UCHWAŁA NR XXX/182/2013
RADY GMINY W OSIEKU JASIELSKIM
z dnia 01 lutego 2013 roku

w sprawie utworzenia publicznego przedszkola w Zawadce Osieckiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Osiek Jasielski uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2014 r. Gminne Przedszkole w Zawadce Osieckiej jako jednostkę budżetową Gminy Osiek Jasielski, zwane dalej „Przedszkolem".

§ 2

Przedszkole prowadzone będzie w lokalu i wchodzi w skład Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej.

§ 3

Akt Założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Przedszkolu nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/182/2013
Rady Gminy Osiek Jasielski
z dnia 01 lutego 2013 roku

Akt założycielski przedszkola publicznego

Na podstawie art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Zakłada się
z dniem 1 września 2014 r. publiczne przedszkole pod nazwą:
Gminne Przedszkole w Zawadce Osieckiej
z siedzibą w Zawadce Osieckiej

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/182/2013
Rady Gminy Osiek Jasielski
z dnia…….

Statut
Gminnego Przedszkola w Zawadce Osieckiej

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminne Przedszkole w Zawadce Osieckiej zwane dalej „przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Zawadce Osieckiej.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Osiek Jasielski.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczątkach i tablicach:
Zespół Szkół w Zawadce Osieckiej – Gminne Przedszkole w Zawadce Osieckiej

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:
1. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Przedszkole organizuje naukę religii jako zajęcia dodatkowe.
6. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania, o którym mowa w § 3 ust.5 określają odrębne przepisy

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez: Gminę Osiek Jasielski.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przedszkole prowadzi za odpłatnością żywienie dzieci
3. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (rytmika, język angielski i inne.).
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za wybrane zajęcia.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej oraz Radą Rodziców.
7. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
a. wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
b. udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
c. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
d. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
a. poznawanie i rozumienie świata i siebie,
b. nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
c. budowanie systemu wartości.
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
a. zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

b. uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
c. stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
d. rozwijaniu wrażliwości moralnej,
e. kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
f. rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
g. rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
h. zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
5. Przedszkole troszczy się o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając zależności między biologicznymi i psychofizycznymi procesami oraz łączy sfery wychowania: zdrowotną, społeczno – moralną, umysłową i techniczną.
6. Wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione (pisemna deklaracja rodziców dotycząca odbioru dziecka dołączona do dokumentacji wychowawcy grupy);
7. Nie wydaje się z przedszkola dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym oraz dzieciom do lat 14.
8. Na rodziców, którzy w godzinach pracy przedszkola nie odbiorą dzieci, nałożona zostanie opłata wg ponad wymiarowych stawek godzinowych nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem.

§ 7

1. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy Przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,

c. w przypadku braku nauczyciela zapewnia zastępstwo innego nauczyciela,
d. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., dotyczących zajęć, wyjść, wycieczek,
e. współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. Dyrektor w odrębnych przepisach określa:
a. procedurę dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu,
b. procedury organizowania wycieczek i spacerów w Przedszkolu,
c. procedurę postępowania w przypadku wypadku dziecka,
d. procedurę postępowania na wypadek klęski żywiołowej,
e. procedurę postępowania w przypadku zagrożeń terrorystycznych.

§ 9

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
a. diagnozowanie środowiska dziecka,
b. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania,
c. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu u dziecka sześcioletniego,
d. wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
e. organizowanie różnych form pracy psychologiczno – pedagogicznej,
f. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
g. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców.
h. wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
i. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
j. umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
k. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Zadania, o którym mowa w ustępie 1, są realizowane we współpracy z:
a. rodzicami,
b. nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
c. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
d. innymi przedszkolami,
e. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
a. rodziców,
b. nauczyciela,
c. poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
a. zajęć indywidualnych z dzieckiem zdolnym lub mającym trudności,
b. porad, konsultacji i warsztatu dla rodziców i nauczycieli,
c. zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,

§ 10

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej powierza każdy oddział opiece:
a. jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału,
b. dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy,
c. w oddziale dzieci 3 – letnich zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III
Organy Przedszkola

§ 11

1. Organami Przedszkola:
1.1. Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej
1.2. Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 12
Dyrektor

1. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
b. prowadzenie polityki kadrowej,
c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
d. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
e. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
f. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej współdziała z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej i Radą Rodziców.

§ 13

Rada Rodziców:
1. Jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola:
a) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
b) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności przedszkola,

c) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
d) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego przedszkola,
e) występuje do dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
f) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki,
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
c) tryb podejmowania uchwał,
d) zasady wydatkowania funduszy,
4. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.
5. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami placówki tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie przedszkola. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja Przedszkola

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnienie ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora
4. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w terminie do 31 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
b) liczbę pracowników i czas pracy;
c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Osiek Jasielski.
d) zajęcia dodatkowe
6. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
.

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Czas pracy przedszkola wynosi 5 godzin dziennie.
3. Przerwa wakacyjna może trwać dwa miesiące bądź jeden miesiąc według potrzeb środowiska lokalnego.
4. Przedszkole przyjmuje dzieci na zasadzie zgłoszeń rodziców.

§ 16

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
b) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacje dzieci do przedszkola prowadzi się co roku wg następującego harmonogramu:
a. 1 – 30 kwietnia przedszkole wydaje i przyjmuje od rodziców wypełnione „Karty zgłoszeń dziecka”,
b. 1 – 15 maja komisja społeczna dokonuje klasyfikacji, jeśli ilość miejsc jest mniejsza od ilości dzieci,
c. 16 – 30 maja publikowanie w miejscach dostępnych imiennych list dzieci przyjętych oraz informacji dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane do Przedszkola są:
a. dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczne lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów; dzieci z rodzin zastępczych,
b. dzieci już uczęszczające do Przedszkola,
c. dzieci obojga rodziców pracujących,
d. dzieci z rodzin wielodzietnych.
4. W przypadku, gdy w przedszkolu są wolne miejsca, przyjmowanie dzieci odbywa się w ciągu całego roku, przez dyrektora przedszkola.
5. Szczegółowe przepisy dotyczące rekrutacji określa Regulamin Przyjęcia dzieci do przedszkola.

§ 18

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu

dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
a. zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego,
b. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
c. ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
d. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. c. dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
a. zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
b. zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
c. zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
d. zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

ROZDZIAŁ V
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 19

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. W miarę możliwości zatrudnia się specjalistów wspomagających rozwój i reedukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych jak: logopeda, psycholog, rehabilitant.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym prawem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
b. wspieranie rozwoju psychologicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowywania,
e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
g. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
j. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
k. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
l. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
m. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
n. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
o. realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 20

1. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego.
2. Opracowany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola.
3. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany program nauczania.

§ 21

1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 22

1. W Przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.
4. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI
Wychowankowie Przedszkola

§ 23

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe, w przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.

4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
a. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
d. poszanowania jego godności osobistej,
e. poszanowania jego własności,
f. opieki i ochrony,
g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
h. akceptacji jego osoby,
i. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
j. indywidualnego tempa rozwoju,
k. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
l. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
m. pomocy osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić,
n. badania i eksperymentowania,
o. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
p. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
q. snu i wypoczynku – jeśli jest zmęczone, jedzenia i picia – gdy jest spragnione, regulowania własnych potrzeb.
5. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
a. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
b. szanowanie odrębności każdego kolegi,
c. przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
d. szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
e. uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
f. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
g. kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
h. przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniących dyżur,
i. zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
j. pomaganie słabszym kolegom,
k. poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

ROZDZIAŁ VII
Rodzice

§ 24

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
a. przestrzeganie niniejszego Statutu,
b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
c. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,

g. niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
a. zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
c. uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, Radę Rodziców.

§ 26

Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu w formie:
a. zebrań ogólnych i grupowych - 2 razy w roku szkolnym z inicjatywy dyrektora, nauczycieli,
b. spotkań indywidualnych, zajęć otwartych – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 27

Podstawowymi formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:
a. zebrania grupowe,
b. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
c. kąciki dla rodziców,
d. zajęcia otwarte,
e. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny,
f. spotkania grupowe – z rodzicami i dziećmi, prowadzone metodami aktywnymi,
g. inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych poza terenem przedszkola, dni adaptacyjne (pod koniec sierpnia) dla rodziców i dzieci trzyletnich, które przychodzą do przedszkola pierwszy raz.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 28

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 29

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej.

§ 30

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń
- udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej

§ 31

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy