

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W PRZYTKOWICACH

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Zespołu Szkół Nr 3 w Przytkowicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrekcję szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu świetlicy.

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach poza lekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mającym na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków.
3. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrekcji szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.

4. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrekcji szkoły, zgłoszenie może być ustne.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7.30 do godziny 15.45.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrekcji szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
 - b) w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV -VIII.
5. Zapisy na świetlicę odbywają się w miesiącu czerwcu poprzedzającym następny rok szkolny.
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacja i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: pedagog, wychowawca świetlicy i pracownik dydaktyczny na podstawie kart zgłoszeń.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. język obcy, WDŻ, religia.
9. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela lub uczniowie oczekujący na zajęcia lekcyjne.
10. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
12. W świetlicy uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy.
13. Plan dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowawców pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
14. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków min. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkolnych.
15. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo- wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
16. W ramach pensum, godzina pracy nauczyciela - wychowawcy świetlicy wynosi 60min.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo do :
 - a) opieki dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
 - e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
 - f) pomocy w nauce
 - g) pomocy w odrabianiu zadań domowych
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania
 - i) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
 - j) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek i przyborów będących na wyposażeniu świetlicy
 - k) poszanowania swojej własności
 - l) higienicznych warunków przebywania w świetlicy
2. Dziecko uczęszczające na świetlicę szkolną zobowiązane jest do :
 - a) przestrzegania ustaleń wynikających z regulaminu świetlicy
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
 - c) przestrzegania zasad wymienionych w "ABC wychowanka świetlicy"
 - d) respektowania poleceń nauczyciela
 - e) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełnienia powyższych zasad.

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów ZS nr 3 w Przytkowicach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowanków świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie) lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.30 i odebrania do godz. 15.45.
9. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się, respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za: wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowanie, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody: wyróżnienie, pochwała wobec grupy, wpisanie uwagi pozytywnej.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Świetlicy, "ABC wychowanka świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających na świetlicy szkolnej.
7. Kary: upomnienia ustne na forum grupy, wpisanie uwagi negatywnej.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji pedagoga i psychologa) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu ucznia ze świetlicy podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji Dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenia dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,

- c) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwości udziału w zajęciach tematycznych,
 - d) przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie,
 - e) bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
 - f) realizuje roczny plan pracy, prowadzi zajęcia z dziećmi,
 - g) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - h) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicowych,
 - i) przestrzega dyscypliny pracy,
 - j) sumiennie wypełnia obowiązki,
 - k) zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
 - l) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
 - m) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora i Wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
 3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdanie swojej działalności.
 4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami, biblioteką szkolną i Radą Pedagogiczną.

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodziców (opiekunów) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic(opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane są pisemne upoważnienia.
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.

8. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji Dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
9. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 15.45 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję,
 - d) sporządza notatkę służbową na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić Dyrekcję szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję,
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy składa się z:

1. Regulamin Świetlicy,
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
3. Dziennik zajęć świetlicy,
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenie świetlicy zapewnia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np: odpowiednie miejsce na plecaki, obuwie, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrekcją szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrekcja szkoły.