DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny
w Świebodzinie
mgr Ludmiła Janik

Świebodzin, dnia 06.11.2025 r.

Zatwierdzam:

Zapytanie o ofertę
na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów
aktywizacji społecznej pn. „ Bank Czasu 2 czyli samopomoc jako narzędzie
do włączenia i integracji społecznej” nr ZO/02/2025

Aktualizacja zapytania z dnia 30.10.2025 (w aktualizacji zapytania zmianie uległ termin składania ofert do dnia 12.11.2025 r. (pkt.4) oraz dopisany załącznik nr 6 jako wymagany przy złożeniu oferty (pkt. 6e) oraz na liście załączników (str.10). Zmiany wprowadzone w związku z nie dołączeniem załącznika nr 5 i załącznika nr 6 na bazie konkurencyjności mogącymi mieć wpływ na sporządzenie ofert.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) w związku z realizacją projektu pn. „LORNETKA, czyli aktywna integracja społeczno - zawodowa w Powiecie Świebodzińskim", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zorganizowania i przeprowadzenia **warsztatów aktywizacji społecznej pn. „Bank czasu 2 – czyli samopomoc jako narzędzie do włączenia i integracji społecznej”** dla grupy 26 osób – Uczestników i Uczestniczek w/w projektu.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto, oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także na podstawie Zarządzenia nr 5/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Świebodzinie z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 tys. euro (130 tys. zł netto).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
80500000-9 Usługi szkoleniowe,
55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie
ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin
Tel: (68) 47 55 353
Fax: pcpr.swiebodzin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania/BIP Zamawiającego:
http://www.pcpr.swiebodzin.pl/,
Baza konkurencyjności 2021- BK2021: http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
e-mail: biuro@pcpr.swiebodzin.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**

2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności CEIDG

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej wpisu do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b) Wiedzę i doświadczenie- wymóg przeprowadzenia warsztatów

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej **2 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń/ warsztatów ze wskazaniem grupy osób dla jakiej były one przeprowadzone oraz ilości godzin szkoleniowych, ilości osób biorących w nich udział i wskazaniem grupy dla jakiej prowadzone były zajęcia wraz z podmiotem na rzecz którego wykonano usługę o wartości co najmniej 15 tys. brutto PLN.**

c) Dobrą sytuację ekonomiczną i finansową

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym spełnia następujące warunki:

1) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonych do oferty dokumentów poświadczających posiadające wykształcenie co najmniej wyższe pedagogiczne i/lub psychologiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób z niepełnosprawnością. Do oferty Wykonawca załączy CV osób

prowadzących warsztaty oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie, a także posiadane doświadczenie zawodowe (kursy, szkolenia, seminaria, rekomendacje, listy gratulacyjne itp.)

2. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

   Warunek ten zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4.
3. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy, który jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach. Podstawa prawna: art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) Dotyczy podmiotów wpisanych na listę znajdującą się na stronie BIP MSWiA: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami. Warunek ten zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę na podstawie podpisanego oświadczenia zawartego w pkt.16 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 oraz na skutek weryfikacji przez Beneficjenta podmiotów wpisanych na listę.

3. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

1) Kryteria formalne:

a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego;
b) złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego – Wymagane dokumenty i oświadczenia.

2) Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto 60%, doświadczenie 40%.

Sposób oceny i badania ofert:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. **Zasady oceny wg kryterium „CENA" „C"**

Znaczenie kryterium (waga) – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\textbf{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE" „D"**

Znaczenie kryterium (waga) – 40%

Oferta z najwyższą liczbą udokumentowanych godzin szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osoby z niepełnosprawnościami) otrzyma maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „Doświadczenie", należy rozumieć doświadczenie w prowadzenie zajęć edukacyjnych / warsztatów/ szkoleń z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym prowadzenia w formie stacjonarnej lub zdalnej. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

1. 0 – 100 h - 0 pkt
2. 101 – 200 h – 10 pkt
3. 201 – 300 h – 20 pkt
4. 301 – 400 – 30 pkt
5. powyżej 401 – 40 pkt

Na potwierdzenie ilości przepracowanych godzin zajęć dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym należy wypełnić **załącznik nr 3 (Wykaz wykonanych usług)** do ogłoszenia wraz z dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku tj. rekomendacje od Wykonawców potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagane kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. **Termin i sposób składania ofert**

a) Podpisaną podpisem osobistym/kwalifikowanym/elektronicznym ofertę przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności 2021- adres strony: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

b) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.11.2025 r**.

