

PROŚBA O PRZEDSTAWIENIE OFERTY

na wykonanie usługi pod nazwą:

„Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2027–2036”

1. Zamawiający

Nabywca: Gmina Dąbrowa Białostocka,
ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka,
NIP 5451683713

Jednostka realizująca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej,
ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka,
NIP 5451044976,
REGON 002350603,
tel. 85 663 17 22,
e-mail: opsdabrowa@mopsdb.pl
e-Doręczenia: **AE:PL-88426-48075-WWTSR-25**

2. Podstawa realizacji

Usługa jest realizowana w związku z zadaniami gminy wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności art. 16b oraz art. 17 ust. 1 pkt 1.

3. Przedmiot usługi i wymagania

1. Przedmiotem usługi jest opracowanie dokumentu pn. **„Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2027–2036”** (dalej: „Strategia”).
2. Wymagany zakres i sposób realizacji określa:
 - **Załącznik nr 1 do umowy** – Opis przedmiotu / zakres prac (w tym m.in. diagnoza, prognozy, analiza SWOT lub równoważna, cele, harmonogram, ramy finansowe, wskaźniki, warsztaty/spotkania, wykresy i dane, przekazanie w wymaganych formatach),
 - postanowienia **Umowy (Załącznik nr 3 do niniejszej prośby)**
3. Wykonawca ma zapewnić, aby Strategia spełniała wymogi umożliwiające jej przyjęcie uchwałą Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej i była zgodna z art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

4. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2026 r.**

5. Minimalne wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich **5 lat** wykonał co najmniej **2** opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych (lub dokumentów równoważnych dla JST).

Na potwierdzenie prosimy o:

- wypełnienie **Załącznika nr 2 (Wykaz doświadczenia)** oraz
- dołączenie dowodów należytego wykonania (np.: referencje / protokoły odbioru / inne dokumenty).

6. Projekt umowy – warunek złożenia oferty

1. **Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3** do niniejszej prośby.
2. **Złożenie oferty oznacza akceptację projektu umowy.**
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w brzmieniu zgodnym z załączonym projektem (z uzupełnieniem danych stron, wynagrodzenia i załączników).

7. Cena i kryterium wyboru

1. W ofercie należy podać **jedną cenę ryczałtową brutto** za wykonanie całości usługi.
2. **Jedynym kryterium wyboru jest cena brutto (100%).**
3. W przypadku identycznych cen Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych (np. z obniżoną ceną) albo wybrać ofertę, która wpłynęła wcześniej.

8. Sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1**.
2. Ofertę prosimy złożyć:
 - o osobiście lub pocztą: MOPS w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka (koperta: „Strategia 2027–2036”), albo
 - o przez e-Doręczenia: **AE:PL-88426-48075-WWTSR-25** (plik PDF).
3. **Termin składania ofert:** do dnia **25.02.2026 r. do godz. 12:00**.
Liczy się **data i godzina wpływu** do Zamawiającego (dla e-Doręczeń: data/godzina UPP/UPO).

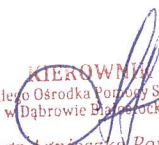
9. Informacje dodatkowe (organizacyjne)

Zamawiający może:

- zwrócić się o wyjaśnienia do treści oferty,
- poprawić oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe po uzgodnieniu z Wykonawcą,
- nie wybrać żadnej oferty (np. gdy cena przekroczy możliwości finansowe) – bez roszczeń po stronie składających oferty.

10. Załączniki

1. **Załącznik nr 1** – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz doświadczenia + oświadczenie
3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy nr/2026 wraz z załącznikami


KIEROWNICZKA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Białostockiej
mgr Agnieszka Poważa

.....
(podpis / stanowisko)