

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130 000 zł pn.: „*Określenie wartości rynkowej nieruchomości w celu przekazania trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi*” do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

I. Zamawiający

Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko
tel.(48-3783-034), faks (48-3783-044)
adres strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-lipski>
e-mail : starostwo@powiatlipsko.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Określenie wartości nieruchomości w celu przekazania trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na określeniu wartości rynkowej zabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 1158/1 o powierzchni 0,0653 ha, 1158/2 o powierzchni 0,0602 ha, 1159/1 o powierzchni 0,0018 ha, 1159/2 o powierzchni 0,0120 ha oraz 1156/6 o powierzchni 0,0487 ha, położone przy ul. Partyzantów 3 w obrębie 0001 LIPSKO, gmina Lipsko. Dla w/w nieruchomości Sąd Rejonowy w Lipsku IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgi wieczyste nr RA1L/00027015/2, RA1L/00035628/1 i RA1L/00059531/8.
2. Wycena jest sporządzana w celu przekazania trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu do jego aktualizacji przez okres kolejnych 6 miesięcy.
4. Operat powinien być wykonany w 2 egzemplarzach w formie oryginału, trwale spięty w sposób uniemożliwiający rozkompletowanie dokumentu i dostarczony do Starostwa Powiatowego w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, biuro podawcze.
5. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wykonawca sporządzi przedmiot zamówienia w całości w języku polskim.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej po obustronnym podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza i z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 16.09.2022 r.

IV. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. dysponują odpowiednimi osobami – co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe z zakresu wyceny nieruchomości. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą składa Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

V. Termin związania z ofertą

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim i spięta w sposób nierozzerwalny (uniemożliwiający przypadkową dekompletację).
3. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), oraz dokumenty wyszczególnione w rozdz. IV.
4. Wszystkie formularze zawarte w zapytaniu ofertowym a w szczególności formularz ofertowy powinny być wypełnione wg wzorów, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w postaci kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie np. brak potwierdzenia kopii przez osoby uprawnione, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na określenie wartości rynkowej nieruchomości – nie otwierać do 12.08.2022, godz. 10.30.”. Na kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia 12.08.2022 r. do godz. 10.00:
 - w siedzibie Zamawiającego;
 - pocztą: na adres Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Lipsku, pokój nr 34 w dniu 12.08.2022 r. o godz. 10:30.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną i którego oferta będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
Kryteria oceny ofert: Cena oferty-100%
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena ofert” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi według wzoru:

Najniższa cena brutto

$$X_i = \dots\dots\dots X 100 \%$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie: X_i – ilość punktów obliczona dla badanej ofert.

4. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenia wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z Wykonawcą którego oferta została wybrana. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Istotne dla stron postanowienia

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, w tym gwarancji, kar, płatności zawarte są w załączniku nr 3 – wzór umowy.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku.
Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.
2. Inspektor Ochrony Danych:
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.
4. Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;

- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.
5. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.
- Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

XIII. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest

Kamil Kapciak w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: 48/3783-036

XIV. Informacja o dodatkowych uprawnieniach zamawiającego

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Starostwa Powiatowego w Lipsku z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

XV. Załączniki

- 1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1,
- 2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2,
- 3. Wzór umowy – zał. nr 3,
- 4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zał. nr 4.


STAROSTA
Stanisław Śmieciuch