

Rafał Pomazański

Radny Powiatu Zambrowskiego

RADA POWIATU

w Zambrowie

11.10.2024



Zambrów, dnia 11.10.2024 r.

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu Zambrowskiego

Treść interpelacji/zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

1. Proszę o podanie nazwy kancelarii, z którą została podpisana umowa na reprezentowanie Starostwa przed Sądem w związku z toczącymi się sprawami dotyczącymi zwolnień pracowników Starostwa Powiatowego w Zambrowie i Urzędu Pracy w Zambrowie.
2. Proszę o podanie w jakim trybie została wyłoniona akurat ta kancelaria? Kto wybrał wskazaną w umowie kancelarię, na jaki okres została zawarta umowa oraz jaki jest jej koszt?
3. Dlaczego została podpisana kolejna umowa na usługi prawnicze skoro w Starostwie Powiatowym w Zambrowie jest zatrudniony na pełny etat radca prawny oraz jakiś dodatkowy „prawnik” o nieokreślonej, tajemniczej tożsamości?
4. Czy Zarząd Powiatu był poinformowany o zawarciu umowy?
5. Proszę o kopię zawartej umowy wraz z ewentualnymi załącznikami.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla powiatu:

Podpisanie kolejnej umowy na usługi prawne w sytuacji gdy w Starostwie jest zatrudniony radca prawny w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dodatkowo jakiś „prawnik” za 60 tysięcy złotych brutto, jest niezrozumiałe.

W mojej ocenie wydatkowanie środków na usługi prawne związane z trwającymi sprawami sądowymi o niesłuszne zwolnienia pracowników są niecelowe i stanowią niepotrzebne obciążenie dla finansów powiatu.

Ile jeszcze mieszkańców powiatu będą kosztowały te sprawy? Czy w przypadku wygranych spraw sądowych przez któregoś ze zwolnionych pracowników wszystkie poniesione przez Starostwo koszty zostaną zwrócone przez osobę odpowiedzialną za te zwolnienia z prywatnych środków?

Uzyskanie informacji dotyczących zawieranych umów stanowi funkcję kontroli społecznej. Funkcja ta pozwala lokalnej społeczności weryfikować wykonanie umów zawartych przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym racjonalne i gospodarne wydawanie środków publicznych, a także czy zawierane umowy nie stanowią swoistego przejawu nepotyzmu lub korupcji politycznej, które w oczywisty sposób podkopują zasady funkcjonowania społeczności lokalnej.

Rafał Pomazański

Podpis radnego

Zambrów, 23 października 2024 r.

OR.0003.54.2024

Pan
Rafał Pomazański
Radny Powiatu Zambrowskiego

Odpowiadając na Pana interpelację/zapytanie z dnia 11.10.2024 r. udzielam poniższej odpowiedzi:

Ad. 1. Nazwa kancelarii, z którą została podpisana umowa obsługi prawnej w zakresie zastępstwa procesowego przed Sądem Rejonowym w Łomży IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych: „LECH MEISSNER OLSZEWSKI ADWOKACI spółka jawna”.

Ad. 2. Kancelaria została wybrana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad. 3. Umowa z ww. kancelarią nie dotyczy usług prawnych lub doradczych lecz usług prawnych zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata.

Ad. 4. Informacja o zawarciu umowy nie była przedstawiana na Zarządzie Powiatu, który upoważnił Starostę Zambrowskiego i Wicestarostę do jednoosobowego zawierania umów cywilnoprawnych do kwoty 70 tys. zł. Upoważnienie, jak i inne przepisy, nie zawierają obowiązku informowania Zarządu Powiatu o zawarciu takiej umowy.

Ad. 5. W załączeniu przekazuję kopię umowy obsługi prawnej zawartej w dniu 24 września 2024 r. z firmą „LECH MEISSNER OLSZEWSKI ADWOKACI spółka jawna” wraz z kopiami udzielonych pełnomocnictw (szt. 3). Powyższa kopia umowy zawiera m.in.: nazwę kancelarii, okres obowiązywania umowy oraz kwotę wynagrodzenia.

STAROSTA

Edyta Marchelska-Groszfeld

Do wiadomości:
Pan Jacek Norbert Murawski
Przewodniczący Rady Powiatu Zambrowskiego

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu 24 września 2024 roku w Warszawie, pomiędzy

spółką pod firmą „LECH MEISSNER OLSZEWSKI ADWOKACI spółka jawna” z siedzibą w Warszawie przy ul. Zdrojowej 74, 02 – 927 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000790616, NIP: 113299955, zwaną dalej „Kancelarią”, reprezentowaną przez Krzysztofa Olszewskiego – wspólnika,

a

Powiatem Zambrowskim, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3, NIP: 723 162 86 30, reprezentowanym przez Starostę Zambrowskiego Edytę Marchelską – Groszfeld,

Zwanym dalej łącznie „Klientem”

ARTYKUŁ 1 PRZEDMIOT ZLECENIA

1. Klient zleca, za wynagrodzeniem - na zasadach określonych niniejszą umową, a Kancelaria przyjmuje do wykonania czynności z zakresu obsługi prawnej.

2. Zakresem zlecenia objęte jest:

zastępstwo procesowe w postępowaniach przed Sadem Rejonowym w Łomży IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w sprawach z powództwa:

2.1.

2.2.

2.3.

ARTYKUŁ 2 KANCELARIA

1. Kancelaria zobowiązana jest wykonywać czynności objęte niniejszą umową ze szczególną starannością z uwzględnieniem interesu Klienta i wyłącznie na jego korzyść.

2. W celu wykonywania czynności opisanych w art. 1 niniejszej umowy Kancelaria zobowiązuje się:

- a. dokonywać wszystkich czynności procesowych wymaganych ze względu na stan sprawy,
- b. uczestniczyć w rozprawach i posiedzeniach,
- c. udzielać wszelkich niezbędnych i wymaganych przez Klienta informacji związanych z przedmiotem zlecenia objętego niniejszą umową,

3. Klient zobowiązuje się udzielać Kancelarii informacji i udostępniać dokumenty potrzebne dla wykonywania niniejszej umowy oraz udzielać pisemnych pełnomocnictw wskazanym prawnikom Kancelarii, jeśli będzie to niezbędne dla należytego wykonania niniejszej umowy.

4. Jeśli nie zostanie oznaczony przez strony termin wykonania czynności lub nie termin ten nie będzie wynikał z przepisów prawa, czynność ta zostanie wykonana w zwykłym toku czynności Kancelarii z dbałością o interes Klienta. W przypadku opóźnienia Klienta z zapłatą wynagrodzenia, Kancelaria ma prawo powstrzymać się z wykonaniem czynności do czasu dokonania płatności.
5. W przypadku, gdy dla wykonania określonej czynności niezbędna jest zgoda Klienta lub współdziałanie Klienta, Kancelaria obowiązana jest zawiadomić o tym Klienta, poinformować o niezbędnych działaniach ze strony Klienta, terminie wykonania tych działań oraz skutkach uchybienia terminowi lub nie podjęcia działań.
6. Kancelaria zobowiązana jest na bieżąco informować Klienta o stanie spraw, a także na żądanie przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej składane lub otrzymywane pisma oraz inną korespondencję.
7. W przypadku, gdy dostarczone przez Klienta dokumenty lub informacje okażą się niewystarczające dla wykonania zlecenia, Kancelaria obowiązana jest o tym zawiadomić Klienta wskazując przyczyny, dla których konieczne jest uzupełnienie dokumentacji lub informacji albo powody, dla których na podstawie przedstawionych dokumentów lub informacji wykonanie zlecenia nie jest możliwe.
8. Świadczenie obsługi prawnej odbywać się będzie w siedzibie Kancelarii oraz w innych miejscach według ustaleń stron.

ARTYKUŁ 3 KLIENT

1. Klient zobowiązany jest udzielać Kancelarii wyjaśnień odnośnie do przedmiotu zlecenia według swojej najlepszej wiedzy, a także przedstawić wszystkie posiadane przez siebie dokumenty i informacje.
2. Kancelaria nie jest zobowiązana do uiszczania za Klienta żadnych opłat sądowych lub skarbowych. Kancelaria zobowiązana jest natomiast poinformować Klienta o wysokości należnych opłat, wskazać sposób i termin ich uiszczenia, a także skutki uiszczenia ich po terminie lub nieuiszczenia takich opłat.
3. Klient zobowiązany jest informować Kancelarię o:
 - (a) wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, o których im wiadomo, a dotyczących przedmiotu zlecenia,
 - (b) wszelkich kontaktach lub próbach kontaktu ze stroną przeciwną, w tym o składanych przez stronę przeciwną lub stronie przeciwnej propozycjach i ofertach,

ARTYKUŁ 4 WYNAGRODZENIE

1. Klient zobowiązani są zapłacić Kancelarii wynagrodzenie za czynności objęte niniejszą umową, ustalone w następujący sposób:



**LECH
MEISSNER
OLSZEWSKI**
ADWOKACI

ul. Zdrojowa 74
02 – 927 Warszawa

tel. 22 100 59 10
fax 22 100 59 11

kancelaria@lmo-legal.pl
www.lmo-legal.pl

- (a) **jednorazowa opłata** za czynności adwokackie w postępowaniu przez Sąd Rejonowy w Łomży w kwocie 664,2 zł brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Kancelarii wskazany w fakturze lub fakturze pro forma doręczonej Klientowi w terminie wskazanym w fakturze lub fakturze pro forma.
3. Jeśli wykonanie niniejszej umowy wymagać będzie usług lub czynności osoby trzeciej, które nie są czynnościami z zakresu świadczenia pomocy prawnej objętej niniejszą umową, koszty stąd wynikłe będą obciążały Klienta tylko po uprzednim udzieleniu przez Klienta zgody na skorzystanie z usług lub czynności osoby trzeciej.
4. Klient zwróci również Kancelarii wszystkie udokumentowane koszty i wydatki związane ze świadczeniem na rzecz Klienta pomocy prawnej i wykonywaniem niniejszej umowy, w tym koszty korespondencji, opłat urzędowych, dojazdów, noclegów, wyżywienia, pod warunkiem uprzedniego ich zaakceptowania przez Klienta. Koszty te będą zwracane Kancelarii przez Klienta na podstawie faktur lub rachunków lub innych dokumentów, z których wynikać będzie, iż zostały przez Kancelarię poniesione lub Kancelaria jest zobowiązana do ich poniesienia.

ARTYKUŁ 5 ZASADY WYKONYWANIA UMOWY

Klient wyraża zgodę na porozumiewanie się z Kancelarią za pośrednictwem poczty elektronicznej i wskazują w tym celu adres elektronicznej skrzynki pocztowej:

sekretarz@powiatzambrowski.com

Wiadomości wysłane przez Kancelarię na te adresy uważane są za dostarczone do Klienta niezależnie od tego, kiedy Klient faktycznie zapoznał się z treścią wiadomości.

ARTYKUŁ 6 OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie pod warunkiem zapłaty przez Klienta wynagrodzenia, o którym mowa w Artykule 4 ust. 1 a) powyżej. **W przypadku terminowej braku zapłaty tego wynagrodzenia, umowa jest uważana za niezawartą i nie rodzi skutków prawnych.**
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do zakończenia postępowania, którego dotyczy.
3. Klient może niniejszą umowę rozwiązać w każdym czasie ze skutkiem na dzień doręczenia Kancelarii oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Rozwiązanie umowy przez Klienta nie stanowi podstawy do żądania zwrotu już wpłaconego wynagrodzenia ani nie pozbawia roszczenia o wynagrodzenie za czynności wykonane przez Kancelarię do czasu otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Klientów jest równoznaczne z cofnięciem udzielonych na jej podstawie upoważnień oraz zwolnieniem prawników Kancelarii z podejmowania jakichkolwiek działań w imieniu i na rzecz Klienta.

5. Kancelaria może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- (a) Klient opóźnia się z zapłatą należnego Kancelarii wynagrodzenia przez okres ponad 7 dni,
 - (b) Klient nie współdziała z Kancelarią w wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności nie przekazuje dokumentów, informacji lub nie uiszczają należnych opłat,
 - (c) Klient zlecił prowadzenie sprawy objętej niniejszą umową innemu adwokatowi lub radcy prawnemu bez uprzedniej zgody Kancelarii,
 - (d) Klient utracił zaufanie do Kancelarii lub Kancelaria utraciła zaufanie do Klienta,
 - (e) Klient świadomie przekazał Kancelarii nieprawdziwe informacje lub podrobione albo przerobione dokumenty,
 - (f) Klient podjął rozmowy ze stroną przeciwną dotyczące przedmiotu zlecenia z pominięciem Kancelarii,
6. Rozwiązanie umowy przez Kancelarię nie pozbawia Kancelarii prawa do wynagrodzenia za już wykonane czynności, także w tych przypadkach, gdy wniesienie pozwu lub środka zaskarżenia okazało się nieskuteczne lub niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Klienta, a także gdy do zawarcia umowy nie doszło z przyczyn od Kancelarii niezależnych.
7. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga **formy dokumentowej** pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 9 POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje i dokumenty uzyskane przez Kancelarię od Klienta lub osób trzecich w związku wykonywaniem niniejszej umowy objęte są tajemnicą adwokacką i nie podlegają ujawnieniu bez uprzedniej zgody Klienta.
2. Kancelaria obowiązana jest zapewnić, by osoby przez nią zatrudniane lub działające na jej zlecenie zachowały w tajemnicy i nie ujawniały żadnym osobom trzecim jakichkolwiek informacji, dokumentów lub innych danych uzyskanych od Klienta.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, nie dotyczy sytuacji ujawnienia przez Kancelarię dokumentów i informacji w postępowaniach sądowych, przygotowawczych, administracyjnych lub innych, gdy obowiązek ten będzie wynikał z przepisów prawa. Powyższe dotyczy również sytuacji, w których Klient reprezentowany jest w jakimkolwiek postępowaniu przez prawników Kancelarii, a ujawnienie dokumentów lub informacji nie zostanie wcześniej wyłączone przez Klienta.
4. Klient obowiązany jest nie ujawniać osobom trzecim pism procesowych lub innych informacji uzyskanych od Kancelarii w związku zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

ARTYKUŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE



**LECH
MEISSNER
OLSZEWSKI**
ADWOKACI

ul. Zdrojowa 74
02 – 927 Warszawa

tel. 22 100 59 10
fax 22 100 59 11

kancelaria@lmo-legal.pl
www.lmo-legal.pl

1. Spory, które mogą powstać między stronami w związku z niniejszą umową, w tym spory, co do jej ważności, wykładni i wykonania strony będą starać się rozstrzygnąć na drodze polubownej na podstawie wzajemnego porozumienia. Jeżeli takie porozumienie nie zostanie zawarte w terminie 14 (czternaście) dni od daty zaproszenia do wszczęcia rozmów pojednawczych, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych odmiennie treścią niniejszej umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia oraz wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwa) jednobrzmiących i ponumerowanych egzemplarzach w języku polskim.

KLIENT:

Edyta Marchelska-
Groszfeld

Elektronicznie podpisany przez
Edyta Marchelska-Groszfeld
Data: 2024.09.25 08:43:20
+02'00'

podpis

KANCELARIA:

Podpisano przez/ Signed by:
KRZYSZTOF
OLSZEWSKI
Data/ Date: 24.09.2024 12:00

mSzafir

podpis

Sylwia
Gosiewska

Elektronicznie
podpisany przez Sylwia
Gosiewska
Data: 2024.09.25
08:49:56 +02'00'



LECH
MEISSNER
OLSZEWSKI
ADWOKACI

ul. Zdrojowa 74
02 – 927 Warszawa

tel. 22 100 59 10
fax 22 100 59 11

kancelaria@lmo-legal.pl
www.lmo-legal.pl



**LECH
MEISSNER
OLSZEWSKI**
ADWOKACI

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu STAROSTWA ZAMBROWSKIEGO (POWIATU ZAMBROWSKIEGO)

ustanawiam

adwokata Pawła Michała Lecha
adwokata Krzysztofa Olszewskiego
i adwokata Michała Meissnera

każdego z osobna

pełnomocnikiem Starostwa Powiatowego w Zambrowie jako pracodawcy

w sprawie z powództwa

o stwierdzenie nieważności porozumienia o rozwiązaniu umowy o pracę

przed wszystkimi sądami wszystkich instancji, w tym Sądem Najwyższym, osobami trzecimi
oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw substytucyjnych.

Zambrów, dnia 23 września 2024 roku

**Edyta
Marchelska-
Groszfeld**

podpis

Elektronicznie
podpisany przez Edyta
Marchelska-Groszfeld
Data: 2024.09.25
08:39:32 +02'00'



**LECH
MEISSNER
OLSZEWSKI**
ADWOKACI

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu STAROSTWA ZAMBROWSKIEGO (POWIATU ZAMBROWSKIEGO)

ustanawiam

adwokata Pawła Michała Lecha
adwokata Krzysztofa Olszewskiego
i adwokata Michała Meissnera

każdego z osobna

pełnomocnikiem Starostwa Powiatowego w Zambrowie jako pracodawcy

w sprawie z powództwa

o stwierdzenie nieważności porozumienia o rozwiązaniu umowy o pracę

przed wszystkimi sądami wszystkich instancji, w tym Sądem Najwyższym, osobami trzecimi
oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw substytucyjnych.

Zambrów, dnia 23 września 2024 roku

**Edyta
Marchelska-
Groszfeld**

podpis

Elektronicznie
podpisany przez Edyta
Marchelska-Groszfeld
Data: 2024.09.25
08:39:32 +02'00'



**LECH
MEISSNER
OLSZEWSKI**
ADWOKACI

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu STAROSTWA ZAMBROWSKIEGO (POWIATU ZAMBROWSKIEGO)

ustanawiam

adwokata Pawła Michała Lecha
adwokata Krzysztofa Olszewskiego
i adwokata Michała Meissnera

każdego z osobna

pełnomocnikiem Starostwa Powiatowego w Zambrowie jako pracodawcy

w sprawie z powództwa

o stwierdzenie nieważności porozumienia o rozwiązaniu umowy o pracę

przed wszystkimi sądami wszystkich instancji, w tym Sądem Najwyższym, osobami trzecimi
oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw substytucyjnych.

Zambrów, dnia 23 września 2024 roku

**Edyta
Marchelska-
Groszfeld**

Elektronicznie
podpisany przez Edyta
Marchelska-Groszfeld
Data: 2024.09.25
08:39:32 +02'00'

podpis