

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający: Powiat Oleśnicki - Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, zaprasza do złożenia oferty na usługi doradcze w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”

2. Przedmiot zamówienia – Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradczej w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”. Celem usługi jest poprowadzenie Samorządu- Powiatu Oleśnickiego przez program, od przygotowania wniosku o przyznanie Grantu po rozliczenie wniosku Regulaminem Konkursu Grantowego oraz umową o przyznanie grantu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1. Doradztwo oraz wsparcie podczas trwania całego Projektu w zakresie przygotowania projektu do realizacji tak by był zgodny z zakresem określonym w umowie o powierzenie grantu
 - 1.2. Organizację działań projektowych oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji do realizacji Projektu, w tym analiza potrzeb Zamawiającego z zakresu cyberbezpieczeństwa - opracowanie koncepcji realizacji całości przedsięwzięcia (zarówno w aspektach organizacyjnych, procesowych, kompetencyjnych, jak i technologicznych), opracowaniu niezbędnych zapytań ofertowych, SWZ a przede wszystkim w opracowaniu kompleksowej dokumentacji konkursowej, w tym aspektów technicznych i projektowych, aby zainteresowana wsparciem JST spełniła kryteria „Cyberbezpiecznego Samorządu”.
 - 1.3. pomoc w wypełnieniu Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa, którą JST będzie zobowiązana do przeprowadzenia:
 - do 30 dni od podpisania umowy o udzielenie grantu;
 - wraz z wnioskiem rozliczającym grant.
 - 1.4. Organizowanie spotkań/narad koordynacyjnych w ramach projektu oraz uczestniczenie w naradach organizowanych przez Samorząd.
 - 1.5. Przeanalizowanie potrzeb klienta w zakresie usług oraz technologii informatycznych.
 - 1.6. Zarekomendowanie odpowiedniej technologii, usług informatycznych oraz metod wdrażania poszczególnych usług i systemów.
 - 1.7. Sporządzenie odpowiednich dokumentów takich jak: wniosek w Konkursie Grantowym Cyberbezpieczny Samorząd, wniosek o rozliczenie projektu oraz udział w weryfikacji dokumentów np. faktury czy rachunki itp. od strony merytorycznej.
 - 1.8. Rozliczania wydatków związanych z realizacją projektu, w tym wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
 - 1.9. Udział w opracowaniu i sporządzeniu opisów przedmiotów zamówienia.
 - 1.10. Nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń.
 - 1.11. Poinformowanie Samorząd o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu.
 - 1.12. Przygotowanie korekty do rozliczenia końcowego projektu, jeśli zajdzie taka konieczność.
- 4.** Wszystkie usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o finansach publicznych oraz regulaminem Programu " Cyberbezpieczny Samorząd"

5. Termin wykonania zamówienia:

Czas realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Projektu, przez który rozumie się maksymalny okres:

- do dnia 10/10/2023 r. w zakresie wsparcia w przygotowaniu Wniosku w Konkursie Grantowym.
- okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca przedstawi cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

7. Sposób płatności:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w równych transzach, tj.:

- 1) pierwszą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w Konkursie Grantowym;
- 2) drugą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pierwszej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
- 3) trzecią transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego drugiej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
- 4) czwartą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego trzeciej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
- 5) piątą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku rozliczającego grant.

8. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

Oferta powinna być dostarczona na adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, Biuro podawcze na parterze budynku, **do dnia 13.09.2023 r. do godz. 14.00**

Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**OFERTA na usługi doradcze w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”**”,

lub
mailowo: skan podpisanej oferty lub oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl
do dnia 13.09.2023 r. do godz. 14.00

9. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, posiadają niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz spełniają warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia, tj. wskazany Specjalista od przygotowywania projektu musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie.

W celu weryfikacji tego warunku należy złożyć oświadczenie - **załączniki nr 2**, a także stosowny certyfikat lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową),

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

10. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Załącznik nr 1- formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Dokumenty poświadczające, o których mowa w pkt 7 .

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - 100 % za całość usługi.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

Cena najniższa

----- x 100 = suma punktów

Cena oferty badanej

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w projekcie umowy.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- b) niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny,
- c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania

Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 2 tej ustawy.

14. Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 „RODO”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Oleśnickiego ul. J. Słowackiego 10 56- 400 Oleśnica
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11 – fax: 71/314-01-10 – e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI - iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.AdministratoraDanych .

15. Załączniki:

załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków

zatwierdzam:
STAROSTA

Podpis Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy
Ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

1. Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 08.09.2023 r. na **usługi doradcze w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”**, w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zgodnie z zapytaniem ofertowym:

Cena netto w PLN

Podatek VAT w %

Cena brutto w PLN

Cena ofertowa brutto słownie

.....

2. Termin realizacji zamówienia:

Czas realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Projektu, przez który rozumie się maksymalny okres:

- do dnia 10/10/2023 r. w zakresie wsparcia w przygotowaniu Wniosku w Konkursie Grantowym.
- okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu.

3. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców* tj.

..... (*niepotrzebne skreślić)

3.1. Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (*Wypełnić jeśli dotyczy*)

-
4. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach
 7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).
 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., DNIA.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia, tj. wskazany Specjalista od przygotowywania projektu posiada minimum 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie:

Lp.	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe	doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa w latach	Nazwa i Data uzyskanego certyfikatu/kwalifikacji zawodowej
1.				

W celu weryfikacji tego warunku należy złożyć oświadczenie - załączniki nr 2 , a także stosowny certyfikat lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową),

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

