**Roczny Plan Pracy**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II**

**w Śmiarach**

**na rok szkolny 2020/2021**

**Plan opracowany został w oparciu o:**

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021.
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2020/2021.
3. Wnioski sformułowane na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2019/2020.

**Spis treści zawartych w planie.**

1. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły.
2. Harmonogram uroczystości w roku szkolnym 2020/2021.

Roczny plan pracy  szkoły zatwierdzony Uchwałą Nr 6 /14/09/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2020r.

**Zarządzanie i organizacja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Odpowiedzialny** | **Termin**  |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Dyrektor szkoły | wrzesień |
| 2. | Opracowanie „Rocznego planu pracy szkoły” | Dyrektor szkoły | sierpień |
| 3. | Opracowanie „Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły” | Małgorzata Nurzyńska, wychowawcy, rodzice | wrzesień |
| 4. | Tworzenie i monitorowanie pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych | Dyrektor szkoły | Cały rok |
| 5. | Zachęcanie nauczycieli do realizowania innowacji pedagogicznych | Dyrektor szkoły | Cały rok |
| 6. | Aktualizacja dokumentów szkoły  i dostosowanie ich do obowiązującego prawa | Dyrektor szkołyNauczyciele odpowiedzialni za nowelizację poszczególnych dokumentów | sierpień/wrzesień/ na bieżąco |
| 7. | Aktualizacja „Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19  | Dyrektor szkoły, zespół ds. opracowania procedur | Na bieżąco |
| 8. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | Do 15 września |
| 9. | Pełnienie nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | Cały rok  |
| 10. | Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego | Dyrektor szkołyDoradca zawodowy | wrzesień |
| 11. | Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego | Dyrektor szkołyBeata Starczewska- Kazimierczuk | październik |
| 12. | Opracowanie arkusza organizacji szkoły | Dyrektor szkoły | Do końca kwietnia |
| 13. | Przygotowanie i organizacja przebiegu egzaminu ósmoklasisty | Dyrektor szkoły, wychowawca klasy 8 | Wg harmonogramu ogłoszonego przez dyrektora CKE |
| 14. | Monitorowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego | Dyrektor szkoły | Cały rok |
| 15. | Współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz różnego rodzaju  instytucjami | Dyrektor szkoły.Wszyscy nauczyciele                       i pracownicy niepedagogiczni. | Cały rok |
| 16. | Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły | Dyrektor szkoły.Wszyscy nauczyciele                         i pracownicy niepedagogiczni. | Cały rok |
| 17. | Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor szkoły.Opiekun stażu | Cały rok |
| 18. | Dbanie o aktywny udział rodziców  w życiu szkoły | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 19. | Monitorowanie działań wynikających z realizowanych w szkole programów i projektów | Dyrektor szkoły, nauczyciele odpowiedzialni za realizację projektów | Cały rok |
| 20. | Wymiana doświadczeń, lekcje koleżeńskie, rady szkoleniowe | Dyrektor szkołyNauczyciele | Wg harmonogramu |
| 21. | Pozyskiwanie środków na poprawę infrastruktury i wyposażenie pomieszczeń szkolnych | Dyrektor szkołyRada Rodziców | Cały rok |
| 22. | Organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole | Dyrektor szkołyZespół ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej | Wrzesień |
| 23. | Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  i nauki | Dyrektor szkoły | Cały rok |

**Działalność dydaktyczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Odpowiedzialny** | **Termin**  |
| 1. | Realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 2. | Realizowanie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021 | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 3. | Podejmowanie działań innowacyjnych w szkole | Nauczyciele | Cały rok |
| 4. | Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniomz uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i  edukacyjnych | Wszyscy nauczyciele, dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, logopeda | Cały rok |
| 5. | Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych  | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 6. | Rozbudzanie zainteresowania czytelnictwem | Wszyscy nauczycieleBibliotekarz | Cały rok |
| 7. | Organizowanie pracy zespołów przedmiotowych  | dyrektor | Cały rok |
| 8. | Indywidualizowanie pracy  z uczniem | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 9. | Organizowanie oraz udział  w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 10. | Uwzględnianie w pracy z uczniem zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPPP | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 11. | Diagnoza uczniów klasy IV | Nauczyciele uczący w kl. IV | Wrzesień/ Październik |
| 12. | Badanie i analizowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów | Nauczyciele przedmiotów | Cały rok |
| 13. | Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów; określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań   i uzdolnień uczniów | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 14. | Kontrolawłaściwego   i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli | Dyrektor szkoły | Cały rok |
| 15. | Rozszerzanie oferty edukacyjnej zgodnie z oczekiwaniami rodziców i potrzebami dzieci | Dyrektor szkoły | W miarę potrzeb |
| 16. | Wspieranie uczniów klas VII i VIII w wyborze dalszej ścieżki kształcenia | Dyrektor szkołyDoradca zawodowyWychowawcy klas | Cały rok |
| 17. | Systematyczna ewaluacja procesu dydaktycznego i wychowawczego, dokonywanie niezbędnych modyfikacji w celu uzyskania maksymalnej efektywności    i podniesienia poziomu jakości pracy szkoły | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 18. | Profilaktyka uzależnień | NauczycielePedagog szkolny, psycholog | Cały rok |

