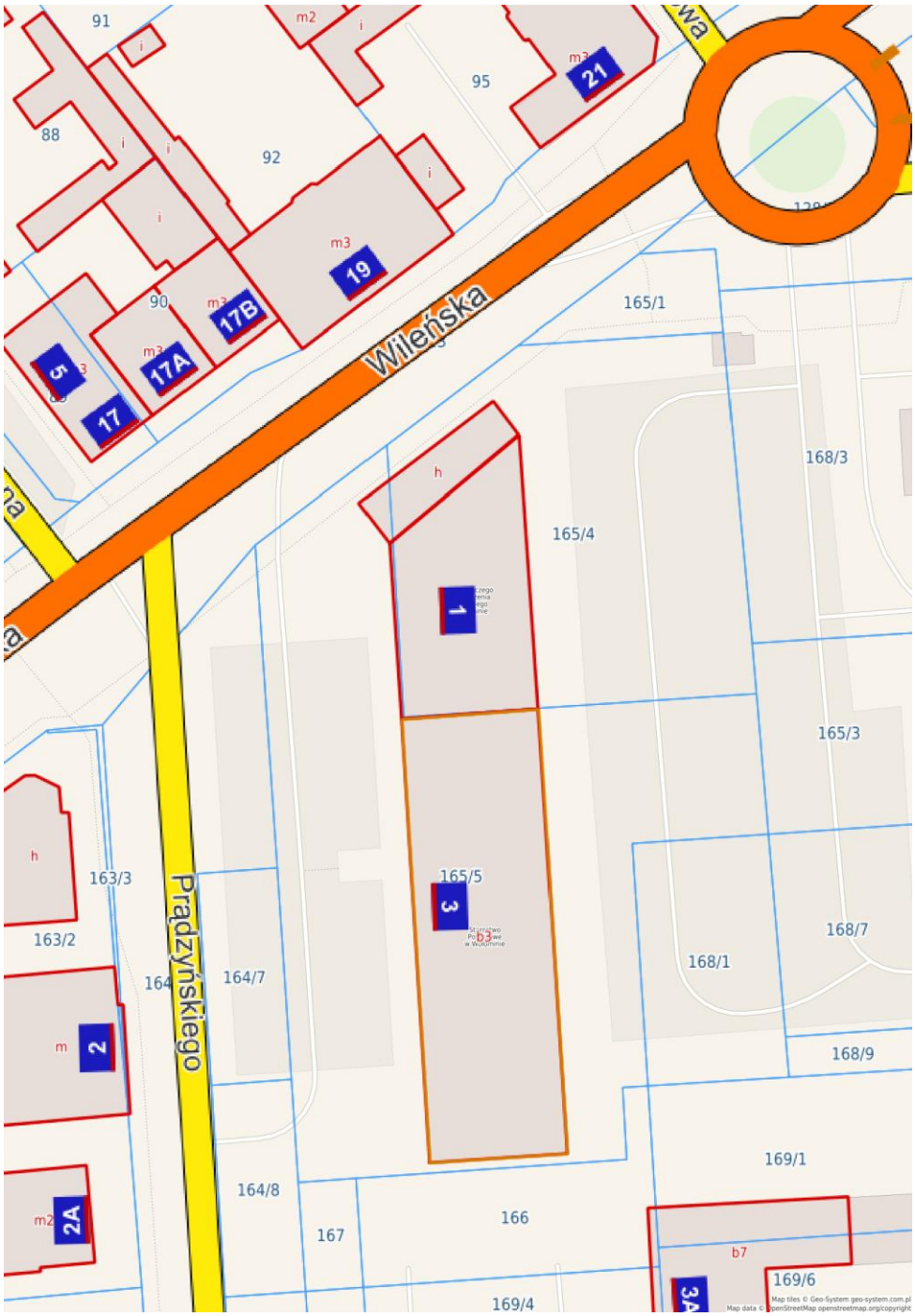
Opis przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 1**

1. **<u>Inwestor :</u>**

Powiat Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

2. **<u>Adres inwestycji :</u>**

Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądzyńskiego 3
05-200 Wołomin
woj. mazowieckie



3. **<u>Termin realizacji zamówienia</u>** : 40 dni od dnia podpisania umowy

4. **<u>Opis robót :</u>**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji Sali konferencyjnej wraz z łazienkami, klatką schodową, korytarzami i sekretariatem Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach zadania pn.: „Poprawa obsługi mieszkańców poprzez dostosowanie infrastruktury Starostwa Powiatowego w Wołominie".**

W ramach przedmiotowej działki zlokalizowanej w miejscowości Wołomin, gm. Wołomin, Powiat Wołomiński, woj. mazowieckie, na działce nr ew. numer 165/4 i 165/5 z obrębu 0028, przewiduje się opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji Sali konferencyjnej wraz z łazienkami, klatką schodową, korytarzami i sekretariatem Starostwa Powiatowego w Wołominie.

