

Umowa Nr 2026

zawarta w Wołominie, dnia pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie, przy ul. Prądyńskiego 3 zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- **Agnieszki Adam**

a

Pan/Pani prowadzący/a działalność gospodarczą pod **Firmą**.....z siedzibą w

posiadającą NIP:, REGON:....., zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego –posiłków regeneracyjnych w postaci słoików i konserw dla pracowników fizycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie na rok 2026.
2. Szczegółowy opis zawierający rodzaj posiłków, ilość oraz cenę, zawiera przyjęta przez Wykonawcę oferta z dnia.....
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 12 listopad 2026 r.

§ 2

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony uzgadniają łączne wynagrodzenie umowne Wykonawcy z tytułu kompleksowej realizacji umowy na kwotę **zł brutto** (słownie:.....), ustalone na podstawie oferty Wykonawcy złożonej dnia
2. Przedmiotem umowy są produkty szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Złożona przez Wykonawcę oferta z dnia r. oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.
4. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (podatek VAT oraz koszt dostawy towaru do siedziby Zamawiającego).
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na zapłaty częściowe. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie zaakceptowany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokument WZ dostarczonych posiłków.
7. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena

netto pozostanie bez zmian; każdorazowo zmiana umowy winna zostać dokonana w postaci pisemnego aneksu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownej dokumentacji, na podstawie której stawka podatku VAT zostaje zmieniona.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Powiat Wołomiński,
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.
2. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Podstawą do wystawienia faktury będzie odbiór w siedzibie Zamawiającego posiłków regeneracyjnych wskazanych w zleceniu.
3. Zasady dostarczania faktur/korekt faktur do Zamawiającego;
 - 1) w sposób tradycyjny (papierowe faktury) – dostarczane osobiście lub pocztą do Kancelarii Starostwa Powiatowego ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin (za datę dostarczenia faktury wpływu przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii);
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – wówczas należy zastosować poniższe postanowienia:
 - a) Faktury/faktury korygujące/e-faktury w formie PDF przesyłane pocztą elektroniczną na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl (za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa Powiatowego w Wołominie);
 - b) Wykonawca/dostawca oświadcza, że faktury dostarczane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ;
 - c) o każdej zmianie adresu e-mail Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
4. Zapłata z tytułu wykonanej umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez Bank: numer w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu. Podstawą do wystawienia faktury będzie odbiór przez Zamawiającego posiłków regeneracyjnych.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujęty na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Strony podkreślają, że przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do art. 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Ponadto bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego art. 876 do 887 k.c. ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego.
9. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada statusu dużego przedsiębiorcy.
10. Zapisy niniejszego paragrafu mają odpowiednio zastosowanie do dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wystawianie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) stanie się obowiązkowe, zaś od tego dnia zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy § 8 (*Wystawianie i odbieranie faktur KSeF*).

§ 4 DOSTAWA

1. Strony ustalają następujące terminu realizacji dostaw będących przedmiotem umowy:
 - a) rozpoczęcie dostaw ustala się na dzień: podpisania umowy;
 - b) zakończenie dostaw ustala się na dzień: 12.11.2026r.
2. Wykonawca na podstawie złożonego zlecenia przez Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu produktów będących przedmiotem niniejszej umowy sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego nie częściej jednak niż 4 razy w skali roku.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokument WZ dotyczący danej partii dostawy przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zleceń, o których mowa w §4 ust. 2 w formie pisemnej na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
Adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
6. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do Wydziału Dróg Powiatowych w Zagościńcu 05-200 Zagościńiec, ul. Asfaltowa 1 w terminie do.....dni roboczych w godzinach 08:00 – 15:00 od momentu złożenia zamówienia. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
7. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin dostawy zamawianych produktów.
8. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją zadania, w tym składanie zleceń uwzględniających ilość oraz rodzaj posiłków wykona Paula Głębicka – Główny Specjalista ds. bhp Starostwa Powiatowego w Wołominie lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5 GWARANCJA

1. Na dostarczone posiłki Wykonawca udziela gwarancji przydatności do spożycia na okres minimum 12 miesięcy od dnia wydania.
2. W sytuacji zgłoszenia przy dostawie uszkodzenia lub niekompletności dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca dokona wymiany przedmiotu umowy na nowy lub kompletny.
3. Czas przystąpienia do wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia niekompletnej dostawy nie może być dłuższy niż 4 dni licząc od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykona zakresu przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie określonym w § 4 umowy, bez konieczności określenia dodatkowego terminu;
 - 3) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
 - 4) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub jakkolwiek jego część.
2. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części kara umowna w wysokości 10 % naliczana jest od wartości części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego części dla której ustalono termin odbioru - w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia umownego, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8

WYSTAWIANIE I ODBIERANIE FAKTUR KSeF

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że (jedna opcja do wyboru):
 - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub
 - będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 lutego 2026 r. /1 kwietnia 2026 r. lub
będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 stycznia 2027 r., a w przypadku gdyby taki obowiązek powstał wcześniej zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zmawiającego,
 - nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
3. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia zawarcia niniejszego umowy/od dnia..... 2026 r./ od dnia gdy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w KSeF, faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonych od dnia doręczenia faktury, ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:
 - 1) wystawioną na następujące dane:

nabywca (podmiot2): Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609

odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 11 73 141
 - 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
 - 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
 - 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. W przypadku awarii KSeF i awarii krytycznej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:

- 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy lub
- 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
8. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
9. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień doręczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wymagane postanowieniami niniejszej umowy załączniki, które z obowiązującymi przepisami nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać w formie pdf na adres e-mail p.glebicka@powiat-wolominski.pl lub w formie papierowej na adres Starostwo Powiatowe w Wołominie 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3.
12. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego załączników, w których mowa w ust. 11 w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, przedłożoną fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną. W przeciwnym wypadku brak przedstawienia załączników we wskazanym wyżej terminie skutkować będzie uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i zastosowaniem regulacji zawartej w ust. 13.
13. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 5, ust. 11 – lub ust. 12 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
14. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres: p.glebicka@powiat-wolominski.pl. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.
15. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:
2. **Administratorem danych osobowych** jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl
3. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl
4. **Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe podane w umowie**, w szczególności dane osób reprezentujących stronę umowy lub wskazanych do kontaktu.
5. **Dane osobowe będą przetwarzane** w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy,
 - b. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - c. realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. **Odbiorcami danych osobowych** mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną.
8. **Dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. ograniczenia przetwarzania,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy** oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
11. **Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.
2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn.zm).
4. W przypadku gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
5. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
6. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią jednej ze stron umowy wywiązywanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub części - w przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej z stron

Załączniki:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY