

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zambrowie na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: młodszy wychowawca w placówce opiekuńczo – wychowawczej

Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, psychologia, praca socjalna, resocjalizacja
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- 3) nieposzlakowana opinia

4) Spełnienie wymogu określonego w art. 98 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), zgodnie z którym – cyt.: *W placówce opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:*

- ✓ *nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;*
- ✓ *wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;*
- ✓ *nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- ✓ *jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy*

Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość:
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz. U. z dnia 21 lipca 2011r., Dz. U. z dnia 25 lipca 2014r., poz. 1188 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy z późn. zm.
- 2) W zakresie umiejętności zawodowych:
 - Umiejętność tworzenia programów pomocy pedagogicznej dla dzieci i młodzieży
 - Umiejętności kulinarne w zakresie planowania i przygotowywania posiłków
- 3) Umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów; umiejętność włączania się w życie placówki, zdobywanie nowych doświadczeń
- 4) zdecydowanie w działaniu i konsekwencja
- 5) umiejętność zintegrowania dzieci i młodzieży
- 6) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowanie trudnych decyzji
- 7) operatywność i dyspozycyjność
- 8) znajomość obsługi komputera.

Główne obowiązki

Zakres wykonywanych zadań i obowiązków na stanowisku:

- Sprawowanie bezpośredniej opieki nad grupą dzieci i młodzieży,
- Kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
- Opracowywanie i realizacja indywidualnego planu pomocy dziecku oraz pozostałej dokumentacji w sprawie dziecka, w zgodzie z obowiązującymi przepisami,
- Współpraca z rodziną dziecka, ze szkołami, sądami i pozostałymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, na rzecz powrotu dziecka do rodziny lub pozyskania dla dziecka rodzinnego środowiska zastępczego,
- Organizowanie procesu usamodzielnienia dziecka

- Współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogami, służbą zdrowia, pracownikami socjalnymi w sprawach podopiecznych.
- Wykonywanie innych prac zleczanych przez przełożonego w ramach nawiązanego stosunku pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualne CV oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- 6) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zambrowie, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko młodszego wychowawcy oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej BIP oraz tablicy informacyjnej Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zambrowie".

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **2.09.2021 r. do godz. 12.00, osobiście w sekretariacie lub korespondencyjnie na adres: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zambrowie Aleja Wojska Polskiego 52/2, 18 – 300 Zambrów**. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające warunki formalne, o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie w dniu **3.09.2021r.**

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o dostarczoną dokumentację i rozmowę z kandydatami spełniającymi warunki formalne.

Ofertę należy opatrzyć dopiskiem "Konkurs na stanowisko młodszy wychowawca".

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.spzambrow.bip.podlaskie.pl) w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

1. Oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w celach procedury rekrutacyjnej”.

2. Zgoda o treści: Na podstawie art. 16 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zambrowie w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko młodszy wychowawca.

Zambrów, 25.08.2021r.

Marek Dąbrowski
Dyrektor
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo – Wychowawczych w Zambrowie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zambrowie 18 – 300 Zambrów, Aleja Wojska Polskiego 52/2
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest p. **Iwona Hećko – Umińska** kontakt pod adresem e-mail: support@inbase.pl lub telefonicznie nr: 223500140,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby naboru na stanowisko pracownika socjalnego, do którego przystępuje kandydat składając dokumenty aplikacyjne. Mogą być również przetwarzane dane kandydatów w związku z realizacją zadań wynikających przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz kodeksu pracy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty wskazane we Pani/Pana wniosku/piśmie bądź w przepisach prawa, na podstawie których rozpatrywana jest sprawa;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- 8) W przypadku wygrania naboru dokumenty aplikacyjne kandydata zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą wydawane zainteresowanym lub niszczone w sposób mechaniczny w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór. Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone, a nie związane z naborem zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 1 miesiąca od dnia wpływu dokumentów.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.