**Działalność wychowawczo- opiekuńcza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Odpowiedzialny** | **Termin**  |
| 1. | Realizacja działań określonych w „Programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły na rok 2020/21” | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 2. | Monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 3. | Wzmocnienie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 4. | Kształtowanie wśród uczniów umiejętności radzenia sobie z agresją: psychiczną, fizyczną, słowną | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 5. | Organizowanie akademii  i imprez szkolnych, wycieczek, warsztatów, spotkań z ciekawymi ludźmi zgodnie z procedurami i aktualną sytuacją epidemiologiczną | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 6. | Współpraca  z rodzicami, pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami i instytucjami w celu wzmocnienia roli wychowawczej szkoły | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 7. | Dbanie o właściwe przygotowanie każdego ucznia do roli odpowiedzialnego członka demokratycznego państwa poprzez doskonalenie pracy Samorządu Uczniowskiego | Opiekunowie SU | Cały rok |
| 8. | Propagowanie wolontariatu poprzez udział w akcjach dobroczynnych | Opiekun Klubu Wolontariatu, opiekun SKC | Cały rok |
| 9. | Propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego | Nauczyciele, Zespół ds. Promocji ZdrowiaWychowawcy klas | Cały rok |
| 10. | Podjęcie działań promujących pozytywne wzorce zachowań | Wszyscy  nauczyciele | Cały rok |
| 11. | Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 12. | Propagowanie edukacji regionalnej | Nauczyciele | Cały rok  |
| 13. | Wspomaganie rozwoju dziecka na każdym etapie | NauczycielePedagog szkolny | Cały rok |
| 14. | Organizowanie opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej | Wychowawcy klasPedagog szkolny | W miarę potrzeb |
| 15. | Zapewnienie bezpiecznych  i higienicznych warunków naukii pracy | Dyrektor szkoły | Cały rok |
| 16. | Rzetelne i planowe wykonywanie swoich obowiązków związanych    z wychowaniem i opieką nad dziećmi | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 17. | Kultywowanie  ceremoniału szkolnego oraz tradycji szkolnych, lokalnych i narodowych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 18. | Propagowanie zachowań proekologicznych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 19. | Budowanie przyjaznego klimatu w szkole, sprzyjającego harmonijnemu rozwojowi dzieci                  i uczniów. Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, poszanowania ich godności i praw | Dyrektor szkołyWszyscy pracownicy | Cały rok |
| 20. | Kształtowanie postaw tolerancji wobec odmienności kulturowych, religijnych, rasowychi światopoglądowych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |

**Współpraca ze środowiskiem lokalnym i promocja szkoły**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Odpowiedzialny** | **Termin**  |
| 1. | Rozpoznanie potrzeb rodziców z zakresu pedagogizacji | Dyrektor szkołyWychowawcy klas | Wrzesień |
| 2. | Zaangażowanie rodziców w działalność szkoły | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 3. | Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność szkoły | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 4. | Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów | Dyrektor szkołyWychowawcy klasDoradca zawodowy | Wg harmonogramu |
| 5. | Promowanie wiedzy o regionie | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 6. | Promowanie szkoły oraz wartości edukacji w środowisku lokalnym | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 7. | Pozyskiwanie partnerów do współpracy | Dyrektor szkołyNauczyciele | Cały rok |
| 8. | Udostępnianie zasobów szkoły dla środowiska lokalnego | Dyrektor szkoły | W miarę potrzeb |
| 9. | Zorganizowanie dla rodziców warsztatów, pogadanek i spotkań ze specjalistami | Dyrektor szkołyPedagog szkolny | W miarę potrzeb |

**Harmonogram uroczystości szkolnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Data uroczystości | Osoby odpowiedzialne |
| 30.09.2020- Dzień Chłopaka | Samorząd szkolny / wychowawcy |
| 16.10.2020-Dzień Edukacji Narodowej,Święto Patrona,  | Sławomir Sołtyszewski, , Mariola Pietrzak |
| 30.10.2020r. Ślubowanie klasy 1 | Izabela Krasuska- Kowalik |
|  10.11.2020-Święto Niepodległości | Wiktor Dębkowski |
| 25.11.2020-Dzień Pluszowego Misia | Hanna Jastrzębska, wychowawcy oddziału przedszkolnego |
| 07.12.2020-Mikołajki | wychowawcy |
| 22.12.2020-Wigilia | Grażyna Jastrzębska, Beata Starczewska –Kazimierczuk, Izabela Krasuska - Kowalik |
| Choinka szkolna |  |
| 15.01.2021- Dzień Babci i Dziadka | Wychowawcy oddziału przedszkolnego |
| 15.02.2021- Walentynki | Samorząd szkolny |
| 08.03.2021- Dzień kobiet | Samorząd szkolny, wolontariat, caritas |
| 22.03.2021- Pierwszy Dzień wiosny, Dzień Zdrowia | Mariola Pietrzak, Wiktor Dębkowski, Martyna Sobiech |
| 22.04.2021-Dzień Ziemi | Katarzyna Boczek |
| 07.05.2021-Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja | Maria Oknińska, Sławomir Sołtyszewski, |
| 01.06.2021-Dzień Dziecka,Dzień Rodziny | Hanna Jastrzębska, Wiktor Dębkowski, Martyna Sobiech, Elwira Rombel, Mariola Pietrzak, wychowawcy, caritas, wolontariat, samorząd |
| Dzień Papieski, czerwiec | Grażyna Jastrzębska, Beata Starczewska- Kazimierczuk, Małgorzata Jasińska, Izabela Krasuska -Kowalik |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakończenie roku szkolnego | Katarzyna Boczek, Sławomir Sołtyszewski |