Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rabie Wyżnej

z dnia 15 marca 2019r.

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**organizowanych**

**przez Gminny Ośrodek Kultury w Rabie Wyżnej**

**Podstawa prawna:**

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Rabie Wyżnej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/227/2013 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 21 marca 2013 roku,

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055).

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczo-opiekuńczo- edukacyjnej placówki kulturalnej.

2. Organizowanie przez Gminny Ośrodek Kultury w Rabie Wyżnej (dalej: „GOK”) wycieczek ma na celu:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
2. poznawanie kultury i języka innych państw
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
6. podnoszenie sprawności fizycznej
7. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, sportu i rekreacji
8. przeciwdziałanie patologii społecznej
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
10. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana we współdziałaniu z publicznymi przedszkolami, szkołami i placówkami w ramach zajęć pozaszkolnych.
11. Organizację i program wycieczek oraz imprez kulturalnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
12. Uczestnicy niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach kulturalnych, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
13. Wycieczki i imprezy kulturalne organizowane przez GOK, nie podlegają przepisom ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 548), gdyż organizowane są okazjonalnie, na zasadach niezarobkowych i oferowane są wyłącznie ograniczonej grupie podróżnych (art. 3 pkt. 1 ww. ustawy).
    * **2**

**Rodzaje wycieczek**

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1. wycieczki i imprezy w celach kulturalnych (kino, teatr, wystawy, muzeum, imprezy masowe, festyny,

itp.),

1. wycieczki rekreacyjno-sportowe (wyjazdy na basen, kuligi, ogniska integracyjne, itp.),
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne (krajowe i zagraniczne), udział w których nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
3. wycieczki krajoznawczo-turystyczne takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
4. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne , w tym obozy wędrowne, udział w których wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

**§ 3**

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy kulturalnej wyznacza dyrektor GOK spośród pracowników ośrodka kultury o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownik i opiekunowie specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 2 lit. e) są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy kulturalnej może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora GOK.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy kulturalnej należy:
7. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy kulturalnej,
8. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim oraz z programem wszystkich uczestników, ich rodziców (w przypadku uczestników niepełnoletnich) oraz opiekunów wycieczki, a także poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
9. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy kulturalnej oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
10. zapoznanie uczestników i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
11. określenie zadań opiekunowi/opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy kulturalnej,
12. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników i opiekunów w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
13. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników i opiekunów,
14. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
15. opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce lub imprezie kulturalnej,
16. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy kulturalnej,
17. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy kulturalnej po jej zakończeniu i informowanie o tym dyrektora GOK i pełnoletnich uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników.

7. Obowiązkiem opiekuna jest:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy kulturalnej i przestrzegania jej regulaminu,
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
4. nadzór nad wykonaniem zadań powierzonych uczestnikom. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za powierzonych im uczestników.
5. W przypadku wycieczki lub imprezy kulturalnej odbywającej się w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, inne święta), kierownik i opiekunowie zatrudnieni w GOK powinni posiadać pisemną delegację wystawiona przez dyrektora GOK. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy przez nich poza GOK.

**§ 4**

**Zasady organizacji wycieczek**

1. Przy organizacji zajęć, imprez kulturalnych i wycieczek poza terenem GOK liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece GOK, a także specyfikę zajęć, imprez kulturalnych i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinna być określona minimalna ilość opiekunów przypadająca na grupę uczniów: trzech opiekunów na grupę do 30 uczniów, dwóch opiekunów na grupę do 20 uczniów, jeden opiekun na grupę do 10 uczniów.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność uczniów a także specyfikę zajęć, wyjść i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących każdą wycieczkę jest plac przed Gminnym Ośrodkiem Kultury w Rabie Wyżnej.
5. Uczestnik biorący udział w jakiejkolwiek wycieczce organizowanej przez GOK, po jej zakończeniu nie może odłączyć się od grupy wracającej z tej wycieczki wcześniej (nawet za pisemną, ustną lub telefoniczną zgodą rodzica/ prawnego opiekuna).
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, wichury lub innych niekorzystnych czynników atmosferycznych.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Uczestnicy wycieczek i innych wydarzeń kulturalnych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.

**§ 5**

**Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki lub imprezy kulturalnej jest zobowiązany:
2. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
3. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki lub imprezy kulturalnej oraz bezwzględnie go przestrzegać,
4. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
5. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować

się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych,

1. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
2. w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno,
3. w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do obowiązujących tam regulaminów,
4. dbać o czystość ład i porządek w miejscach których się przebywa,
5. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
6. pomagać słabszym, mniej sprawnym,
7. nie zaśmiecać pojazdu,
8. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany,
9. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
10. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna i bezwzględnie nie przechodzić na drugą stronę jezdni,
11. dbać i higienę i schludny wygląd,
12. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
13. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach obiektów, a zwłaszcza ciszy nocnej,
14. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
15. nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, gdyż GOK nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualną utratę lub zniszczenie.

**§6**

**Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

1. Pełnoletni uczestnicy lub rodzice/ opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wydarzeniu może być sfinansowany z innych źródeł. W takim przypadku wysokość odpłatności ustala dyrektor GOK.
2. Pełnoletni uczestnicy lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników, którzy zadeklarowali udział w wycieczce lub imprezie kulturalnej, a następnie deklarację tę wycofali nie ponoszą żadnych kosztów.
3. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych
4. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania środków i formę zwrotu ewentualnej nadwyżki.
5. Wycieczki nie mają charakteru komercyjnego, a uczestnicy pokrywają jedynie koszty organizacyjne: przejazd, bilety wstępów, ew. koszty zakwaterowania itp.

**§ 7**

**Dokumentacja wycieczki**

1. Dokumentacje wycieczki lub imprezy kulturalnej stanowią:

1. dwa egzemplarze karty wycieczki lub imprezy kulturalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w GOK)
2. dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki wraz z numerem PESEL uczestnika i numerem telefonu do rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletnich uczestników (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w GOK)
3. pisemna zgoda rodziców niepełnoletnich uczestników,
4. regulamin wycieczki,
5. rozliczenie finansowe wycieczki – po jej zakończeniu (w księgowości).

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w ust. 1 lit. a)-d) winna być złożona do dyrektora GOK do zatwierdzenia w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje w postaci poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu (w przypadku niepełnoletnich uczestników) oraz wyeliminowaniu uczestnika z następnych wyjazdów.