

**Zarządzenie Nr 101
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 10 grudnia 2021 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/429/2021 Rady Gminy Siedlce z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Siedlce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
dr inż. Henryk Brodowski



Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1. **Organizowanie zajęć sportowych, szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym poprzez udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych** – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **110 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.

Wymagania:

- 1) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w tym zapewnienie przygotowanej pod względem merytorycznym kadry szkoleniowej

II. Rodzaj zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. **Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli, inscenizacji mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej** – wysokość środków planowanych na realizację zadania **10 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.

Wymagania:

- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność,
- 2) realizacja przedsięwzięć kulturalnych z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o osobach szczególnie zasłużonych dla gminy oraz upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie gminy

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
- 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
- 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.

7. Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:

- 1) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań,
- 2) pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

8. Przez rzeczowy wkład własny należy rozumieć wkład własny wniesiony w postaci rzeczowej jako nieruchomości, środki transportu, urządzenia lub usługa świadczona na rzecz danej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. Wartość wkładu rzeczowego należy oszacować na podstawie porównania z cenami rynkowymi.

9. Wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie powinna przekraczać 20% kwoty dotacji.

10. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

11. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

12. Oferentowi, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana w ofercie, przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

13. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15%. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Siedlce. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III (Dodatkowe informacje).

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. z zakresu” w terminie do **03 stycznia 2022 r. do godz. 13⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asianowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.

3. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością e-mail lub telefonicznie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z powodu nie uzupełnienia braków formalnych.
4. W etapie oceny merytorycznej komisja zgodnie z art.15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia zadeklarowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 21 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, komunikatach, a także ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie finansowane jest ze środków Gminy Siedlce wraz z zamieszczeniem logo Gminy,
 - 2) posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
9. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2020	Środki finansowe 2021
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu			
1.	Upowszechnianie sportu poprzez szkolenia, zajęcia sportowe w różnych sekcjach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży poprzez udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych	100 000,00	110 000,00

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
1.	Wzbogacenie życia kulturalnego gminy poprzez projekty artystyczne w formie wystaw, koncertów, prelekcji, plenerów, imprez okolicznościowych mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej	12 000,00	12 000,00

Informacje końcowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce tel. 25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski