

Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach

§ 1. Przepisy ogólne

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Przytkowicach
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Przytkowicach
- 4) Zespół- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 3 w Przytkowicach w skład , którego wchodzą przedszkole i szkoła podstawowa
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;
- 6) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w budynku Zespołu Szkół Nr 3 w Przytkowicach miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w których pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole podstawowej;
- 8) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 9) rodzicu - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka lub ucznia;
- 10) OPS – należy przez to rozumieć ośrodki pomocy społecznej.

§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie i dzieci;
- 2) uczniowie i dzieci, których dożywianie dofinansowują OPS;
- 3) nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

§ 3. Opłaty za wyżywienie dzieci i uczniów

1. Na całodziennie wyżywienie dzieci/uczniów składają się:
 - 1) w przedszkolu:
 - a) śniadanie;

- b) dwudaniowy obiad;
 - c) podwieczorek;
 - 2) w szkole : dwudaniowy obiad.
2. Opłatę za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 3. Rodzice informowani są o wysokości opłaty za posiłki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
 4. Rodzice pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków dziennie przez dziecko.
 5. Zmiany odnośnie deklaracji o której mowa w ust. 3 ust. 3 rodzic może dokonać w każdym czasie w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 6. Wysokość opłaty za dany miesiąc z dołu czyli po miesiącu udzielania świadczenia, ustala się jako iloczyn opłaty za posiłki w danym dniu i liczby dni w miesiącu, w których dziecko lub uczeń korzystali z posiłków.
 7. Dyrektor w terminie do 10 każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w przedszkolu lub szkole podstawowej. Informacja jest przekazywana przez dziennik elektroniczny lub sms.

§ 4.

Wnoszenie i rozliczenia opłat

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.
2. Opłaty za posiłki za dany miesiąc płatne są z dołu do 15 - go dnia następnego miesiąca.
3. Wpłaty należności za wyżywienie dokonywane są przelewem na wskazany rachunek bankowy **10 8119 0001 0000 1515 2000 0330**
4. Za termin wpłaty należności za wyżywienie, uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły podstawowej.
5. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy tzn. na niedzielę, święto lub sobotę, za termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po dniu ustawowo wolnym od pracy.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) z tytułu wyżywienia w przedszkolu odsetki jak od zaległości podatkowej,
 - 2) z tytułu wyżywienia w szkole podstawowej odsetki ustawowe.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu istnieje możliwość odmówienia posiłku najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 11.00.
8. Odmawianie posiłku należy zgłosić smsem bezpośrednio pod nr tel. 888 322 503, podając dane dziecka i czas nieobecności.

9. Zgłoszenie w dniu nieobecności i poza ustaloną godziną nie odwołuje posiłku. Za nieodmówiony posiłek, będzie pobrana opłata z tym, że można posiłek odebrać w danym dniu, w stołówce, w godz. 11.30 – 13.00.
10. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w przedszkolu lub ucznia w szkole podstawowej podlega zwrotowi w wysokości równej iloczynowi ceny posiłków i ilości dni nieobecności dziecka lub ucznia.
11. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez OPS, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy OPS, a szkołą prowadzącą stołówkę.
12. W przypadku zawieszenia pracy szkoły możliwe jest wydłużenie terminu płatności lub zmiana terminu płatności na podstawie odrębnego zarządzenia wydanego przez Dyrektora.

§ 5.

Opłaty za wyżywienie nauczycieli

1. Nauczyciele pokrywają koszty wyżywienia w wysokości uwzględnionej w porozumieniu Dyrektora z Burmistrzem Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Organizacja pracy stołówki

1. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) Śniadanie od 8³⁰ do 9⁰⁰
 - b) Obiad od 11¹⁵ do 12³⁰
 - c) podwieczorek od 14.00-15.00
2. W jadalni oraz na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajduje się jadłospis na dany tydzień .
3. Posiłki przygotowywane są z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.
4. Jadłospis ustala intendent szkoły w porozumieniu z kucharką zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i zatwierdza dyrektor,

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie szkoły podstawowej brudne naczynia odnoszą w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem dzieci/uczników przebywających w czasie posiłku w stołówce czuwają nauczyciele, pomoc nauczyciela w przedszkolu, personel szkoły (osoby wydające obiad).

5. Posiłki są wydawane przez upoważniony personel , posiadający odpowiednie badania sanitarno-epidemiologiczne.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
3. Regulamin należy podać do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zespołu.