<u>Zakres prac obejmuje :</u>

1. Sprawdzenie inwentaryzacji pomieszczeń objętych opracowaniem.
2. Wykonanie dwóch etapów zadania:

Etap I obejmuje wykonanie dwóch koncepcji aranżacji i wizualizacji wnętrz (załącznik nr 4, załącznik nr 5 i załącznik nr 6).
Po akceptacji i odbiorze przez Zamawiającego Etapu I, nastąpi realizacja Etapu II.

Etap II Wykonanie projektów wykonawczych w branżach:
- budowlanej,
- instalacji sanitarnych (wentylacji, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, c.w.u.)
- instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
- zestawienie wyposażenia ruchomego w uzgodnieniu z Zamawiającym,

Szczegółowe zakresy poszczególnych instalacji i sposoby ich zasilania wynikają z przepisów budowlanych. Zamawiający wymaga zastosowania urządzeń i systemów energooszczędnych.

3. Opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż **z podziałem na etapy realizacji.**
4. Opracowanie szczegółowych przedmiarów robót dla każdej z **branż z podziałem na etapy realizacji.**
5. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
6. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

<u>Dokumentację należy sporządzić w ilości w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;</u>

1) Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (pdf i dwg.) - wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020

r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami.

2) kosztorys inwestorski należy wykonać w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.
3) przedmiar robót należy wykonać w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.
4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
   UWAGA: Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.
5) <u>W ramach zamówienia Wykonawca:</u>
   a) zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego;
   b) zobowiązany jest w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, na zgłoszenie Zamawiającego do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia;
   c) świadczenia nadzoru autorskiego (maximum 3 pobyty na wniosek Zamawiającego) w okresie realizacji inwestycji.
6) Wykonania wszystkich czynności przewidzianych dla nadzoru autorskiego na mocy przepisów art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r r. Prawo Budowlane, a w szczególności do:
   a) stwierdzenia w toku wykonywania robót w branży elektrycznej i teletechnicznej zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
   b) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, dotyczących projektu wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej;
   c) uzgadniania, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych

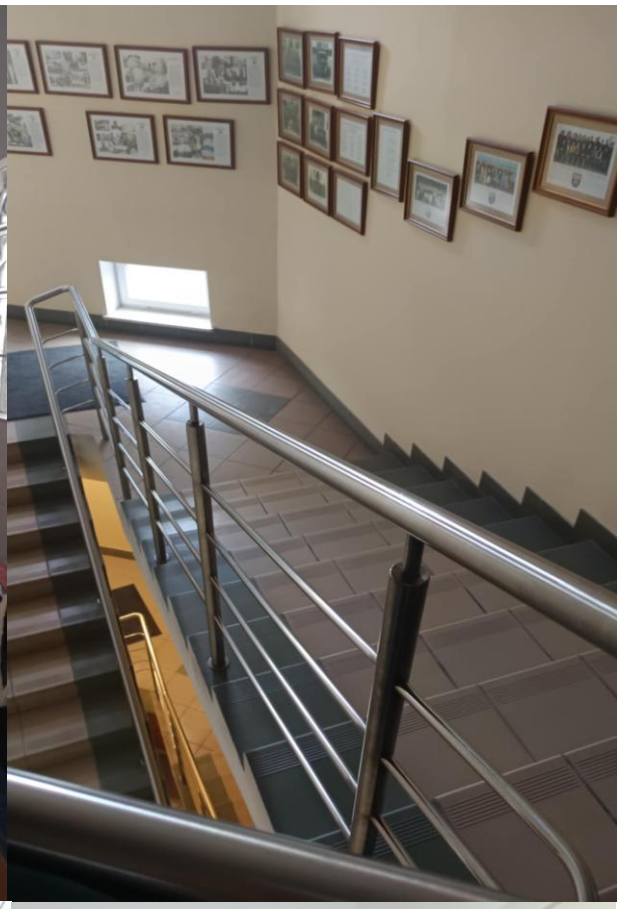
i technologicznych wnioskowanych przez wykonawcę robót i Zamawiającego.

Klauzula Rodo :

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

7. **<u>Dokumentacja fotograficzna :</u>**



Dokumentację sporządziła: Marta Gzowska