

Zarządzenie Nr.....¹⁸/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

z dnia^{1.09.2024}.....

**w sprawie przeprowadzenia doraźnej - pełnej inwentaryzacji składników majątkowych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4, art.4 ust. 5 i art. 26 ust. 1-2 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie doraźnej pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, których ewidencja prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim w drodze spisu z natury.

§ 2

Do przeprowadzenia doraźnej pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na dzień 31.08.2024r. powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- a) Sylwester Misiura - Przewodniczący komisji,
- b) Katarzyna Cieślik - Członek komisji,
- c) Monika Grabda - Członek komisji.

§ 3

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 4

Spis z natury składników majątkowych polega na ustaleniu ilości, wartości, oględzinach rzeczowych składników majątkowych i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym, wycenie różnic inwentaryzacyjnych oraz wpisaniu do arkusza spisowego.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone składniki majątkowe powinny w sposób należyty przygotować pole objęte spisem oraz uczestniczyć w czynnościach spisowych.

§ 6

Zużyte składniki majątku ruchomego ujawnione podczas pełnej inwentaryzacji należy wskazać w protokole komisji inwentaryzacyjnej. Protokół powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę zużycia,
- 2) nazwę, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- 3) przyczynę zużycia,
- 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 01.07.2024r.

§ 8

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 31.08.2024 roku.

§ 9

Arkusze spisowe pobierane są w Dziale Finansowo - Księgowym w terminie do dnia 15.07.2024r.

§ 10

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w inwentaryzacji do rzetelnego realizowania działań w ramach inwentaryzacji.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus