizację robót budowlanych.
5. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

§ 5.

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają w wysokości wynoszącej: 22 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące 0/100 złotych).
2. Forma płatności przelewem na podstawie faktury, wystawionej nie wcześniej niż po końcowym odebraniu robót budowlanych o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych udzielonych w ramach dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego. W przypadku braku na koncie środków z dotacji, płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu środków na konto Zamawiającego bez odsetek. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
4. Fakturę należy wystawić według następujących danych:

   NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062
   ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.

5. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych *„numer umowy"* oraz *„referencje kupującego"* w dokumencie e-faktura.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2024r. i 2025 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na

podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego.
2. Jeśli kara nie pokrywa szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu sprawowania nadzoru inwestorskiego.
4. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 7.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (ADO) przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej–Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel. 23 306 71 01, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiatpultuski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją podpisanej umowy w następujących celach: podjęcia działań przed zawarciem umowy; ustalenia uprawnień do wykonywania i realizacji umowy, kontroli wykonania umowy i jej rozliczenia, potwierdzenia posiadanych uprawnień osób wskazanych do reprezentacji, utrzymywania kontaktów służbowych i wymiany korespondencji, związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań, raportowania, sprawozdawczości, obsługi i archiwizacji dokumentacji; wypełniania obowiązków prawnych nałożonych przez przepisy prawa, w tym m. in. przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości, ustaw o dostępie do informacji publicznej, przepisów prawa zamówień publicznych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
   1) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
   2) dane osobowe są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, jej wykonania, utrzymania kontaktu służbowego w związku z realizacją tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   3) wypełnianie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na ADO.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
   1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 8.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.

§ 9.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78^1 § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

WYKONAWCA

Prezes Zarządu
Sylwia Sobieska

Podpisany elektronicznie przez
Sylwia Sobieska
20.01.2025
7:21:11 +01'00'

ZAMAWIAJĄCY

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Emilia Agata Gąsecka
Data: 2025.01.17 11:50:09 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Jan Zalewski
Data: 2025.01.17 11:49:01 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Renata Krzyżewska
Data: 2025.01.17 11:27:15 CET

Elektronicznie podpisany przez ANNA MAKÓWKA
DN: cn=ANNA MAKÓWKA, givenName=ANNA, sn=MAKÓWKA, [redacted]
Data: 2025.01.17 08:49:03 +01'00'

sprawdzone formalnoprawnie
radca prawny jacek godlewski

Elektronicznie podpisany przez
sprawdzone formalnoprawnie
Data: 2025.01.16 19:28:51 +01'00'

Elektronicznie podpisany przez radca prawny jacek godlewski
Data: 2025.01.16 19:29:19 +01'00'