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

d) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

e) Wykonawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie zamówienia i wycofania złożonej przez siebie oferty w niniejszym postępowaniu od momentu złożenia oferty w Bazie konkurencyjności do momentu zawarcia umowy, informując o swojej decyzji Zamawiającego.

f) Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty w terminie składania ofert następuje poprzez Bazę Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

g) Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty po terminie składania ofert następuje drogą elektroniczną (e-mail) pocztową lub osobiście.

h) Informacja o wycofaniu (anulowaniu) oferty powinna zawierać:
- jednoznaczną deklarację woli wycofania (anulowania) złożonej oferty,
- datę złożenia oferty,
- pełną nazwę i adres Wykonawcy.

i) Skutkiem wycofania (anulowania) oferty jest rezygnacja z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

j) Wycofanie (anulowanie) oferty w terminie składania ofert nie wyklucza możliwości złożenia kolejnej oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego, o ile zostanie dotrzymany termin określony w pkt. 4 b

5. **Termin wykonania zamówienia:** listopad 2025 r. do luty 2026 r.

6. **Wymagane dokumenty i oświadczenia**:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

b) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które **zostały określone w pkt 3 zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów - załącznik nr 3**

c) Oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych - **załącznik nr 4**

d) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy- **załącznik nr 5**

e) Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6**, podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

7. Inne istotne warunki zamówienia:

a) Rozliczenie świadczonej usługi nastąpi na podstawie faktycznej ilości przeprowadzonych warsztatów potwierdzonych listą obecności uczestników na zajęciach- na wzorze przekazanym przez Zamawiającego

b) Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało w ujęciach miesięcznych, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia zrealizowanych warsztatów w danym miesiącu, wynikających z list obecności uczestników i na podstawie wystawionej faktury

c) Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu, określając zakres wprowadzonych zmian oraz czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

d) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

8. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i załączniki. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana i zaparafowana, a dokumenty przedstawione w ofercie prawidłowo podpisane i zaparafowane.

b) Dokumenty dołączone do oferty muszą być kompletne tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczątek, podpisy, itd.). Załączone kopie dokumentów (skany) muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna.

c) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;

d) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

e) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty.

f) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi

być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność");

g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych;

h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Informacje dotyczące ceny:

a) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi **cenę brutto za całość** realizacji zadania, z wyszczególnieniem podatku VAT, zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.

b) Kwotę liczbowo należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;

c) Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

d) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);

e) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

10. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

a) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi;

b) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności 2021- adres strony: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz na stronie internetowej / stronie BIP Zamawiającego: www.pcprswiebodzin.pl

c) Termin związania ofertą wynosi 30 dni;

d) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą;

e) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony w szczególności dotyczącym:
- okresu realizacji umowy, zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części oraz zakresu realizacji usługi,
- zmiany sposobu wykonywania usługi.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administratorzy

Administratorem Państwa danych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
Odrębnym administratorem Państwa danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie z siedzibą przy ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin

II. Cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji projektu pn. „LORNETKA czyli aktywna integracja społeczno- zawodowa w Powiecie Świebodzińskim", w związku z realizacją FEL 2021-2027, w szczególności przeprowadzenia postępowania na wykonanie usługi określonej w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Podstawa przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
   - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
   - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
   - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEL 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Lubuskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra) lub elektronicznie (adres e-mail: iodo@lubuskie.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin) lub elektronicznie (adres e-mail: iod@powiat.swiebodzin.pl).

Wykaz załączników:

a) Załącznik nr 1- przedmiot zamówienia,
b) Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
c) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
d) Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
e) Załącznik nr 5 - pełnomocnictwo (wzór),
f) Załącznik nr 6 – Wzór umowy.