

Znak sprawy: IR.I.272.33.2022

Zaproszenie do złożenia oferty

**Postępowanie o wartości równej lub wyższej od kwoty 10000,00 zł netto,
ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto**

**Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 04.01.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień
o wartości poniżej 130000 zł netto
na wykonanie zadania pn.:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Wardyńskiego 1”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Ilżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 247 68 66, faks: 41 247 69 65
e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Zestaw komputerowy	5
	DELL Vostro 3681 SFF i5-10400 8GB 512GB SSD DVD W11P 3YBWOS	
	kod producenta N509VD3681EMEA01_2101	
	Monitor Samsung 24" F24T350 VGA HDMI	
	Oprogramowanie Microsoft Office Home and Business 2021 Polish P8 EuroZone 1 License Medialess	
2.	Monitor Philips 21,5" 221V8/00 VGA HDMI	6
3.	Dyski do NAS (Toshiba X300 HDWG480EZSTA 3,5" 8TB SATA 7200 256MB) lub inny o nie gorszych parametrach zgodny z urządzeniem Synology DS1819+	4
4.	Baterie do UPS- UPS EVER DUO Pro 800 - komplet (2 baterie)	10

W przypadku zaoferowania innego produktu należy załączyć jego specyfikację.

**KOD CPV: 30213200-7 - komputery przenośne
48900000-7 - oprogramowanie**

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena**.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2022 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) **Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy do zamawiającego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **13.06.2022r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Wardyńskiego 1”**

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych